



## CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEȘTI

DECIZIE Nr. 04/08

Din 21. 12. 2022***Cu privire la aprobarea bugetului  
municipal Hîncești pe anul 2023 în a doua lectură***

În temeiul art. 24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar – fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin.(2) lit.n), art.19, Legea nr.436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.47 și 48 ale legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, precum și, prevederile setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 209/2015, Consiliul municipal Hîncești,

**DECIDE:**

1. Bugetul municipiului Hîncești pe anul 2023 se aprobă la venituri în suma de **68 006,1 mii lei**, la cheltuieli în suma de **65 523,6 mii lei**, cu excedentul de **2 482,5 mii lei**.
2. **Se aprobă:**
  - 2.1 Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului municipal Hîncești pe anul 2023, **conform anexei nr.1;**
  - 2.2 Componenta veniturilor bugetului municipal pe anul 2023, **conform anexei nr. 2;**
  - 2.3 Resursele și cheltuielile bugetului municipal Hîncești conform clasificăției funcționale și programelor pe anul 2023, **conform anexei nr.3;**
  - 2.4 Nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul municipal Hîncești pe anul 2023, **conform anexei nr.4;**
  - 2.5 Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul municipal Hîncești pe anul 2023, **conform anexei nr.5;**
  - 2.6 Efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile publice finanțate de la bugetul municipal, **conform anexelor nr.6, 6.1 ;**
  - 2.7 Quantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de **600,0 mii lei**, care va fi utilizat în conformitate cu Regulamentul prezentat, **conform anexei nr.7, 7.1, 7.2;**
  - 2.8 Regulamentul cu privire la planificarea și administrarea taxei pentru amenajarea teritoriului, **conform anexei nr.8;**
  - 2.9 Regulamentul privind numărul limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului limită anual pentru un autoturism întru asigurarea activității aparatului primăriei mun. Hîncești pe anul 2023, în baza HG nr.1404 din 30.12.2005, **conform anexei nr.9;**
  - 2.10 Raportarea instituțiilor corespunzător domeniului de activitate, **conform anexei nr.10**
  - 2.11 Stabilirea indemnizației a consilierului municipal în mărime de 700,0 lei pentru fiecare zi de participare la ședințele Consiliului Municipal Hîncești, în baza art.24 alin.(3) al Legii privind statutul alesului local al RM nr.768 din 02.02.2000.

3. Contabilul șef și economistul vor analiza sistematic executarea bugetului municipal pe fiecare instituție în parte și vor înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
4. Se autorizează primarul municipiului Hîncești, dl Alexandru Botnari cu rolul de administrator de buget:
  - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (k2-k6) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3), în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
  - să analizeze situația financiară și să prezinte Consiliului municipal rapoarte privind executarea bugetului pe Tr.2, Tr.3 ale anului în curs și pe anul de gestiune, să întreprindă măsuri concrete privind consolidarea disciplinei financiare și menținerea echilibrului bugetar;
  - să efectueze distribuția veniturilor și cheltuielilor, conform clasificăției bugetare în vigoare.
5. Secretarul interimar al Consiliului municipal va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 5 zile de la emiterea deciziei.
6. Se autorizează cu dreptul primei semnături în documentele bancare Primarul municipiului Hîncești, dl Alexandru Botnari. *În caz de incapacitate temporară de muncă, concediu anual/suplimentar sau alte situații neprevăzute se autorizează cu dreptul primei semnături Viceprimarul.*
7. Se autorizează cu dreptul celei de-a doua semnătură în documentele bancare contabilul-șef a Primăriei. *În caz de incapacitate temporară de muncă, concediu anual/suplimentar sau alte situații neprevăzute se autorizează cu dreptul celei de-a doua semnătură specialistul contabil.*
8. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Comisiei de Specialitate Buget și Finanțe și Primarul municipiului Hîncești.
9. Prezenta decizie intră în vigoare la data de 01.01.2023.
10. Anexele sunt parte integrală a deciziei bugetare anuale.

