

REPUBLICA



MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEȘTI

DECIZIE Nr.

din

*Cu privire la aprobarea Regulamentului
de desfășurare a activității serviciului Cămin
de adăpost temporar pentru cîinii fără stăpîn*

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) al Legii nr. 436 din 2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 174 din 2023 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind măsurile de prevenire și control al rabiei la animale, în baza Deciziei Consiliului Municipal Hîncești nr. __ din _____ ”Cu privire la instituirea serviciului Cămin de adăpost temporar pentru cîinii fără stăpîn”, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității serviciului Cămin de adăpost temporar pentru cîinii fără stăpîn din municipiul Hîncești, conform anexei la prezenta decizie.
2. Administrația serviciului va întreprinde acțiunile necesare pentru organizarea activității serviciului în conformitate cu Regulamentul aprobat prin prezenta decizie.
3. Controlul asupra executării conforme a prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina primarului municipiului Hîncești.

*Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești*

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului municipal Hîncești

Eugenia Plăcintă

REGULAMENT

de desfășurare a activității Căminului de adăpost temporar pentru câinii fără stăpîn din municipiul Hîncești

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară activitatea Căminului de adăpost temporar pentru câinii fără stăpîn din municipiul Hîncești, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:
 - Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006;
 - Hotărîrea Guvernului nr. 174 din 2023 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind măsurile de prevenire și control al rabiei la animale;
 - Decizia Consiliului Municipal nr. _____ din _____ ”Cu privire la instituirea serviciului Cămin de adăpost temporar pentru câinii fără stăpîn”.
2. În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:
 - a) câine fără stăpîn*: orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpînului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare
 - b) deținător de câine-proprietarul cînelui*, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;
 - c) sterilizare* - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a cînilor;
 - d) revendicarea cînelui* - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior cîinele;
 - e) abandonul cînelui* - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
 - f) adopție* - procedura de preluare în proprietate a cînilor fără stăpîn din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice;
 - g) capturare* - operațiunea de prindere a cînilor aflați fără supraveghere în locuri publice;
 - h) câine de rasă comună* - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
 - i) examen medical veterinar* - procedura efectuată de un medic veterinar organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului clinic de sănătate;

j) supravegherea și îngrijirea câinilor fără stăpîn - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpîn;

k) cămin de adăpost temporar - serviciu de utilitate publică, înființat în cadrul Primăriei municipiului Hîncești, în condițiile legii, de consiliul municipal conform Deciziei nr. ____ din ____ ”Cu privire la instituirea serviciului Cămin de adăpost temporar pentru cîinii fără stăpîn”, în scopul supravegherii și îngrijirii cîinilor vagabonzi din raza municipiului Hîncești;

l) personal al Căminului de adăpost temporar pentru cîinii fără stăpîn - persoană(e)/specialist(ti) angajată(ți) care are/au competența și capacitate de a îndeplini atribuțiile de funcție conform contractului individual de muncă încheiat între Primăria municipiului Hîncești și căreia i s-a delegat, încredințat în condițiile legii, realizarea activității de gestionare, supraveghere și îngrijire a animalelor fără stăpîn;

m) mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, tatuajului, care conține informații necesare identificării deținătorului cînelui, respectiv a serviciului public care a gestionat cîinele;

n) identificare - operațiunea prin care se atașează cînelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului cînelui sau a locului de proveniență a acestuia;

o) înregistrare - operațiunea prin care datele înscrisurate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a cîinilor;

p) vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți cîinii adoptați din adăposturile publice.

Capitolul II

Organizarea și funcționarea Căminului de adăpost temporar pentru cîinii fără stăpîn din Municipiul Hîncești

3. Căminul de adăpost temporar pentru cîinii fără stăpîn din municipiul Hîncești (în continuare – *Cămin*) acționează în interesul comunității locale, răspunde față de modul în care se organizează, coordonează și controlează gestionarea cîinilor fără stăpîn din municipiul Hîncești. Căminul este instituit de Consiliul municipal Hîncești prin decizia nr. ____ din ____ „Cu privire la instituirea serviciului Cămin de adăpost temporar pentru cîinii fără stăpîn” și își desfășoară activitatea în limita mijloacelor financiare disponibile aprobate anual.

4. Scopul Căminului este reducerea treptată a numărului de câini fără stăpîn, ameliorarea sănătății și bunăstării cîinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a cîinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii cîinilor, facilitarea recuperării cîinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor.

