

REPUBLICA

MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEȘTI

DECIZIE Nr. 03/10 din 17.12.2021

Cu privire la aprobarea bugetului municipal Hîncești pe anul 2022, în prima lectură

În temeiul art. 24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar – fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin.(2) lit.n), art.19, Legea nr.436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.47 și 48 ale legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, precum și, prevederile setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 191 din 31 decembrie 2014, HG nr. 350 din 19.11.2021, Consiliul municipal,

DECIDE:

1. Bugetul municipiului Hîncești pe anul 2022 se aprobă la venituri în suma de **54 684.3 mii lei**, la cheltuieli în suma de **52 234.8 mii lei**, cu excedentul de **2 449.5 mii lei**.
2. **Se aprobă:**
 - 2.1 Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului municipal Hîncești, **conform anexei nr.1;**
 - 2.2 Sinteza veniturilor bugetului municipal, **conform anexei nr. 2;**
 - 2.3 Resursele și cheltuielile bugetului municipal, conform clasificăției funcționale și programelor, **conform anexei nr.3;**
 - 2.4 Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul municipal, **conform anexei nr.4;**
 - 2.5 Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul municipal, **conform anexei nr.5;**
 - 2.6 Efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul municipal, **conform anexelor nr.6, 6.1 ;**
 - 2.7 Cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de **600,0 mii lei**, care va fi utilizat în conformitate cu Regulamentul prezentat, **conform anexei nr.7, 7.1, 7.2;**
 - 2.8 Regulamentul cu privire la planificarea și administrarea taxei pentru amenajarea teritoriului, **conform anexei nr.8;**
 - 2.9 Parcursul limită anual pentru autoturismele de serviciu de 60,0mii km , întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu a Aparatului Primăriei, în baza HG nr.1404 din 30.12.2005, **conform anexei nr.9;**
 - 2.10 Raportarea instituțiilor corespunzător domeniului de activitate, **conform anexei nr.10**

- 2.11 Stabilirea indemnizației a consilierului municipal în mărime de 700,0 lei pentru fiecare zi de participare la ședințele Consiliului Municipal Hîncești, în baza art.24 alin.(3) al Legii privind statutul alesului local al RM nr.768 din 02.02.2000.
3. Contabilul șef și economistul vor analiza sistematic executarea bugetului municipal pe fiecare instituție în parte și vor înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
4. Se autorizează primarul municipiului Hîncești, dl Alexandru Botnari cu rolul de administrator de buget:
- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (k2-k6) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3), în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
 - să analizeze situația financiară și să prezinte Consiliului municipal rapoarte privind executarea bugetului pe Tr.2, Tr.3 ale anului în curs și pe anul de gestiune, să întreprindă măsuri concrete privind consolidarea disciplinei financiare și menținerea echilibrului bugetar;
 - să efectueze distribuirea veniturilor și cheltuielilor, conform clasificăției bugetare în vigoare.
5. Secretarul interimar al Consiliului municipal (dna T.Romaniuc), va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 5 zile de la emiterea deciziei.
6. Se autorizează cu dreptul primei semnături în documentele bancare Primarul municipiului Hîncești, dl Alexandru Botnari.
7. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei de Specialitate Buget și Finanțe și Primarul municipiului Hîncești.
8. Prezenta decizie intră în vigoare la data de 01.01.2022
9. Anexele sunt parte integrală a deciziei bugetare anuale.

*Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești*

*Contrasemnează:
Secretarul interimar al
Consiliului municipal Hîncești*



Gheorghe LICA

Tatiana Romaniuc

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului
municipal Hîncești
nr.03/10 din 17.12.2021

**Indicatorii generali și sursele de finanțare
ale bugetului municipal Hîncești pe anul 2022**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total		54684.3
Inclusiv:		
1.Venituri generale		24 970.0
2.Venituri colectate		1 330.0
3.Transferuri de la bugetul de stat		28 384.3
II. CHELTUIELI, total		49 643.3
inclusiv transferuri către bugetele UAT de nivelul întâi		28 384.3
III. SOLD BUGETAR		2 449.5
IV. DATORII		2 449.5
inclusiv conform clasificatiei economice (k3)		
Rambursarea creditelor instituțiilor financiare	552	2 195.8
Împrumuturi recreditare între BL de nivelul II și BL de nivelul I în cadrul unei UAT	563	253.7
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	2 000.0
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	2 000.0