**Președintele ședinței**  
**Consiliului municipal Hîncești**

**Secretarul interimar al**  
**Consiliului municipal Hîncești**



**Maria Bodișteanu**

**Tatiana Romaniuc**

**Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare  
ale bugetului municipal Hîncești pe anul 2023**

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
<b>I. VENITURI, total</b>		<b>68 006,1</b>
<i>Inclusiv:</i>		
<b>1.Venituri generale</b>		<b>29 802,0</b>
<b>2.Venituri colectate</b>		<b>1 330,0</b>
<i>Inclusiv:</i>		
<i>Încasări de la prestarea serviciilor cu plată</i>	142310	1130,0
<i>Plată pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public</i>	142320	200,0
<b>3.Transferuri de la bugetul de stat</b>		<b>36 874,1</b>
<i>Inclusiv:</i>		
<i>Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)</i>	191211	29 104,5
<i>Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru asigurarea și asistență socială</i>	191212	84,5
<i>Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru alte școli sportive</i>	191213	1526,0
<i>Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I, inclusiv de echilibrare</i>	191231	6 159,1
<b>II. CHELTUIELI, total</b>		<b>65 523,6</b>
<b>inclusiv transferuri către bugetele UAT de nivelul întâi</b>		<b>36 874,1</b>
<b>III. DATORII</b>		<b>2 482,5</b>
<i>inclusiv conform clasificatiei economice (k6)</i>		
<i>Rambursarea împrumutului instituțiilor financiare</i>	552120	2 238,1
<i>Rambursarea împrumutului recreditat între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale</i>	563120	244,4
<b>IV. SOLD BUGETAR</b>		
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	

Secretarul interimar al  
Consiliului municipiului Hîncești



Romaniuc Tatiana

### Componența veniturilor bugetului municipal Hîncești pe anul 2023

Denumirea	Cod Eco	Aprobat suma, mii lei
<b>Venituri total</b>		<b>68 006,1</b>
<i>Inclusiv:</i>		
<b>1.Defalcări de la impozitul pe venit</b>	111	<b>21 985,0</b>
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	21 320,0
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat	111121	540,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	25,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	45,0
Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	55,0
<b>2. Venituri proprii</b>		<b>2 653,0</b>
<b>2.1 Impozitul funciar: inclusiv</b>	113	<b>380,0</b>
Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice, inregistrate in calitate de intreprinzator	113161	100,0
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	113171	280,0
<b>2.2 Impozitul pe bunurile imobiliare:inclusiv</b>	1132	<b>2 273,0</b>
ale persoanelor juridice	113210	100,0
ale persoanelor fizice	113220	3,0
impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele juridice si fizice inregistrate in calitate de intreprinzator din valoarea estimata ( de piata) a bunurilor imobiliare	113230	700,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre persoanele fizice-cetateni din valoarea estimata de piata a bunurilor	113240	1 470,0
<b>3.Impozite și taxe pe mărfuri și servicii</b>	114	<b>4 459,0</b>
3.1 Taxa de piata	114411	160,0
3.2 Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	620,0
3.3 Taxa pentru prestarea serviciilor pentru transport auto de calatori pe teritoriul municipiilor, oraselor satelor (comunelor)	114413	100,0
3.4 Taxa de plasare(amplasare) a publicitatii	114414	5,0
3.5 Taxa pentru dispozitivile publicitare	114415	330,0
3.6 Taxa pentru parcare	114416	4,0
3.7 Taxa pentru unitati comerciale si/sau de prestari servicii	114418	2 780,0
3.8 Taxa pentru cazare	114421	15,0
3.9 Taxa pentru salubritate	114426	445,0

Denumirea	Cod Eco	Aprobat suma, mii lei
4. Taxa pentru patenta de intreprinzator	114522	500,0
5. Arenda terenurilor cu alta destinație decit cea agricolă incasată în bugetul local	141533	150,0
6. Plata pentru certificate de urbanism si autorizarile de constructiesau desfiintare incasata in bugetul local de nivelul I	142215	20,0
8. Alte venituri incasate in bugetul local de nivelul I	145142	35,0
9. Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	1130,0
9.1 Plata pentru locatiunea bunurilor patrimoniului public	142320	200,0
<b>Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I</b>		<b>36 874,1</b>
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățămîntul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191211	29 104,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru asigurarea și asistență socială	191212	84,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru alte școli sportive	191213	1526,0
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I, inclusiv de echilibrare	191231	6 159,1