5. În cadrul Căminului de adăpost temporar pentru cîinii fără stăpîn se realizează următoarele competențe, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament:

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul câinilor capturați în Cămin;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în Cămin cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân în condițiile legii.
- e) adopția și revendicarea câinilor;
- f) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

5.1. Căminul este dotat cu bunuri imobile și mobile care sînt bunuri proprietate publică din domeniul public ale UAT mun. Hîncești, folosit de personalul Căminului pentru exercitarea atribuțiilor în vederea îndeplinirii sarcinilor sale regulamentare.

6. Statele de personal ale Căminului și modificarea lor se aprobă prin decizia Consiliului municipal Hîncești, cu prezentarea materialelor justificative respective. Numirea și eliberarea din funcție în Servicu se face de către Primarul municipiului Hîncești, în condițiile legii.

Conform schemei de încadrare, personalul Căminului are în structura sa șeful serviciului, conducător-auto și 3 muncitori pentru îngrijirea animalelor. Deasemena, medicul-veterinar va fi contractat prin contract de prestări servicii. Personalul încadrat în Serviciu are următoarele sarcini:

- a. supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- b. preluarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- c. înregistrarea câinilor fără stăpîn, utilizînd formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament;
- d. coordonează întreaga activitate veterinară a Căminului;
- e. preia cîinii la intrarea în Cămin, examinează starea de sănătate a acestora, dispune repartizarea câinilor în țarcuri/boxe în funcție de starea de sănătate, agresivitate, sex , talie și vîrsta;
- f. verifică în fiecare dimineață, condițiile igienico-sanitare și starea de sănătate, hrănirea și adăparea câinilor aflați în adăpost;
- g. verifică zilnic, (vizual), starea de agresivitate a cîinilor aflați în adăpost, și cere îngrijitorilor separarea acestora în funcție de gradul de agresivitate, talie și vîrstă;
- h. completează și conduce zilnic registrele de evidență a cîinilor din Cămin;
- i. asigura tratamentul necesar;
- j. efectueaza deparazitările interne și externe;
- k. acordă asistență medical-veterinară, stabilește tratament individualizat și prescrie medicamente antiparazitare și de uz veterinar;
- l. ține evidența pe baza de registre a deparazitărilor, vaccinărilor, sterilizărilor, adopțiilor, revendicărilor;
- m. ia măsuri în cazul intoxicațiilor/otrăvirilor accidentale, accidente, traumatisme;
- n. ține evidența intrărilor, a consumului și stocului de medicamente și a consumabilelor cu care lucrează;
- o. anunță autoritatea sanitar – veterinară despre orice suspiciune privind apariția unei boli;
- p. se preocupă de dezinsecții, deratizare, supraveghează și avizează procesele verbale pentru acestea;
- q. completează și conduce zilnic următoarele registre: registrul de evidență a cîinilor, registrul vaccinări, registrul tratamente, registrul toxice, registrul mortalități;

7. Administrarea curentă a Căminului de adăpost temporar este efectuată în conformitate cu prezentul Regulament de către șeful Căminului (în continuare Șeful) care este numit și eliberat din funcție de către Primarul mun. Hîncești în condițiile legii.

Șeful Căminului are următoarele atribuții :

- întocmește anual Planul de acțiuni pentru gestionarea Căminului și organizează activitatea lui curentă;
- prezintă informații și rapoarte anuale, semestriale și lunare privind activitatea Căminului;
- poartă răspundere materială de bunurile materiale încredințate pentru folosință în activitatea Căminului;
- ține registrele speciale și întocmește graficul de activitate a personalului;
- asigură condiții de cazare, îngrijire și alimentare animalelor aflate la întreținere;
- încheie parteneriate, aprobate de Consiliul municipal Hîncești, cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea cîinilor;
- este responsabil de organizarea și securitatea muncii personalului, de respectarea tehnicii securității în Căminul de adăpost temporar.