*Secretarul interimar al
Consiliului municipal Hîncești*



Tatiana Romaniuc

Sinteza veniturilor bugetului municipal Hîncești pe anul 2022

Denumirea	Cod Eco	Aprobat suma, mii lei
Venituri total		54 684.3
Inclusiv:		
Defalcări de la impozitele și taxele de stat		17 825.0
1. Impozit pe venit	111	17 825.0
1.1 impozit pe venit reținut din salariu;	111110	17 420.0
1.2 impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plata/achitat	111121	300.0
1.3 impozitul pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	25.0
1.4 impozitul pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	45.0
1.5 impozitul pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	35.0
Venituri proprii		8 475.0
2. Impozite pe bunurile imobiliare	113	2353.0
2.1 Impozitul funciar: inclusiv	1131	330.0
-impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	100.0
-impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	230.0
2.2 Impozitul pe bunurile imobiliare: inclusiv	1132	2023.0
-ale persoanelor juridice	113210	100.0
-ale persoanelor fizice	113220	3.0
-impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	700.0
-Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată de piață a bunurilor	113240	1 220.0
3. Impozite și taxe pe mărfuri și servicii	1144	4057.0
3.1 Taxa de piață	114411	110.0
3.2 Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	560.0
3.3 Taxa pentru prestarea serviciilor pentru transport auto de călători pe teritoriul municipiilor, orașelor satelor (comunelor)	114413	100.0
3.4 Taxa de plasare (amplasare) a publicității	114414	5.0
3.5 Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	300.0
3.6 Taxa pentru parcare	114416	5.0
3.7 Taxa pentru unități comerciale și/sau de prestări servicii	114418	2 550.0
3.8 Taxa pentru cazare	114421	27.0
3.9 Taxa pentru salubritate	114426	400.0
4. Taxa pentru patentă de întreprinzător	114522	500.0
5. Arenda terenurilor cu altă destinație decît cea agricolă încasată în bugetul local	141533	150.0

Denumirea	Cod Eco	Aprobat suma, mii lei
6.Plata pentru certificate de urbanism si autorizari de constructiesau desfiintare incasata in bugetul local de nivelul I	142215	20.0
7.Alte amenzi si sanctiuni pecuniare incasate in bugetul local de nivelul I	143493	30.0
8.Alte venituri incasate in bugetul local de nivelul I	145142	35.0
9.Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	1130.0
9.1Plata pentru locutiunea bunurilor patrimoniului public	142320	200.0
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I		28 384.3
10 Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar,primar,secundar general,special și complementar.	191211	21 396.4
-Educația timpurie(grădinițe)		20 132.2
-Învățământ extrașcolar(Centrul de creație)		1 264.2
10.2 Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru alte școli sportive	191213	1 201.8
10.3 Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor	191216	3 927.3
10.4 Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	1 794.0
10.5 Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I (mediator comunitar)	191212	64.8

*Secretarul interimar al
Consiliului municipal Hîncești*



Tatiana Romaniuc

**Resursele și cheltuielile bugetului municipal Hîncești
Conform clasificăției funcționale și programelor
pe anul 2022**

Descriere	Codul					Suma (mil lei)
	grupă princip ală	grupă	subgrupă	program	subprogram	
1	2	3	4	5	6	7
Cheltuieli, total						52 234,8
Resurse, total						52 234,8
Resurse generale						50 904,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						1 330,0
Servicii de stat cu destinație generală	1					9 920,0
Resurse, total						9 920,0
Resurse generale						9 620,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						300,0
Cheltuieli, total						8 420,0
Programul „Exercitarea guvernării”	1	1	1	3	1	7 400,0
Programul „Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție”	1	6	9	8	2	600,0
Programul „Datoria internă a autorităților publice locale”	1	7	1	17	3	420,0
Servicii în domeniul economiei	4					3 927,3
Resurse, total						3 927,3
Resurse generale						3 927,3
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						
Cheltuieli, total						3 927,3
Programul „Dezvoltarea drumurilor”	4	5	1	64	2	3 927,3
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	6					11 724,5
Resurse, total						11 724,5
Resurse generale						11 724,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						
Cheltuieli, total						13 224,5
Programul „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale”	6	2	0	75	2	7 800,0
Iluminarea strazilor	6	4	0	75	5	1 200,0
Aprovizionarea cu apa si canalizare						
Resurse , total						1 224,5