Secretarul interimar al  
Consiliului municipal Hîncești



Romaniuc Tatiana

**Resursele și cheltuielile bugetului municipal Hîncești  
Conform clasificăției funcționale și programelor pe anul 2023**

Descriere	Codul					Suma (mii lei)
	grupă principală	grupă	subgrupă	program	subprogram	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Cheltuieli, total</b>						<b>65 523,6</b>
Resurse, total						65 523,6
Resurse generale						64 193,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						1 330,0
<b>Servicii de stat cu destinație generală</b>	<b>1</b>					<b>8 477,0</b>
<b>Resurse, total</b>						<b>8 477,0</b>
Resurse generale						8 177,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						300,0
<b>Cheltuieli, total</b>						<b>8 477,0</b>
Programul „Exercitarea guvernării”	1	1	1	3	1	7 613,5
Programul „Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție”	1	6	9	8	2	600,0
Programul „Datoria internă a autorităților publice locale”	1	7	1	17	3	263,5
<b>Servicii în domeniul economiei</b>	<b>4</b>					<b>3 981,6</b>
<b>Resurse, total</b>						<b>3 981,6</b>
Resurse generale						3 981,6
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						
<b>Cheltuieli, total</b>						<b>3 981,6</b>
Programul „Dezvoltarea drumurilor”	4	5	1	64	2	3 981,6
<b>Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale</b>	<b>6</b>					<b>16 800,0</b>
<b>Resurse, total</b>						<b>16 800,0</b>
Resurse generale						16 800,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						
<b>Cheltuieli, total</b>						<b>16 800,0</b>
Programul „Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale” (Valoarea anuală totală 9000,0 mii lei)	6	2	0	75	2	5 300,0
Iluminarea strazilor	6	4	0	75	5	1 500,0
<b>Aprovizionarea cu apa și canalizare</b>						
<b>Resurse , total</b>						
Resurse generale						10 000,0

<b>Cheltuieli, total</b>						
Programul „Aprovizionarea cu apa si canalizare”	6	3	0	75	3	10 000,0
<b>Cultură, sport, tineret, culte și odihnă</b>	<b>8</b>					<b>4 226,0</b>
<b>Resurse, total</b>						<b>4 226,0</b>
Resurse generale						4 226,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						
<b>Cheltuieli, total</b>						<b>4 226,0</b>
Programul „Dezvoltarea în domeniul culturii”	8	6	2	85	2	1 200,0
Programul „Sport” inclusiv:	8	1	2	86	2	<b>3 026,0</b>
Școala Sportivă						1 526,0
Tineret și sport						200,0
Stadion municipal						1 100,0
Programul „Tineret”	8	1	3	86	3	<b>200,0</b>
<b>Învățământul</b>	<b>9</b>					<b>30 454,5</b>
<b>Resurse, total</b>						<b>30 454,5</b>
Resurse generale						29 424,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						1 030,0
<b>Cheltuieli, total</b>						<b>30 454,5</b>
Programul „Educație timpurie”	9	1	1	88	2	28 535,0
Programul „Educația extrașcolară”, <i>inclusiv</i>	9	5	0	88	14	<b>1 919,5</b>
Centrul de creație						1 599,5
Tabara”Codreanca”						320,0
<b>Protecția socială</b>	<b>10</b>					<b>1 584,5</b>
<b>Resurse, total</b>						<b>1 584,5</b>
Resurse generale						1 584,5
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare						
<b>Cheltuieli, total</b>						<b>1 584,5</b>
Programul „Protecția familiei și copilului”	10	4	0	90	6	1 500,0
Programul „Protecția socială a unor categorii de cetățeni”	10	9	9	90	19	84,5

Notă: Venituri - Cheltuieli = excedentul Datoriilor în suma totală de 2 482,5 mii lei

Secretarul interimar al  
Consiliului municipal Hîncești



Tatiana Romaniuc

**Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată  
de instituțiile publice, finanțate de la bugetul municipal Hîncești  
pe anul 2023**

