

Regulamentul
privind numărul limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului - limită anual pentru un
autoturism, pentru asigurarea activității aparatului primăriei mun.Hîncești pentru anul 2024

I. Dispoziții introductive.

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în baza H.G. nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice; Legea 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă; Legea 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală.

1.2 În scopul asigurării aparatului Primăriei mun.Hîncești cu mijloace necesare pentru îndeplinirea prerogativelor de serviciu și optimizării cheltuielilor bugetare prevăzute în aceste scopuri, se aprobă normativele privind numărul-limită și limita de parcurs a automobilelor de serviciu pentru persoanele cu demnitate publică și funcționarii publici de conducere și execuție (inclusiv angajații pe bază de contract) care vor fi asigurați cu transport în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestor servicii, prevăzute de prezentul Regulament.

II. Utilizarea autoturismelor de serviciu

Personalul de deservire

2.1. Conducerea autoturismelor din dotare se va face de către conducătorii auto care au fost angajați în acest scop sau persoana cu funcție de demnitate publică/conducere din cadrul primăriei mun.Hîncești (primarul, viceprimarul, secretarul consiliului). Alți specialiști din cadrul primăriei nu au dreptul de a utiliza mijlocul de transport din dotarea instituției, decât cu încuviințarea în formă scrisă a primarului mun.Hîncești sau viceprimarului, căruia ia fost delegat dreptul de ”prima semnătură”, după caz.

2.2. Primirea-predarea autovehiculului în gestiune conducătorului auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova. Conducătorii auto vor semna contracte de răspundere materială pentru bunurile aflate în gestiune.

III. Organizarea deplasării autoturismelor de serviciu

3.1. Este obligatorie menținerea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

3.2. Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care pune în pericol siguranța circulației se va aduce la cunoștința persoanei de conducere (primarului, viceprimarului), luându-se măsurile necesare pentru remedierea defecțiunilor sesizate.

3.3. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării, existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusă medicală, stingător de foc, altele).

IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu.

4.1. Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor este foaia de parcurs, administrată de către conducătorul autovehiculului (șoferul).

4.2. Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care își însușește corectitudinea datelor înscrise.

4.3. Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobarea scrisă și vizată în cadrul foii de aprobare dată de către primar, cantitatea alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe la încadrarea sumelor în limita de parcurs aprobată.

4.4. Înlocuirea pieselor defectate sau uzate se va face în baza raportului sau procesului-verbal de testare tehnică în care se vor menționa piesele defecte și/sau uzate precum și cauza defecțiunii: accident, defect de fabricație, elaborat de către întreprinderile autorizate pentru testarea/reparația autovehiculelor.

V. Dosarul mijlocului auto.

5.1. Dosarul mijlocului auto servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii, reparării mijlocului de transport, de la etapa introducerii în serviciu până la scoaterea din evidența contabilă, care, după folosire și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării (uzate fizic și moral), putând fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

5.2. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate.

5.3. În cadrul deplasării peste hotarele Republicii Moldova a persoanelor cu funcție de conducere din cadrul Primăriei mun. Hîncești în interes de serviciu se va pune la dispoziție autoturismul de serviciu disponibil din dotare, cu prezentarea foii de deplasare, în care vor fi indicate punctele de destinație a călătoriei, durata deplasării și altele.

**Parcursul limita anual pentru un autoturism
de serviciu al aparatului administrativ municipal Hîncești pe anul 2024**

| Nr. d/o | Denumirea | Persoana responsabilă de exploatarea autoturismului de serviciu | Limita rulajului anual pentru un autoturism (100 km) | Numărul autoturismelor (unități) | Marca autoturism ului |
|--------------------|------------------|--|---|---|--------------------------------------|
| 1 | Autoturism | Șofer | 13,0 lit. /motorină | 1 | AUDI Q7 |
| 2 | Autoturism | Șofer | 10,0 lit./benzină | 1 | Toyota Carolla |
| | TOTAL | 2 | 60,0 | | |

*Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești*

*Secretarul interimar al
Consiliului municipal Hîncești*

Tatiana ROMANIUC