Programul „Aprovizionarea cu apa și canalizare”	6	3	0	75	3	4 224,5
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	8					3 401,8
Resurse, total						3 401,8
Resurse generale						3 401,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						
Cheltuieli, total						3 401,8
Programul „Dezvoltarea în domeniul culturii”	8	6	2	85	2	900,0
Programul „Sport” inclusiv:	8	1	2	86	2	2 501,8
Școala Sportivă						1 201,8
Tineret și sport						200,0
Stadion municipal						900,0
Programul „Tineret”	8	1	3	86	3	200,0
Învățământul	9					21 646,4
Resurse, total						21 646,4
Resurse generale						20 616,4
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						1 030,0
Cheltuieli, total						21 646,4
Programul „Educație timpurie”	9	1	1	88	2	20 132,2
Programul „Educația extracurriculară”, inclusiv	9	5	0	88	14	1 514,2
Centrul de creație						1 264,2
Tabara ”Codreanca”						250,0
Protecția socială	10					1 614,8
Resurse, total						1 614,8
Resurse generale						1 614,8
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						
Cheltuieli, total						1 614,8
Programul „Protecția familiei și copilului”	10	4	0	90	6	1 550,0
Programul „Protecția socială a unor categorii de cetățeni”	10	9	9	90	19	64,8

Secretarul interimar al
Consiliului municipal Hincești



Tatiana Romaniuc

Anexa nr.4
la Decizia Consiliului
municipal Hîncești
nr.03/10 din 17.12.2021

**Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată
de instituțiile publice, finanțate de la bugetul municipal Hîncești
pe anul 2022**

<i>Nr. d/a</i>	<i>Denumirea serviciilor</i>	<i>Costul serviciilor</i>	<i>Notă</i>
1	3	4	5
1.	Aparat administrativ (arenda încăperilor)	Conform calculului real.	Conform Legii bugetului de stat pentru anul 2022
2.	Învățământul preșcolar (grădinițe), plata părintească,	Conform calculului real	Conform Circularei Ministerului Finanțelor nr.06/2-07 din 04.11.2019
3.	Servicii de transport	Conform calculului real	Conform Legii bugetului de stat pentru anul 2022
4.	Aparat administrativ (arenda Sălii Mari de ședințe și Sălii Mici de ședințe)	Conform calculului real	Conform Legii bugetului de stat pentru anul 2022
5	Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	Conform calculului	Conform Circularei Ministerului Finanțelor nr.06/2-07 din 04.11.2019

*Secretarul interimar al
Consiliului municipal Hîncești*



Tatiana Romaniuc

**Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din
bugetul municipal Hîncești pe anul 2022**

(mii lei)

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Grupa funcției F1-F3	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:		
			Resurse fonduri speciale (296)	Resurse atrase de instituții (297)	Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe (298)
1	2	3	4	5	6
1	Primăria Hîncești - aparat	0111		300.0	
	Veniturile de la plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (arenda începerilor) prestarea serviciilor cu plată				
2	Grădinița nr. 1	0911		180.0	
	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata(plata părintească)				
3	Grădinița nr. 3	0911		180.0	
	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata(plata părintească)				
4	Grădinița nr. 4	0911		250.0	
	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata(plata părintească)				
5	Grădinița nr. 6	0911		200.0	
	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata(plata părintească)				
6	Grădinița nr. 7	0911		220.0	
	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata(plata părintească)				
	Total			1330.0	

Secretarul interimar al
Consiliului municipal Hîncești



Tatiana Romaniuc

**Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul municipal Hîncești
pe anul 2022**

Nr. d/o	Denumirea	Cod Org 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Autorități legislative și executive	10867	27
2	Instituii preșcolare	06444,06445,064 46,06447,06448	161.36
3	Tabara de odihna Codreanca	09776	4
4	Centrul de Creație	09478	14
5	Scoala Sportiva	09475	10
6	Stadion municipal	09777	6,25
7	Centrul de plasament Brîndusa	11204	12
8	Mediator comunitar	13142	1
	Total		235.61