<i>Nr. d/o</i>	<i>Denumirea serviciilor</i>	<i>Costul serviciilor</i>
1	2	3
1.	Aparat administrativ (arenda încăperilor)	<p>Cuquantumul minim al chiriei anuale pentru folosirea încăperilor și suprafețelor amenajate se calculează după formula:</p> $P_{ai} = T_b \times (1 + K_1 + K_2 + K_3) \times K_4 \times S,$ <p>tariful de bază pentru chiria anuală a unui metru pătrat de spațiu (<math>T_b</math>) = 236,53 lei</p>
2.	Învățământul preșcolar (grădinițe), plata părintească.	Conform calculelor reale, nr. de copii încadrați în instituțiile de educație timpurie
3.	Aparat administrativ (arenda sălii mari de sedințe)	600 lei / h
4.	Aparat administrativ (arenda sălii mici de sedințe)	200 lei / h
5.	Decizia Consiliului mun. Hîncești ( <i>Cu privire la aprobarea lucrărilor cadastrale</i> )	100 lei / extras
6.	Pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare. Pentru emiterea certificatului de urbanism informativ.	50 lei
7.	Pentru emiterea autorizației de construcție. Pentru emiterea autorizației de desființare.	100 lei

**Secretarul interimar al  
Consiliului municipal Hîncești**



**Romaniuc Tatiana**

**Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din  
bugetul municipal Hîncești pe anul 2023**

(mii lei)

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Grupa funcției  F1-F3	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:		
			Resurse fonduri speciale (296)	Resurse atrase de instituții (297)	Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe (298)
1	2	3	4	5	6
1	Primăria Hîncești - Aparat	0111		300,0	
	Veniturile de la plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public (arenda încaperilor) prestarea serviciilor cu plată				
2	Grădinița nr. 1	0911		180,0	
	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata(plata părintească)				
3	Grădinița nr. 3	0911		180,0	
	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata(plata părintească)				
4	Grădinița nr. 4	0911		250,0	
	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata(plata părintească)				
5	Grădinița nr. 6	0911		200,0	
	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata(plata părintească)				
6	Grădinița nr. 7	0911		220,0	
	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata(plata părintească)				
	<b>Total</b>			<b>1330,0</b>	

*Secretarul interimar al  
Consiliului municipal Hîncești*



*Romaniuc Tatiana*

**Efectivul limită al statelor de personal  
din instituțiile publice finanțate de la bugetul municipal Hîncești  
pe anul 2023**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea</b>	<b>Cod Org 2</b>	<b>Efectivul de personal, unități</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Autorități legislative și executive	10867	27,0
2	Instituii preșcolare	06444,06445,06446,06447,06448	161,36
3	Tabara de odihna Codreanca	09776	4,0
4	Centrul de Creație	09478	14,0
5	Scoala Sportiva	09475	10,0
6	Stadion municipal	09777	7,25
7	Centrul de plasament Brîndusa	11204	12,0
8	Mediator comunitar	13142	1,0
	<b>Total</b>		<b>236,61</b>

*Secretarul interimar al  
Consiliului municipal Hîncești*



*Romaniuc Tatiana*

Anexa nr.6.1  
la Decizia Consiliului  
municipal Hîncești  
nr.04/08 din 21.12.2022

**Efectivul limită al statelor de personal si cheltuielile de personal  
din instituțiile publice finanțate de la bugetul municipal Hîncești  
pe anul 2023**

