REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. 03/04

din 27.12.2023

"Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de administrare a fondului de rezervă a mun.Hîncești"

In conformitate cu prevederile art.19, art.32 lit.c) a Legii 397/2003 "Privind finanţele publice locale"; art.14 (2) lit.n[1]) a Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, reieşind din necesitatea finanţării a unor instituţii din subordonarea Primăriei în legătură cu îndeplinirea unor funcţii şi sarcini noi sau în alte cazuri neprevăzute, inclusiv unor acţiuni ce ţin de promovarea culturii, a limbilor şi tradiţiilor naţionale din oraş; ajutorul financiar acordat unor asociaţii obşteşti, întreprinderi municipale, cetăţeni; lichidarea consecinţelor calamităţilor naturale şi ale avariilor, Consiliul mun.Hîncești,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind modul de administrare a Fondului de rezervă al mun.Hîncești (conform anexei nr.1).

2. Se aprobă lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului material, destinat pentru lichidarea consecinţelor calamităţilor naturale (conform anexei nr.1.1).

3. Se aprobă lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului material unic, destinat unor persoane din categorii sociale defavorizate (conform anexei nr.1.2).

4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina dnei Olga Moraru, Viceprimarul mun. Hîncești pe domeniul social.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești ***Boris CHETRUȘ***

Secretarul interimar al
Consiliului municipal Hîncești ***Tatiana ROMANIUC***

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului
municipal Hîncești
nr.03/04 din _27.12._2023

REGULAMENTUL

privind modul de administrare a fondului de rezervă a mun.Hîncești

Prezentul regulament determină modul de administrare a fondului de rezervă a mun.Hîncești, în temeiul Hotărîrii Guvernului nr.1427 din 22 decembrie 2004, Legii nr. 397 – XV din 16.10.2003 privind finanţele publice locale.

1. Fondul de rezervă este un fond bănesc destinat finanţării următoarelor cheltuieli:

- lichidarea consecinţelor calamităţilor naturale şi ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferent acestor acţiuni,

- finanţarea suplimentară a unor instituţii din subordonarea Primăriei în legătură cu îndeplinirea unor funcţii şi sarcini noi sau în alte cazuri neprevăzute;

- ajutorul material unic acordat unor persoane din categorii sociale defavorizate (în cazuri excepţionale),

- finantarea unor acţiuni ce ţin de promovarea culturii, a limbilor şi tradiţiilor naţionale din oraş;

-finantarea unor masuri culturale din oras;

- ajutorul financiar acordat unor asociaţii obşteşti, întreprinderi municipale (in Cazuri excepţionale);

- prînzuri de binefacere pentru categoriile socialment-vulnerabile cu ocazia unor evenimente importante din viaţa oraşului.

2. Cuantumul Fondului de rezervă este prevăzut de Legea nr. 397 – XV din 16.10.2003 privind finanţele publice locale (art. 19) si constituie cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului municipal.

I. Modul de alocare a mijloacelor din Fondul de rezervă

Alocare amijloacelor din Fondul de rezervă se efectuează în baza deciziilor Consiliului Municipal, în limita mijloacelor prevazute în bugetul local pentru acest fond.

II. Procedura elaborarii şi adoptarii deciziilor Consililului municipal privind alocarea mijloacelor din Fondul de rezervă

1. Primăria examinează demersurile, cererile şi adresările, denumite în continuare adresări, parvenite din partea solicitanţilor privind alocarea mijloacelor din Fondul de rezervă.
2. În urma adresarilor primite, Comisia de Specialitate Buget şi Finanţe prezintă Consiliului municipal avizul si proiectul de decizie respectiv.

III. Evidenţa şi controlul utilizarii mijloacelor alocate din Fondul de rezervă

1. Mijloacele Fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinaţia lor, prevazută în deciziile Consiliului Municipal, inclusive şi alte necesităţi.
2. În cadrul dărilor de seamă trimestriale şi annual despre executarea devizului de cheltuieli, ordonatorul de credite prezintă, într-un compartiment aparte, un raport despre utilizarea mijloacelor primite din Fondul de rezervă.
3. Datele privind utilizarea mijloacelor Fondului de rezervă se reflectă în informaţiile despre mersul executarii bugetului Primăriei.
4. Darea de seamă anuală despre utilizarea mijloacelor din Fondul de rezervă este inclusă în darea de seama anuală despre executarea bugetului municipal.
5. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate pe parcursul anului din Fondul de rezervă se restituie în bugetul municipal conform situaţiei din 31 decembrie.
6. Controlul asupra utilizarii eficiente si conform destinatiei a mijloacelor Fondului de rezervă se efectuează de organele de control financiar.
7. Utilizarea neeficientă sau contrar destinaţiei a mijloacelor Fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integral şi incontestabilă în bugetul rational si pentru pedepsirea persoanelor culpabile în conformitate cu prevederile legislaţiei.

Anexa nr.1.1
la Regulamentul privind modul de administrare a
Fondului de rezervă al Consiliului Municipal Hîncești

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului material, destinat pentru lichidarea consecințelor calamităților naturale:

1. Cererea, demersul, petiția solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate sau actul de identitate provizoriu, de model F9;
3. Actul de constatare a pagubelor, eliberat de Comisia Situații Excepționale;
4. Actul ce confirmă deținerea în proprietate a bunului imobil;
5. Devizul de cheltueli întocmit de servicile specializate;
6. Certificatul de asigurare sau neasigurare a bunului imobil;
7. Certificatul de componență a familiei;
8. Certificatul de salariu a membrilor familiei, încadrați în câmpul muncii;
9. Copiile certificatelor de naștere (pentru familiile cu copii minori);
10. Ancheta socială;
11. Alte documnte (după caz).

Anexa nr.1.2
la Regulamentul privind modul de administrare a
Fondului de rezervă al Consiliului Municipal Hîncești

Lista actelor necesare pentru acordarea ajutorului ajutorul material unic acordat unor persoane din categorii sociale defavorizate

1. Cererea, demersul, petiția solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate sau actul de identitate provizoriu, de model F9;
3. Extras de fișă medicală și certificatele corespunzătoare, eliberate de instituții medicale (cu indicarea diagnozei); (după caz)
4. Actele ce confirmă ca acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Molova (în cazul efectuarii un tratament peste hotarele țării); (după caz)
5. Confirmarea privind costul tratamentului (cont, contract cu instituția medicală, bonuri de plată); (după caz)
6. Certificat despre componența familiei;
7. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere;
8. Certificat de salariu/pensie a tuturor membrilor familiei și alte venituri;
9. Certificat confirmativ privind deținerea în proprietate a bunurilor imobile (casă apartament, construcții nelocative, terenuri pentru construcții, terenuri agricole);
10. Acordul pentru colectarea și verificarea informației despre bunăstarea familiei (declarații false și incomplete);
11. Certificatul de la Oficiul forței de muncă (pentru persoane apte de muncă, neîncadrate în câmpul muncii);
12. Alte documente (după caz).