7.1. În baza evaluării numărului de cîini fără stăpîn aflați în raza municipiului, Șeful Căminului va întocmi Planul de acțiune pentru gestionarea acestora care va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de cîini fără stăpîn sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare;
- d) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- e) planificarea acțiunilor;
- f) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de cîini fără stăpîn;
- g) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- h) termene pentru reevaluarea numărului de cîini fără stăpîn de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

7.2. Personalul veterinar al Căminului desfășoară activitatea medical-veterinară și coordonează activitățile auxiliare efectuate în acest scop. Medicul veterinar exercită următoarele atribuții:

- preia cîinii la intrarea în serviciu și examinează starea de sănătate a acestora;
- dispune repartizarea cîinilor în țarcuri/boxe în funcție de starea de sănătate a acestora, agresivitate și sex, vîrstă;

- examinează starea de sănătate a câinilor aflați în la întreținere în Cămin;
- examinează starea de sănătate a câinilor capturați;
- stabilește diagnosticul câinilor capturați și celor aflați la întreținere;
- verifică în fiecare dimineață condițiile igienico-sanitare de întreținere a câinilor;
- verifică zilnic hrana și adăparea câinilor aflați la întreținere în Cămin;
- verifică zilnic (vizual) starea de agresivitate a câinilor aflați în Cămin;
- cere separarea câinilor în dependență de gardul de agresivitate, talie și vîrstă;
- ține și completează zilnic registrele de evidență a câinilor și zona de unde provin;
- asigură tratamentul necesar;
- efectueaza deparazitările interne și externe;
- acordă asistență medical-veterinară, stabilește tratament individualizat și prescrie medicamente antiparazitare și de uz veterinar;
- efectuează deparazitările interne - externe și ține evidența pe baza de registre a deparazitărilor, vaccinărilor, sterilizărilor, adopțiilor, revendicărilor;
- ia măsuri în cazul intoxicațiilor/otrăvirilor accidentale, accidente, traumatisme;
- ține evidența intrărilor, a consumului și stocului de medicamente și a consumabilelor cu care lucrează;
- anunță autoritatea sanitar – veterinară despre orice suspiciune privind apariția unei boli supuse notificării obligatorii conform legii;
- se preocupă de dezinsecții, dezinsecții, deratizare, supraveghează și avizează procesele verbale pentru acestea;
- completează și conduce zilnic următoarele registre: registru de evidență a câinilor, registru vaccinări, registru tratamente;
- respectarea tuturor procedurilor;
- să instruiască angajații (persoanele care capturează câinii) cu privire la folosirea substanțelor cu regim special pentru tranchilizarea câinilor fără stăpîn (în caz de necesitate);
- gestionează repatizarea medicamentelor și le depozitează în spații de siguranță.

7.3. Personalul tehnic și auxiliar al Căminului își desfășoară activitatea încredințată în vederea realizării competențelor și sarcinilor serviciului.

Muncitorii la îngrijirea animalelor exercită următoarele atribuții:

- salubritatea zilnică a țărcurilor în condiții corespunzătoare, respectând normele igienico-sanitare în vigoare (strâns resturi de hrană și a fecalelor, curățarea hrănitorelor, spălarea vaselor de apă, dezinfectarea spațiilor și a vaselor de alimente și apă, asigurarea așternuturilor cu paie în sezonul de iarnă);
- transportă pe circuitul stabilit gunoiul și rezidurile alimentare în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curăță și dezinfectează pubelele în care se păstrează și se transportă acestea;
- hrănirea și adăparea animalelor (pregătirea și selectarea hranei după conținut și cantitate, administrarea hranei conform programului de alimentare, asigurarea adăptoarelor cu apă proaspătă);
- execută activități administrative care prevad curățenia aleilor de acces și a spațiilor destinate vizitatorilor, curățenia și întreținerea spațiilor verzi, udarea spațiilor verzi ori de câte ori se impune pentru a avea un gazon frumos și bine întreținut, golirea și curățarea tomberoanelor pentru gunoi, întreținerea curățeniei în spațiile administrative din dotare;
- execută activități cu caracter permanent - supravegherea animalelor, urmărirea comportamentului acestora, verificarea închizătoarelor la țărcuri și a adăposturilor animalelor, prevenirea actelor de indisciplină privind vizitarea Căminului, verificarea stării gardului de împrejmuire).

Conducătorul-auto exercită următoarele sarcini:

- să exploateze automobilul în conformitate cu normele tehnice stabilite;
- să nu admită deteriorarea automobilului din cauze personale sau lipsa asistenței tehnice la momentul oportun;
- să utilizeze automobilul în scopurile serviciului;
- să respecte ruta stabilită la efectuarea capturării și transportării animalelor la Cămin;
- să respecte regulile de ordine interioară, de tehnică a securității și contra incendiilor, prezentele instrucțiuni și dispozițiile operative ale conducerii.