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități	Transferuri de stat	Mijloace proprii	Cheltuieli de personal, inclusiv contribuții
1	Autorități legislative și executive:	10867	27,0	0,0	7 618,5	2 925,0
	Aparatul Primăriei,	00005	16,0	0,0	7 148,5	2 460,0
	Contabilitate	00005	4,0			
	Personal tehnic	00009	7,0	0,0	470,0	465,0
2	Instituții preșcolare		161,36	23 425,9	1 030,0	13 309,0
	Grădinița 1	06444	25,7	3 887,2	180,0	2 254,2
	Grădinița 6	06445	26,7	4 161,1	200,0	2 406,2
	Grădinița 3	06446	25,7	3 612,5	180,0	1 987,5
	Grădinița 4	06447	45,33	6 481,9	250,0	3 597,9
	Grădinița 7	06448	37,93	5 283,2	220,0	3 063,2
3	Tabara de odihna Codreanca	09776	4,0	0,0	320,0	248,0
4	Centrul de Creație	09478	14,0	1 364,1	0,0	1 098,1
5	Scoala Sportiva	09475	10,0	1 272,0	0,0	1 122,0
6	Stadion	09777	7,25	0,0	1 100,0	412,0
7	Centrul de plasament Brîndusa	11204	12,0	0,0	1 500,0	1 020,0
8	Mediator comunitar	13142	1,0	67,9	0,0	66,9
	<b>TOTAL</b>		<b>236,61</b>	<b>26 129,9</b>	<b>11 568,5</b>	<b>20 201,0</b>

Secretarul interimar al  
Consiliului municipal Hîncești



Tatiana Romaniuc

## REGULAMENTUL

### Privind utilizarea Fondului de rezervă al Consiliului Municipal Hîncești pentru anul 2023

1. Prezentul regulament determină modul de utilizare și de evidență a mijloacelor Fondului de rezervă al Consiliului Municipal Hîncești în baza Hotărîrii Guvernului nr.1427 din 22 decembrie 2004.
2. Fondul de rezervă este un fond bănesc destinat finanțării următoarelor cheltuieli:
  - lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferent acestor acțiuni, anexa nr.7.1;
  - finanțarea suplimentară a unor instituții din subordonarea Primăriei în legătură cu îndeplinirea unor funcții și sarcini noi sau în alte cazuri neprevăzute;
  - ajutorul material unic acordat unor persoane din categorii sociale defavorizate (în cazuri excepționale), anexa nr.7.2;
  - finanțarea unor acțiuni ce țin de promovarea culturii, a limbilor și tradițiilor naționale din oraș;
  - finanțarea unor masuri culturale din oraș;
    - ajutorul financiar acordat unor asociații obștești, întreprinderi municipale (în Cazuri excepționale);
    - prînzuri de binefacere pentru categoriile socialment-vulnerabile cu ocazia unor evenimente importante din viața orașului.
3. Cuantumul Fondului de rezervă este prevăzut de Legea nr. 397 – XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale (art. 19) și constituie în mărime de 600,0 mii lei (0,95%) din volumul cheltuielilor bugetului municipal.

#### I. Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă

Alocarea mijloacelor din Fondul de rezervă se efectuează în baza deciziilor Consiliului Municipal, în limita mijloacelor prevăzute în bugetul local pentru acest fond.

#### II. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului municipal privind alocarea mijloacelor din Fondul de rezervă

1. Primăria examinează demersurile, cererile și adresările, denumite în continuare adresări, parvenite din partea solicitanților privind alocarea mijloacelor din Fondul de rezervă.
2. În urma adresărilor primite, Comisia de Specialitate Buget și Finanțe prezintă Consiliului municipal avizul și proiectul de decizie respectiv.

### III. Evidența și controlul utilizării mijloacelor alocate din Fondul de rezervă

1. Mijloacele Fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în deciziile Consiliului Municipal, inclusive și alte necesități.
2. În cadrul dărilor de seamă trimestriale și anual despre executarea devizului de cheltuieli, ordonatorul de credite prezintă, într-un compartiment aparte, un raport despre utilizarea mijloacelor primite din Fondul de rezervă.
3. Datele privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului Primăriei.
4. Darea de seamă anuală despre utilizarea mijloacelor din Fondul de rezervă este inclusă în darea de seama anuală despre executarea bugetului municipal.
5. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate pe parcursul anului din Fondul de rezervă se restituie în bugetul municipal conform situației din 31 decembrie.
6. Controlul asupra utilizării eficiente și conform destinației a mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează de organele de control financiar.
7. Utilizarea neeficientă sau contrar destinației a mijloacelor Fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integral și incontestabilă în bugetul rațional și pentru pedepsirea persoanelor culpabile în conformitate cu prevederile legislației.

