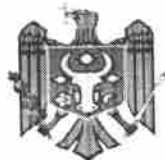


REPUBLICA



MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEȘTI  
PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI HÎNCEȘTI

DISPOZIȚIE NR. 119  
din 05.05.2020

*Cu privire la aplicarea regimului special de lucru  
și de remunerare a muncii în perioada stării de urgență,  
la unitatea bugetară – Primăria mun.Hîncești*

În conformitate cu prevederile art.29, art.32 (1) a Legii 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, p.1, p.2 a Dispoziției nr.24 din 29.04.2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova, art.22 a Legii 212 din 24.06.2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război, Primarul mun.Hîncești,

**DISPUNE:**

1. Începînd cu data de 04 mai 2020 și pînă la ridicarea stării de urgență potrivit procedurilor legale, în perioada stării de urgență, unitatea bugetară - Primăria mun.Hîncești, va aplica pentru salariații instituției regim special de lucru și de remunerare a muncii în conformitate cu punctul 6 din Dispoziția nr.6 din 26 martie 2020 și p.1, p.2 a Dispoziției nr.24 din 29.04.2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova.

2. A atrage la serviciu personalul strict necesar pentru asigurarea funcționalității instituției, activitatea căruia necesită prezența obligatorie la serviciu, după cum urmează:

- Primar al mun.Hîncești,
- Viceprimar al mun.Hîncești.
- Secretar a Consiliului mun.Hîncești,

- Specialist/jurist,
- Contabil - șef,
- Economist,
- Arhitect-șef,
- Specialist în relații funciare (1 unitate pe zi, prin rotație),
- Specialist în relații cu publicul (1 unitate pe zi, prin rotație),
- Specialist în domeniul percepției fiscale (1 unitate pe zi, prin rotație),
- Paznic (1 unitate, conform graficului lucrului pe schimburi).

3. A dispune pentru ceilalți salariați, nespecificați în p.2 a prezentei dispoziții, a muncii la domiciliu pentru personalul, activitatea cărui nu necesită prezența obligatorie la locul de muncă, dar poate fi asigurată la distanță. Pe perioada desfășurării activității prin muncă la domiciliu, salariații își îndeplinesc atribuțiile specifice funcției pe care o dețin. Angajatorul este în drept să verifice activitatea salariatului cu munca la domiciliu. Controlul activității va fi efectuat prin mijloace electronice de comunicare, salariații fiind obligați să se autoasigure cu surse de comunicare precitate, asigurând funcționabilitatea lor.

4. Angajatorul este în drept să atragă în caz de necesitate la serviciu cu prezență, oricare din funcționarii instituției, care nu au fost specificați în p.2 a prezentei dispoziții, în cadrul orelor de program al activității unității bugetare.

5. Controlul executării prezentei dispoziției și aducerea ei la cunoștința colectivului unității bugetare mil asum.

**Primarul  
mun.Hîncești**



**Alexandru BOTNARI**

Ex:N.Bulat  
Tel: 0269-22987