*Secretarul interimar al
Consiliului municipal Hîncești*



Tatiana Romaniuc

Anexa nr.6.1
la Decizia Consiliului
municipal Hîncești
nr.03/10 din 17.12.2021

**Efectivul limită al statelor de personal și cheltuielile de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul municipal Hîncești
pe anul 2022**

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități	Transferuri de stat	Mijloace proprii	Cheltuieli de personal
1	Autorități legislative și executive:	10867	27	0,0	8 900,0	2 774,0
	Aparatul Primăriei,	00005	16		8 443,0	2 322,0
	Contabilitate	00005	4			
	Personal tehnic	00009	7		457,0	452,0
2	Institutii preșcolare		208,61	22 663,0		15 054,6
	Grădinița 1	06444	25,7	3 326,5		1 693,3
	Grădinița 6	06445	26,7	3 600,4		1 741,5
	Grădinița 3	06446	25,7	3 020,5		1 684,0
	Grădinița 4	06447	45,33	5 501,6		3 705,6
	Grădinița 7	06448	37,93	4 683,2		2 684,4
3	Tabara de odihna Codreanca	09776	4		250,0	156,0
4	Centrul de Creație	09478	14	1 264,2		1 116,0
5	Școala Sportiva	09475	10	1 201,8		962,5
6	Stadion	09777	6,25		900,0	309,9
7	Centrul de plasament Brîndusa	11204	12		1 550,0	954,6
8	Mediator comunitar	13142	1	64,8		46,8
	TOTAL		235,61	22 663,0	11600	17 828,6

Secretarul interimar al
Consiliului municipal Hîncești



Tatiana Romaniuc

REGULAMENTUL

Privind utilizarea Fondului de rezervă al Consiliului Municipal Hîncești

1. Prezentul regulament determină modul de utilizare și de evidență a mijloacelor Fondului de rezervă al Consiliului Municipal Hîncești în baza Hotărîrii Guvernului nr.1427 din 22 decembrie 2004.
2. Fondul de rezervă este un fond bănesc destinat finanțării următoarelor cheltuieli:
 - lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferent acestor acțiuni, anexa nr.7.1;
 - ajutorul material unic acordat unor persoane din categorii sociale defavorizate (în cazuri excepționale), anexa nr.7.2;
 - finanțarea unor acțiuni ce țin de promovarea culturii, a limbilor și tradițiilor naționale din oraș;
 - finanțarea unor măsuri culturale din oraș;
 - ajutorul financiar acordat unor asociații obștești;
 - prînzuri de binefacere pentru categoriile socialment-vulnerabile cu ocazia unor evenimente importante din viața orașului.
3. Cuantumul Fondului de rezervă este prevăzut de Legea nr. 397 – XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale (art. 18) și constituie în mărime de 600.0 mii lei (1,2%) din volumul cheltuielilor bugetului municipal.

I. Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă

Alocarea mijloacelor din Fondul de rezervă se efectuează în baza deciziilor Consiliului Municipal, în limita mijloacelor prevăzute în bugetul local pentru acest fond.

II. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului municipal privind alocarea mijloacelor din Fondul de rezervă

1. Primăria examinează demersurile, cererile și adresările, denumite în continuare adresări, parvenite din partea solicitanților privind alocarea mijloacelor din Fondul de rezervă.
2. În urma adresărilor primite, Comisia de Specialitate Buget și Finanțe prezintă Consiliului municipal avizul și proiectul de decizie respectiv.

1. Mijloacele Fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în deciziile Consiliului Municipal, inclusive și alte necesități.
2. În cadrul dărilor de seamă trimestriale și annual despre executarea devizului de cheltuieli, ordonatorul de credite prezintă, într-un compartiment aparte, un raport despre utilizarea mijloacelor primite din Fondul de rezervă.
3. Datele privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului Primăriei.
4. Darea de seamă anuală despre utilizarea mijloacelor din Fondul de rezervă este inclusă în darea de seamă anuală despre executarea bugetului local.
5. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate pe parcursul anului din Fondul de rezervă se restituie în bugetul raional conform situației din 31 decembrie.
6. Controlul asupra utilizării eficiente și conform destinației a mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează de organele de control financiar.
7. Utilizarea neeficientă sau contrar destinației a mijloacelor Fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integral și incontestabilă în bugetul raional și pentru pedepsirea persoanelor culpabile în conformitate cu prevederile legislației.