**Secretarul interimar al  
Consiliului municipal Hîncești**



**Romaniuc Tatiana**

**Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului material, destinat pentru lichidarea  
consecințelor calamităților naturale:**

1. Cererea, demersul, petiția solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate sau actul de identitate provizoriu, de model F9;
3. Actul de constatare a pagubelor, eliberat de Comisia Situații Excepționale;
4. Actul ce confirmă deținerea în proprietate a bunului imobil;
5. Devizul de cheltuieli întocmit de serviciile specializate;
6. Certificatul de asigurare sau neasigurare a bunului imobil;
7. Certificatul de componență a familiei;
8. Certificatul de salariu a membrilor familiei, încadrați în câmpul muncii;
9. Copiile certificatelor de naștere (pentru familiile cu copii minori);
10. Ancheta socială;
11. Alte documente (după caz).

**Secretarul interimar al  
Consiliului municipal Hîncești**



**Romaniuc Tatiana**

**Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului material unic acordat unor persoane din categorii sociale defavorizate**

1. Cererea, demersul, petiția solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate sau actul de identitate provizoriu, de model F9;
3. Extras de fișă medicală și certificatele corespunzătoare, eliberate de instituții medicale (cu indicarea diagnozei); (după caz)
4. Actele ce confirmă ca acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova (în cazul efectuării un tratament peste hotarele țării); (după caz)
5. Confirmarea privind costul tratamentului (cont, contract cu instituția medicală, bonuri de plată); (după caz)
6. Certificat despre componența familiei;
7. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere;
8. Certificat de salariu/pensie a tuturor membrilor familiei și alte venituri;
9. Certificat confirmativ privind deținerea în proprietate a bunurilor imobile (casă apartament, construcții nelocative, terenuri pentru construcții, terenuri agricole);
10. Acordul pentru colectarea și verificarea informației despre bunăstarea familiei (declarații false și incomplete);
11. Certificatul de la Oficiul forței de muncă (pentru persoane apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii);
12. Alte documente (după caz).

*Secretarul interimar al  
Consiliului municipal Hîncești*



*Romaniuc Tatiana*

*Romaniuc Tatiana*

## REGULAMENT

### cuprivire la planificarea și administrarea taxei pentru amenajarea teritoriului și altor surse de finanțare îndreptate pentru cheltuieli de amenajare a teritoriului pentru anul bugetar 2023

#### I. Regulamentul este bazat pe următoarele acte normative:

1. *Codul Fiscal „Taxele locale” Titlul VII aprobate prin Legea nr. 94-XV din 01.04.2004.*
2. *Notele metodologice ale Miniasterului Finanțelor privind elaborarea de către autoritățile administrației publice locale a proiectelor de buget pe anul următor.*
3. *Ordinului Ministerului Finanțelor al R. Moldova nr. 208 din 24.12.2015 privind clasificarea bugetară cu modificările ulterioare.*
4. *Legea privind Finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2003 (cu modificări).*
5. *Legea Contabilității nr. 113-XVI din 27 aprilie 2007.*
6. *Legea bugetului de stat pe anul respectiv.*

#### II. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul, condițiile de planificare, aprobare și executare a taxei pentru amenajarea teritoriului, altor surse de finanțare direcționate pentru cheltuieli atribuite la amenajarea teritoriului localității.
2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică următoarele:
  - 2.1. *Taxa pentru amenajarea teritoriului va fi stabilită în baza Codului Fiscal;*
  - 2.2. *Drept surse de finanțare atribuite pentru cheltuieli de amenajare a teritoriului la rectificarea bugetelor UAT pot servi veniturile suplimentare încasate în buget, în suma ce depășește prevederile anuale, soldurile de mijloace bănești constituite în urma executării bugetului pentru anul precedent, taxele locale, donații, sponsorizări și altesurse de finanțare, precum și mijloacele bănești intrate legal în posesia instituției publice*
  - 2.3. *Cheltuielile pentru amenajarea teritoriului vor fi luate în calcul în mărimea sumei prognozate a taxei pentru amenajarea teritoriului, altor surse de finanțare identificate înbugetele UAT pentru aceste scopuri;*
3. Planul de cheltuieli la capitolul dat pentru anul gestionar va fi aprobat prin decizia Consiliului municipal cu specificarea tipurilor de lucrări, costurilor și sumei de cheltuieli.
4. Procurarea de bunuri, executarea de lucrări sau prestare de servicii pentru amenajarea teritoriului se va efectua prin procedura de achiziții publice în cazul contractării persoanelor juridice, de asemenea pot fi antrenate și persoane fizice conform legislației (lucrări publice cu specificarea tipurilor de lucrări pentru amenajarea teritoriului), etc.
5. Primăria este în drept să solicite la necesitate de la agenții economici ce prestează servicii, lucrări pentru amenajarea teritoriului prezentarea unor calcule justificate respective la acest capitol, ori alte documente confirmative.
6. Cheltuielile pentru amenajarea teritoriului se planifică și se aprobă de către autoritățile publice locale în baza clasificăției bugetare.