8. Cîinii fără stăpîn capturați pe teritoriul municipiului Hîncești vor fi transportați în Căminul special amenajat, unde vor fi plasați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

9. Graficul de activitate a personalului se întocmește în așa mod ca să fie asigurată activitatea și deservirea permanentă a Căminului, în vederea supravegherii cîinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a cîinilor și a hrănirii acestora, minim cu frecvența prevăzută în Anexa nr.1 la prezentul regulament.

10. Tuturor cîinilor plasați în Cămin le vor fi organizate condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

11. Registrele speciale întocmite vor fi vizate de medicul veterinar și vor conține mențiuni despre: data capturării, data și ora cazării în azil, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de cîini prinși, revendicați, adoptați, returnați, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării.

12. La intrarea în Cămin, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpîn, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare și înregistrează informațiile minime privind cîinii fără stăpîn intrați în Cămin conform Anexei nr.5 la prezentul regulament, în Registrul de evidență a cîinilor fără stăpîn conform Anexei nr.6 la prezentul regulament. După înregistrare, cîinii fără stăpîn sunt examinați medical de către medicul veterinar. La intrarea în Cămin, fiecare cîine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în Cămin, dacă acesta se ține pe suport de hîrtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la Anexa nr.5 și Anexa nr.6 la prezentul regulament.

13. La intrarea în Cămin, medicul veterinar, după examinarea cîinilor, va proceda la recuperarea cîinilor clinic sănătoși, cîinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vîrstă, talie, precum și a cîinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți cîini.

14. Căminul special amenajat al serviciului pentru gestionarea cîinilor fără stăpîn va deține un număr suficient de cuști de izolare destinate cîinilor bolnavi sau răniți, animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Nu se vor caza mai mulți cîini bolnavi în aceeași cușcă.

15. Programul de lucru în relațiile cu publicul al Căminului de adăpost temporar este:

a) Zilnic, de luni pînă vineri, în intervalul orar 12.00-17.00;

b) Zilele de sîmbătă, în intervalul orar 10.00 - 14.00, ocazie cu care se vor organiza "Târguri de adopție canină";

c) Duminica și în zilele de sărbătoare nelucrătoare, Căminului este închis publicului vizitator.

16. Toate cuștile din Cămin se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost; numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii.

17. La adăpostirea cîinilor fără stăpîn în Cămin sunt interzis următoarele:

a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi căței cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;

b) nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, căței cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni 12 luni;

c) privarea cîinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;

d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți cîini maturi;

e) cazarea cîinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute la Anexa nr.1 la prezentul regulament;

f) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste cîini în timpul procesului de curățare a boxelor.

18. Este interzisă cazarea cîinilor fără stăpîn în Cămin, în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare prevăzute la Anexa nr.1 la prezentul regulament.

Sesizarea Șefului Căminului de adăpost temporar pentru câinii fără stăpîn din municipiul Hîncești

19. Capturarea (prinderea) câinilor fără stăpîn se realizează, la etapa inițierii serviciului, prin contractarea acestui serviciu de la prestatori calificați;

Ulterior, capturarea câinilor va fi posibilă, prin sesizarea Șefului serviciului, la telefonul de contact al Căminului sau prin adresarea la departamentul Relații cu publicul din cadrul primăriei municipiului Hîncești, inclusiv prin corespondența electronică la adresa municipiulhincesti@gmail.com

20. Sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale persoanei care face sesizarea (numele, prenumele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și date explicite cu privire la evenimentul sesizat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a câinilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.).

21. Șeful Căminului va da curs sesizărilor în ordinea stabilită la telefonul de contact al Căminului sau din cadrul Primăriei Municipiului Hîncești, în funcție de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare la acel moment.

22. Șeful Căminului este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată prezența câinilor fără stăpîn pe domeniul public al municipiului ce impune o intervenție promptă, rapidă.

23. Șeful Căminului se poate autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și poate acționa în consecință, potrivit unui program de lucru zilnic/săptămânal, după caz; Prioritățile de capturare pentru animalele fără deținător sunt următoarele:

- a) câinii agresivi;
- b) femelele gestante;
- c) femelele în perioada de reproducere;
- d) animalele bolnave sau rănite.

Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpîn în Căminul de adăpost temporar

24. Activitatea de capturare a câinilor fără stăpîn din municipiului Hîncești se efectuează permanent, în tot cursul anului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive – crose speciale, plase, cuști-capcană sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

25. Șeful Căminului va asigura capturarea câinilor în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;

- b) cîinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;
 - c) cîinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale municipiului;
- 26.** Capturarea, manipularea, încărcarea cîinilor fără stăpîn în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor din Anexa nr.2 la prezentului regulament.
- 26.1.** Mijlocul de transport destinat cîinilor fără stăpîn va fi dotat cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.
- 26.2.** Persoanele care capturează cîini fără stăpîn sînt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii.
- 27.** La capturarea, manipularea, încărcarea cîinilor fără stăpîn în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:
- a) lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a cîinilor;
 - b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
 - c) împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a cîinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
 - d) transportarea cîinilor fără cuști individuale de transport;
 - e) transportarea cîinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.
- 28.** În cadrul activității de capturare a cîinilor fără stăpîn, imediat după capturarea acestora, personalul Căminului de adăpost temporar completează formularul individual de capturare conform modelului din Anexa nr.4 la prezentul regulament, cuprinzînd informațiile minime privind cîinii fără stăpîn capturați.

Informarea populației în vederea revendicării și adopției cîinilor fără stăpîn

- 29.** Șeful Căminului de adăpost temporar va promova adopția și revendicarea cîinilor și va informa constant populația din municipiu cu privire la programul de funcționare a Căminului, asigurînd transparență. În vederea îndeplinirii acestei obligații, Șeful Căminului de adăpost temporar desfășoară următoarele activități:
- a) realizarea materialelor informative cu privire la activitatea Căminului, programul de activitate, graficul de revendicare/adopție a cîinilor fără stăpîn;
 - b) crearea de website-uri/pagini pe rețelele de socializare pentru accesul publicului la informațiile prevazute la pct.1);
 - c) organizarea periodică de tîrguri de adopție a cîinilor fără stăpîn din Municipiul Orhei.
- 30.** Cîinii capturați, care sunt identificați prin tatuaj sau crotaliere vor fi cazați separat, demarîndu-se în cel mai scurt timp procedurile de identificare a stăpînului/deținătorului. Fotografia acestor animale va fi postată în cel mai scurt timp posibil, pe pagina web a Primăriei municipiului Hîncești, împreună cu toate caracteristicile individuale ale animalului și informațiile cu privire la posibilitățile de revendicare.
- 31.** Proprietarii care constată dispariția cîinului sau care sunt anunțați de Șeful Serviciului, că animalul se află în custodia lor, au obligația sa se prezinte la Căminul de

adăpost temporar, să revendice și să preia cîinii pe care îi dețin, în termen de maxim 7 zile de la data anunțului.

Revendicarea și adopția

32. În termen de 14 zile, cîinii capturați și înregistrați în evidențele Căminului de adăpost temporar, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

- a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele Căminului din municipiul Hîncești, cîinii pot fi revendicați de către proprietari;
- b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și pînă la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, cîinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară în condițiile prezentului regulament;
- c) încredințarea cîinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați;
- d) revendicarea și adopția cîinilor de către solicitanți se fac pe baza unei declarații angajament, al cărei model este prevăzut în Anexa nr.3 a) și Anexa nr.3 b) la prezentul regulament.

33. Șeful serviciului are obligația să înapoieze cîinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru al Căminului.

34. Cîinii fără stăpîn din Cămin pot fi revendicați pe toată perioada de staționare. În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a cîinelui fără stăpîn în Cămin, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același cîine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare. După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a cîinelui în Cămin, în cazul în care cîinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze cîinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a depune cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

35. Adopția cîinilor se face gratuit, pe baza declarației – angajament al cărei model este prevăzut în Anexa nr.3 a) și Anexa nr.3 b) la prezentul regulament. Cererile de adopție se adresează Șefului serviciului și se pot depune imediat ce cîinele a fost cazat în Cămin, iar preluarea cîinelui de către adoptator se poate face începînd cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării cîinelui în Cămin, dacă acesta nu a fost revendicat.

36. În cazul în care cîinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada, pe care o prezintă Șefului serviciului, a proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor cuști.

37. În cazul în care cîinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare cîine adoptat, dovada care va fi prezentată Șefului serviciului.

38. Persoana care adoptă mai mult de 5 cîini din Cămin și îi adăpostește într-un bloc de locuințe, care aparține unei asociații de proprietari, aceasta trebuie să prezinte Șefului Serviciului, la momentul depunerii cererii de adopție, acordul asociației de proprietari.