*Secretarul interimar al
Consiliului municipal Hîncești*



Tatiana Romaniuc

**Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului material, destinat pentru lichidarea
consecințelor calamităților naturale:**

1. Cererea, demersul, petiția solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate sau actul de identitate provizoriu, de model F9;
3. Actul de constatare a pagubelor, eliberat de Comisia Situații Excepționale;
4. Actul ce confirmă deținerea în proprietate a bunului imobil;
5. Devizul de cheltueli întocmit de serviciile specializate;
6. Certificatul de asigurare sau neasigurare a bunului imobil;
7. Certificatul de componentă a familiei;
8. Certificatul de salariu a membrilor familiei, încadrați în câmpul muncii;
9. Copiile certificatelor de naștere (pentru familiile cu copii minori);
10. Ancheta socială;
11. Alte documente .

*Secretarul Interimar al
Consiliului municipal Hîncești*



Tatiana Romaniuc

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului material unic unor persoane din categorii sociale defavorizate

1. Cererea, demersul, petiția solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate sau actul de identitate provizoriu, de model F9;
3. Extras de fișă medicală și certificatele corespunzătoare, eliberate de instituții medicale (cu indicarea diagnozei);
4. Actele ce confirmă ca acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova (în cazul efectuării un tratament peste hotarele țării);
5. Confirmarea privind costul tratamentului (cont, contract cu instituția medicală, bonuri de plată);
6. Certificat despre componența familiei;
7. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere;
8. Certificat de salariu/pensie a tuturor membrilor familiei și alte venituri;
9. Certificat confirmativ privind deținerea în proprietate a bunurilor imobile (casă apartament, construcții nelocative, terenuri pentru construcții, terenuri agricole);
10. Acordul pentru colectarea și verificarea informației despre bunăstarea familiei (declarații false și incomplete);
11. Certificatul de la Oficiul forței de muncă (pentru persoane apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii);
12. Alte documente .

*Secretarul interimar al
Consiliului municipal Hîncești*



Tatiana Romaniuc

REGULAMENTUL

cuprivire la planificarea și administrarea taxei pentru amenajarea teritoriului și altor surse de finanțare îndreptate pentru cheltuieli de amenajare a teritoriului pentru anul bugetar 2022

I. Regulamentul este bazat pe următoarele acte normative:

1. *Codul Fiscal „Taxele locale” Titlul VII aprobate prin Legea nr. 94-XV din 01.04.2004.*
2. *Notele metodologice ale Ministerului Finanțelor privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor de buget pe anul următor.*
3. *Ordinului Ministerului Finanțelor al R. Moldova nr. 91 din 20.10.2008 privind clasificarea bugetară cu modificările ulterioare.*
4. *Legea privind Finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003 (cu modificări).*
5. *Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 82 din 24.01.2006 „Cu privire la elaborarea cadrului de cheltuieli pe termen mediu și a proiectului de buget.”*
6. *Legea Contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007.*
7. *Legea bugetului de stat pe anul respectiv.*

II. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul, condițiile de planificare, aprobare și executare a taxei pentru amenajare a teritoriului, altor surse de finanțare direcționate pentru cheltuieli atribuite la amenajare a teritoriului localității.
2. Însensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică următoarele:
 - 2.1. *Taxa pentru amenajarea teritoriului va fi stabilită în baza Codului Fiscal;*
 - 2.2. *Drept surse de finanțare atribuite pentru cheltuieli de amenajare a teritoriului la rectificarea bugetelor UAT pot servi veniturile suplimentare încasate în buget, în sumă ce depășește prevederile anuale, soldurile de mijloace bănești constituite în urma executării bugetului pentru anul precedent, taxele locale, donații, sponsorizări și alte surse de finanțare, precum și mijloacele bănești intrate legal în posesia instituției publice;*
 - 2.3. *Cheltuielile pentru amenajare a teritoriului vor fi luate în calcul în mărimea sumei prognozate a taxei pentru amenajarea teritoriului, altor surse de finanțare identificate în bugetele UAT pentru aceste scopuri;*
3. Planul de cheltuieli la capitolul dat pentru anul gestionar va fi aprobat prin decizia Consiliului municipal cu specificarea tipurilor de lucrări, costurilor și sumei de cheltuieli.
4. Procurarea de bunuri, executarea de lucrări sau prestare de servicii pentru amenajarea teritoriului se va efectua prin procedura de achiziții publice în cazul contractării persoanelor juridice, de asemenea pot fi antrenate și persoane fizice, conform legislației (lucrări publice cu specificarea tipurilor de lucrări pentru amenajarea teritoriului), etc.
5. Primăria este în drept să solicite la necesitate de la agenții economiei ce prestează servicii, lucrări pentru amenajarea teritoriului, prezentarea unor calculi justificate respectiv la acest capitol, orialtedocumente confirmative.
6. Cheltuielile pentru amenajarea teritoriului se planifică și se aprobă de către autoritățile publice locale în baza clasificății bugetare.