#### III. Principii bugetare

7. *Cuantumul surselor financiare îndreptate pentru amenajarea teritoriului pentru anul 2023 constituie 620,0 mii lei (șase sute douăzeci mii lei).*
8. *Cheltuielile executate nu vor depăși limita alocațiilor aprobate (precizate) în bugetul local.*
9. *Evidența contabilă a cheltuielilor la capitolul dat se va ține strict conform legii contabilității.*
10. *Primarul și contabilitatea centralizată poartă responsabilitate, în conformitate cu legislația în vigoare pentru executarea obligațiilor la acest capitol*

Secretarul interimar al  
Consiliului municipal Hîncești



Tatiana Romaniuc

## **Regulamentul**

**privind numărul limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului - limită anual pentru un autoturism, pentru asigurarea activității aparatului primăriei mun.Hîncești pentru anul 2023**

### **I. Dispoziții introductive.**

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în baza H.G. nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice; Legea 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă; Legea 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală.

1.2. În scopul asigurării aparatului Primăriei mun.Hîncești cu mijloace necesare pentru îndeplinirea prerogativelor de serviciu și optimizării cheltuielilor bugetare prevăzute în aceste scopuri, se aprobă normativede privind numărul-limită și limita de parcurs a automobilelor de serviciu pentru persoanele cu demnitate publică și funcționarii publici de conducere și execuție (inclusiv angajații pe bază de contract) care vor fi asigurați cu transport în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestor servicii, prevăzute de prezentul Regulament.

### **II. Utilizarea autoturismelor de serviciu**

#### **Personalul de deservire**

2.1. Conducerea autoturismelor din dotare se va face de către conducătorii auto care au fost angajați în acest scop sau persoana cu funcție de conducere din cadrul primăriei mun.Hîncești (primarul, viceprimarul, secretarul consiliului). Alți specialiști din cadrul primăriei nu au dreptul de a utiliza mijlocul de transport din dotarea instituției, decît cu încuviințarea în formă scrisă a primarului mun.Hîncești sau viceprimarului, căruia ia fost delegat dreptul de "prima semnătură", după caz.

2.2. Primirea-predarea autovehiculului în gestiune conducătorului auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova. Conducătorii auto vor semne contracte de răspundere materială pentru bunurile aflate în gestiune.

### **III. Organizarea deplasării autoturismelor de serviciu**

3.1. Este obligatorie menținerea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

3.2. Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care pune în pericol siguranța circulației se va aduce la cunoștința persoanei de conducere (primarului, viceprimarului), luindu-se măsurile necesare pentru remedierea defecțiunilor sesizate.

3.3. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării, existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusă medicală, stingător de foc, altele).

#### IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu.

4.1. Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor este foaia de parcurs, administrată de către conducătorul autovehiculului (șoferul).

4.2. Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care își însușește corectitudinea datelor înscrise.

4.3. Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobarea scrisă și vizată în cadrul foii de aprobare dată de către primar, cantitatea alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe la încadrarea sumelor în limita de parcurs aprobată.