**Prelungirea perioadei de staționare în
Căminul de adăpost temporar
a câinilor nerevendicați, neadoptați**

39. Șeful serviciului poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare, pentru câinii care nu au fost revendicați sau adoptați, dacă există spații suficiente de cazare. Prelungirea termenului de cazare a animalelor în Cămin se face cu coordonarea autorității executive a Consiliului municipal Hîncești.

**Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de
capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție
a câinilor fără stăpîn din municipiul Hîncești**

40. Asociațiile obștești și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, pot participa prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpîn, efectuate în cadrul Căminului de adăpost temporar, în baza unei solicitări scrise.

41. Primăria municipiului Hîncești înregistrează solicitările asociațiilor obștești și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la pct.43. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

41.1. Șeful serviciului are obligația să comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpîn, asociațiilor obștești și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la pct. 43, prin orice mijloace de informare, inclusiv electronice.

41.2. Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participa la activitățile prevăzute la pct.43 au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

Examinarea medicală a câinilor bolnavi

42. Câinii fără stăpîn cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în Căminul de adăpost temporar.

43. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpîn plasați în cămin se face periodic, de câte ori este necesar.

44. Medicul veterinar evaluează starea generală de sănătate a câinilor plasați în Cămin.

45. Șeful serviciului are obligația să asigure ca documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene să fie arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpîn și păstrate pentru o perioadă de 3 ani.

Sterilizarea și vaccinarea câinilor

46. Șeful serviciului are obligația să asigure sterilizarea câinilor de rasă sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în Cămin, precum și femelele gestante.

47. Sterilizarea, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în Cămin se realizează cu prioritate.

48. Câinii fără stăpîn nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați în primele 3 zile de la capturare.

49. Sterilizarea câinilor fără stăpîn de rasă sau metiși revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariectomie pentru femele.

50. Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în Registrul de evidență ținut în cadrul Căminului de adăpost temporar.

51. Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă sau a metișilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

52. Motivele medicale veterinare ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar, în modul stabilit.

Evidențele obligatorii în Căminul de adăpost temporar

53. Șeful serviciului are obligația ca la sediul Căminului să țină o evidență a tuturor măsurilor sanitar-veterinare efectuate.

54. În registre speciale, vizate de medicul veterinar, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de înregistrare, data și locul capturării, data și ora plasării caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpîn prinși, revendicați, adoptați, menținuți în Cămin, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării.

55. Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la pct. 57 sunt gestionate conform procedurilor stabilite.

56. Șeful serviciului va asigura la sediul Căminului existența următoarelor evidențe: registru ambulatoric, registru de evidență a medicamente, registru epizootic.

57. Șeful serviciului are obligația să păstreze Registrele speciale și Registrele de evidență pe o perioadă de 3 ani și care vor fi puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

Finanțarea Căminului de adăpost temporar

58. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare a serviciului, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli privind activitatea de capturare și transport a câinilor, cheltuieli privind deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, identificarea și înregistrarea tuturor câinilor fără stăpîn din Municipiul Hîncești, se asigură de către Consiliul municipal Hîncești, prin alocarea fondurilor financiare, în limita bugetului municipal.

59. Finanțarea și realizarea investițiilor pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Căminului, care se realizează atît din fonduri proprii, cît și cele cu titlu gratuit rămân în proprietatea Primăriei municipiului Hîncești.

Dispoziții finale

60. Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de Șeful Căminului de adăpost temporar, în conformitate cu prezentul Regulament.

61. Ansamblul măsurilor de protecție a animalelor fără stăpîn, precum și de prevenire a apariției sau creșterii numărului animalelor din această categorie, va fi inițiat de Șeful serviciului, coordonat și controlat de Primăria municipiului Hîncești, în colaborare cu reprezentanții Direcției teritoriale pentru siguranța alimentelor Hîncești, precum și cu organizațiile de protecție a animalelor sau orice persoană fizică sau juridică care își manifestă dorința de a se implica, pe baza unui program/proiect comun, care va fi conceput și implementat în raport cu condițiile concrete existente.

62. Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările și completările aduse legislației în vigoare incidente în materie.

63. Prezentul Regulament poate fi modificat prin decizia Consiliului Municipal Hîncești.

Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

CONDIȚII MINIME

pentru funcționarea Căminului de adăpost temporar pentru câinii fără stăpîn

Plasarea câinilor fără stăpîn în Căminul de adăpost temporar din municipiul Hîncești

1. Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

2. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

- a) stare de sănătate;
- b) vîrsta;
- c) sex;
- d) grad de agresivitate.