III. Principii bugetare

7. *Cuantumul surselor financiare îndreptate pentru amenajarea teritoriului pentru anul 2022, care vor fi utilizate după destinație.*
8. *Cheltuielile executate nu vor depăși limita alocațiilor aprobate (precizate) în bugetul local.*
9. *Evidența contabilă a cheltuielilor la capitolul dat se va ține strict conform legii contabilității.*
10. *Primarul și contabilitatea poartă responsabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare pentru executarea obligațiilor la acest capitol.*



Anexa nr.9
la Decizia Consiliului
municipal Hîncești
nr. 03/10 din 17.12. 2021

*Parcursul limita anual pentru un autoturism
de serviciu al aparatului administrativ
municipal Hincesti pe anul 2022*

Nr. d/o	Denumirea mașinei	Unități de transport	Parcursul limita anual pentru un automobil (mii km)	Normativul de decontări a motorinei la 100 km
1	AUDI Q7	1	30,0	13.0 lit. /motorină
2	Toyota Carolla	1	30,0	10.0 lit./benzină
	TOTAL	2	60,0	

*Secretarul interimar al
Consiliului municipal Hîncești*



Tatiana Romaniuc

***Raportarea instituțiilor corespunzător
domeniului de activitate pentru anul 2022***

1. Se stabilesc criteriile și modul de raportare a unităților bugetare la categoria instituției în funcție de domeniul de activitate, după cum urmează:
 - 1.1 Pentru raportarea instituțiilor de învățământ general, la una dintre categorii, în corespundere cu volumul și complexitatea activității de educație, se stabilesc criteriile indicate în Tabelul nr.1.
 - 1.2 Pentru raportarea instituției medico-sanitare și de asistență socială la categoria instituției se va efectua conform indicilor și modului de raportare specificați în Tabelul nr.2.
 - 1.3 Școala sportivă se va raporta la categoria instituției, în funcție de volumul muncii de instruire și antrenare, conform criteriilor indicate în Tabelul nr.3.

Tabelul nr.1

Tipul instituției	Criterii	Categoria instituției și mărimea indicilor					
		I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8
Instituții de educație timpurie	Numărul de grupe	19 și mai multe	15-18	11-14	7-10	4-6	Până la 3
<i>Instituția</i>	-	-	-	Grădinița "Andrieș" (nr.4)	Grădinița "Guguță" (nr.7)	Grădinița "Albinuța" (nr.1), Grădinița "Alionușca" (nr.3), Grădinița "Luminița" (nr.6)	-
Centrul de creație (instituție extrașcolară)	-	-	-	-	-	Instituție de tip raional și local de nivelul I	-

Tabelul nr.2

Tipul instituției	Criterii	Categorii și mărimea indicilor cantitativi			
		I	II	III	Fără categorie
1	2	3	4	5	6
Centrul de plasament temporar pentru copii	Numărul de paturi	Peste 100	51-100	30-50	Până la 30
<i>Instituția</i>	-	-	-	-	CPT „Brândușa”

Tabelul nr.3

Tipul instituției	Categorii instituției/Numărul minim al funcțiilor de antrenori		
	I	II	III
Școală sportivă	20	14	8
<i>Instituția</i>	-	-	Scoala sportivă pentru copii

Secretarul interimar al
Consiliului municipal Hîncești



Tatiana ROMANIUC