4.4. Înlocuirea pieselor defectate sau uzate se va face în baza raportului sau procesului-verbal de testare tehnică în care se vor menționa piesele defecte și/sau uzate precum și cauza defecțiunii: accident, defect de fabricație, elaborat de către întreprinderile autorizate pentru testarea/reparația autovehiculelor.

#### V. Dosarul mijlocului auto.

5.1. Dosarul mijlocului auto servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii, reparării mijlocului de transport, de la etapa introducerii în serviciu până la scoaterea din evidența contabilă, care, după folosire și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării (uzate fizic și moral), putând fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

5.2. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate.

5.3. În cadrul deplasării peste hotarele Republicii Moldova a persoanelor cu funcție de conducere din cadrul Primăriei mun.Hîncești în interes de serviciu se va pune la dispoziție autoturismul de serviciu disponibil din dotare, cu prezentarea foii de deplasare, în care vor fi indicate punctele de destinație a călătoriei, durata deplasării și altele.

**Secretarul interimar al  
Consiliului municipal Hîncești**



**Tatiana Romaniuc**

**Parcursul limita anual pentru un autoturism  
de serviciu al aparatului administrativ municipal Hîncești pe anul 2023**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea</b>	<b>Persoana responsabilă de exploatarea autoturismului de serviciu</b>	<b>Limita rulajului anual pentru un autoturism (mii km)</b>	<b>Numărul autoturismelor (unități)</b>	<b>Marca autoturismului</b>
1	Autoturism	Șofer	30,0/ an, (13,0 lit. Motorină / 100 km)	1	AUDI Q7
2	Autoturism	Șofer	30,0/ an (10,0 lit. Benzină / 100 km)	1	Toyota Carolla
<b>TOTAL</b>			<b>60,0 km / an</b>	<b>2</b>	

*Secretarul interimar al  
Consiliului municipal Hîncești*



*Tatiana ROMANIUC*

**Raportarea instituțiilor corespunzător  
domeniului de activitate pentru anul 2023**

1. Se stabilesc criteriile și modul de raportare a unităților bugetare la categoria instituției în funcție de domeniul de activitate, după cum urmează:
  - 1.1 Pentru raportarea instituțiilor de învățământ general, la una dintre categorii, în corespundere cu volumul și complexitatea activității de educație, se stabilesc criteriile indicate în Tabelul nr.1.
  - 1.2 Pentru raportarea instituției medico-sanitare și de asistență socială la categoria instituției se va efectua conform indicilor și modului de raportare specificați în Tabelul nr.2.
  - 1.3 Școala sportivă se va raporta la categoria instituției, în funcție de volumul muncii de instruire și antrenare, conform criteriilor indicate în Tabelul nr.3.

**Secretarul interimar al  
Consiliului municipal Hîncești**



**Tatiana Romaniuc**

Tabelul nr.1

Tipul instituției	Criterii	Categorია instituției și mărimea indicilor					
		I	II	III	IV	V	VI
1	2	3	4	5	6	7	8
Instituții de educație timpurie	Numărul de grupe	19 și mai multe	15-18	11-14	7-10	4-6	Până la 3
<i>Instituția</i>	-	-	-	Grădinița "Andrieș" (nr.4)	Grădinița "Guguță" (nr.7)	Grădinița "Albinuța" (nr.1), Grădinița "Alionușca" (nr.3), Grădinița "Luminița" (nr.6)	-
Centrul de creație (instituție extrașcolară)	-	-	-	-	-	Instituție de tip raional și local de nivelul I	-

Tabelul nr.2

Tipul instituției	Criterii	Categorია și mărimea indicilor cantitativi			
		I	II	III	Fără categorie
1	2	3	4	5	6
Centrul de plasament temporar pentru copii	Numărul de paturi	Peste 100	51-100	30-50	Până la 30
<i>Instituția</i>	-	-	-	-	CPT,,Brândușa"

Tabelul nr.3

Tipul instituției	Categorია instituției/Numărul minim al funcțiilor de antrenori		
	I	II	III
Școală sportivă	20	14	8
<i>Instituția</i>	-	-	Scoala sportivă pentru copii

Secretarul interimar al  
Consiliului municipal Hîncești



Tatiana Romaniuc