Femelele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

3. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4. Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- a) cărămida tencuită și vopsită;
- b) metal incastrat în beton;
- c) beton;
- d) plasă de sîrmă.

5. Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stîlpi metalici sau din lemn.

6. Azilul trebuie să aibă instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice.

7. Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

8. Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

9. Spațiile pentru adăpostire trebuie să fie cușca sau ansamblul de cuști de dimensiuni corespunzătoare pentru câinii de talie mare, mijlocie și mică. Cuștile pentru adăpostirea animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului.

10. Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- a) să existe apă potabilă în permanență;
- b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
- e) pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

11. Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

13. Azilul va fi dotat cu spațiu pentru activitatea personalului veterinar, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În acest spațiu se va desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor.

Controlul bolilor

- 1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul respectiv.
- 2. Examinarea se va face de către medicul veterinar.
- 3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

Hrănirea câinilor și curățenia Căminului de adăpost temporar

- 1. Cățeeii în vârstă de până la 6 luni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi câte 50 gr la 1 kg greutate vie, iar câinii în vârstă de peste 6 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi câte 100 gr la 1 kg greutate vie. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi. Apă vor avea permanent.
- 2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.
- 3. Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
- 4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
- 5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

NORME

privind capturarea și transportul câinilor

A.Capturarea câinilor

1. Capturarea câinilor se va face de către personalul Serviciului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens.
2. Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Personalul angajat pentru capturarea câinilor fără stăpîn va fi înștiințat despre necesitatea vaccinării antirabice.
3. Personalul Serviciului care captureaza cîinii vor lucra în echipe de cîte doi și vor purta echipament de protecție adecvat.
4. Personalul calificat poate captura cîinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale. De asemenea, cîinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mîncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea cîinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
5. Cîinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
6. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putînd fi răniți grav.

B.Transportul câinilor

1. Cîinii docili pot fi transportați pînă la Azil în vehicule închise de tip camioneta. Cîinii se vor transporta în cuști individuale.
2. Se va utiliza un sistem care sa reducă la minimum manipularea directă a animalului.
3. Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
4. Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.

Anexa nr. 3 a) la Regulament

FORMULAR DE ADOPTIE / REVENDICARE

Serviciul Cămin de adăpost temporar pentru câinii fără stăpîn

Adresa:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

(persoane fizice)

nr. _____

din _____._____.20 ____

Subsemnatul(a)

domiciliat(a)

în

_____,str. _____

nr._____, bl._____,et._____,ap._____,sc._____, în sat. (com.), oraș (mun.)

telefon _____, posesor/posesoare al/a B/Identitate seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____._____._____ mă angajez să adopt/revendic cîinele cu numărul de identificare _____ adăpostit de Căminul de adăpost temporar pentru câinii fără stăpîn din municipiul Hîncești, în următoarele condiții:

1. Să respect norme de îngrijire și hrănire a cîinelui, precum și Regulile de întreținere a cîinilor și pisicilor pe teritoriul mun. Hîncești, aprobate prin Decizia Consiliului Municipal Hîncești nr. ___ din _____;

2. Să nu abandonez cîinele.

Data _____._____.20 ____

Semnătura persoanei care adoptă/revendică,

Semnătura Șefului

Serviciului pentru supravegherea

și îngrijirea animalelor fără stăpîn din municipiul Orhei

FORMULAR DE ADOPTIE / REVENDICARE

(persoane juridice)

Serviciul Cămin de adăpost temporar pentru câinii fără stăpîn

Adresa:

Societatea _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, în sat. (com.), oraş (mun.) _____, telefon _____, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat _____ sub nr. _____ reprezentată de _____ în calitate de _____, legitimat cu B/Identitate seria _____ nr. _____, eliberat(ă) de _____ la data de _____._____._____, se angajează să adopte/revendice un număr de _____câini, identificați cu numerele de identificare _____, adăpostiți de Căminul de adăpost temporar pentru câinii fără stăpîn din municipiul Hînceşti, în următoarele condiții:

1. Să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui, precum și Regulile de întreținere a câinilor și pisicilor pe teritoriul mun. Hînceşti, aprobate prin Decizia Consiliului Municipal Hînceşti nr. __ din _____;
2. Să nu abandonez câinele;

Data _____._____.20____

Semnătura persoanei juridice care adoptă/revendică,

Semnătura Şefului

Serviciului pentru supravegherea
și îngrijirea animalelor fără stăpîn din municipiul Orhei

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

- a) Numărul de identificare (dacă există)
- b) Rasa
- c) Sex: M F
- d) Culoare
- e) Semne particulare
- f) Talie: mică (sub 10 kg)
 mijlocie (11-20 kg)
 mare: (peste 20 kg)
- g) Stare generală: foarte gravă
 gravă
 moderată
 bună
 foarte bună

2. Informații privind capturarea:

- a) Ziua luna anul
- b) Locul capturării: Zona/cartierul Strada
- c) Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare:

Numele/prenume

Semnătura

INFORMAȚII MINIME

privind cîinele fără stăpîn plasat în Căminul de adăpost temporar

1. Informații despre cîine (conform Formularului individual de capturare)

2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)

3. Informații privind cazarea:

- a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în Cămin;
- b) data și ora cazării în Cămin;
- c) caracteristicile individuale ale animalului;
- d) numărul unic al cuștii;
- e) starea de sănătate a animalului:
 - 1. clinic sănătos
 - 2. semne clinice

4. Informații referitoare la adopție:

- a) nr. de identificare;
- b) numărul fișei de adopție.

5. Informații medicale:

- a) data deparazitării;
- b) data vaccinării antirabice;
- c) data sterilizării;

6. Medic Veterinar

Numele Prenumele

Semnătura

**Registrul de evidență
a câinilor fără stapîn capturați de pe raza Municipiului Hîncești**

Nr. crt.	Data capturării	Sex	Adresă	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/ crotaliu	Note
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Notă informativă
la proiectul de act normativ

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Colesnicov Cătălina – specialist dezvoltare regională și relații externe
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
Proiectul de decizie a fost elaborat pentru a asigura serviciul de Cămin de adăpost temporar pentru cîinii fără stăpîn cu un document esențial, care să reglementeze activitatea Căminului. Instituirea serviciului solicită în mod obligatoriu și un document care să reglementeze organizarea și funcționare acestuia.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi
Proiectul de decizie prevede în partea decizională aprobarea de către Consiliul municipal Hîncești a Regulamentului de desfășurare a activității serviciului, responsabilii de punerea în execuție a Regulamentului, cît și responsabilul de controlul executării deciziei, iar în anexă, care este parte componentă a proiectului de decizie, prevede modul de desfășurare a activității Căminului de adăpost temporar – prevederile generale, modul de organizare și funcționare, competențele Serviciului, numărul statelor de personal (modul de numire în funcție, sarcinile și atribuțiile), modul de plasare în serviciu, îngrijirea și evidența cîinilor, sesizarea șefului Căminului, capturarea/trasportarea și adăpostirea cîinilor, procedura de revendicare și adopție a cîinilor, ținerea registrelor de evidență, etc.
5. Fundamentarea economico-financiară
Propunerea de proiect, la această etapă, nu implică alocări de resurse financiare, totuși activitatea serviciului de Cămin de adăpost temporar prevede alocări din bugetul municipal, inclusiv pentru salarizarea unităților de personal, achitări pentru prestarea serviciilor, cît și pentru întreținerea Căminului și îngrijirea cîinilor fără adăpost.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare
Art. 14 alin. (2) lit. m) al Legii nr. 436 din 2006 privind administrația publică locală, Hotărîrea Guvernului nr. 174 din 2023 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind măsurile de prevenire și control al rabiei la animale, Legea nr. 221 din 2007 privind activitatea sanitară veterinară, Decizia Consiliului Municipal Hîncești nr. __ din _____ ”Cu privire la instituirea serviciului Cămin de adăpost temporar pentru cîinii fără stăpîn”, Consiliul municipal Hîncești,
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
Proiectul dat este supus consultărilor publice, fiind plasat pe pagina web a Primăriei municipiului Hîncești. Totodată au fost organizate audieri publice și solicitate recomandări din partea instituțiilor cu competențe specifice.

8. Constatările expertizei anticorupție
Nu este cazul
9. Constatările expertizei de compatibilitate
Nu este cazul
10. Constatările expertizei juridice
Proiectul a fost supus expertizei juridice pentru corespunderea normelor legislative, de către specialistul jurist din cadrul Primăriei Hîncești și este avizat.
11. Constatările altor expertize
Nu au fost efectuate