CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEȘTI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HÎNCEȘTI

MD-3401, mun. Hîncești, str. M. Hîncu 132
tel: +373-269-2-58-55; fax: +373-269-2-32-86
E-mail: primariahincesti@mail.md

HINCESTI MUNICIPAL COUNCIL

CITY HALL OF HINCESTI

132,. M. Hîncu, str, Hîncești Town, MD-3400
tel: +373-269-2-58-55; fax: +373-269-2-32-86
E-mail: primariahincesti@mail.md

ÎNȘTIINȚARE

I. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului municipal pe data **de 22 octombrie 2026, ora 13:00**, în sala mare de ședințe a Primăriei.

II. Se propune spre examinare Consiliului municipal Hîncești următoarele proiecte ale ordinii de zi:

1. *„Cu privire la solicitarea transferului pentru susținerea procesului de amalgamare voluntară”*
Informează: Alexandru Botnari, primarul municipiului Hincesti

2. Cu privire la aprobarea raportului privind executarea Bugetului municipal Hîncesti pentru semestrul I al anului 2026
Informează: *Ana CIUBUC, Contabil-șef*

3. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 08/05 din 24.07.2026
Informează: *Ana CIUBUC, Contabil-șef*

4. Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr.1304/OT7-278 din 28.08.2026
Informează: Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral

5. Cu privire la unele înlesniri fiscale
Informează: Eugenia Plăcintă, secretarul CM

6. Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-274 din 28.08.2026
Informează: Eugenia Plăcintă, secretarul CM

7. Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-275 din 28.08.2026
Informează: Eugenia Plăcintă, secretarul CM

8. Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-276 din 28.08.2026
Informează: Eugenia Plăcintă, secretarul CM

9. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a *Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți* ***„Brânduța” mun. Hîncești***
Informează: Olga Moraru, viceprimar

10. Cu privire la aprobarea în redacție nouă a
Regulamentului privind organizarea și funcționarea
Serviciului social Centrul de zi pentru copii și a standardelor minime de calitate

Informează: Olga Moraru, viceprimar

11. Cu privire la examinarea notificării nr. 1304/OT7-277 din 28.08.2026 Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat
Informează: Olga Moraru, viceprimar

12. Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Sportive Municipale Hîncești
Informează: Olga Moraru, viceprimar

13. Cu privire la aprobarea normelor de personal ale Centrului de Creație pentru Copii Hîncești
Informează: Olga Moraru, viceprimar

14. Cu privire la acordarea ajutoarelor
Informează: Olga Moraru, viceprimar

15. Cu privire la eliberarea unei permisiunii de utilizare a denumirii unității administrativ-teritoriale "Hîncești"
Informează: Eugenia Plăcintă, secretarul CM

16. „Cu privire la instituirea comisiei de desfășurare aconcursului pentru selectarea candidaților pentru funcția de membru al Consiliului societății la S.A.„Operator Regional Apă-Canal Hîncești"
Informează: Valeria Chirău, jurist S.A.„Operator Regional Apă-Canal Hîncești"

17. „Cu privire la prelungirea termenului de acțiune a contractului de comodat"
Informează: Nicolae Bulat, jurist

18. Cu privire la inițierea elaborării Planului Urbanistic de Detaliu pentru terenul cu nr. cad. 5301405154 situat în extravilanul mun. Hîncești
Informează: Ion Plăcintă arhitect-șef

19. Cu privire la aprobarea "Planul urbanistic zonal în mun. Hîncești privind modificarea din cod urbanistic de reglementare TDS-S cu destinație specială în cod urbanistic de reglementare R1 zonă rezidențială cu regim mic de înălțime și terenuri pentru dezvoltare"
Informează: Ion Plăcintă arhitect-șef

20. "Cu privire la schimbarea destinației unor imobile"
Informează: Ion Plăcintă arhitect-șef
21. Cu privire la Acordul privind amplasarea rețelei electrice subterane pe terenul proprietate a administrației publice locale
Informează: Ion Plăcintă arhitect-șef

22. Cu privire la aprobarea "Plan Urbanistic de Detaliu privind stabilirea condițiilor de amplasare și construire a unui bloc locativ cu spații comerciale și parcări subterane, regim de înălțime 2D+P+9E pe terenurile cu nr. cad. 5301204513, 53012041509
Informează: Ion Plăcintă arhitect-șef

23. ***Cu privire la inițierea procedurii de formare a unor bunuri imobile***
Informează: Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral

24. ***Cu privire la delimitarea în mod selectiv a unor terenurilor proprietate publică, din domeniul privat.***
Informează: Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral

25. ***Cu privire la formarea și înregistrarea unor bunuri imobile***
Informează: Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral

26. ***Cu privire la corectarea erorilor comise în cadrul atribuirii terenurilor în proprietate privată***
Informează: Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral

27. ***Cu privire la modificarea planului cadastral și transmiterea în proprietate a surplusului de teren***
Informează: Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral

28. ***Cu privire la aprobarea și înregistrarea unor servituți de trecere***
Informează: Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral

29. ***Cu privire la corectarea erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor***
Informează: Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral

30. ***Cu privire la schimbarea modului de folosință a unor terenuri proprietate privată***
Informează: Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral

31. ***Cu privire la schimbarea modului defolosință a unor terenuri proprietate privată***
Informează: Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral

32. ***Cu privire la modificarea unor decizii***
Informează: Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral

33. ***Cu privire la vînzarea-cumpararea unor terenuri prin licitație***
Informează: Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral

34. ***Cu privire la transmiterea cu titlul gratuit a unor bunuri imobile***
Informează: Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral

35. ***Cu privire la acceptarea transmiterea - primirea unor bunuri imobile***
Informează: Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral

36. ***Cu privire la transmiterea cu titlul gratuit a unor bunuri imobile***
Informează: Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral

37. Cu privire la efectuarea unor modificări și completări în bugetul municipal Hîncești pentru anul 2026
Informează: *Ana CIUBUC, Contabil-șef*

38. Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Hîncești"
Informează: Alexandru Botnari, primarul municipiului Hincesti

39. Cu privire la desemnarea consilierului care va semna deciziile Consiliului municipal în cazul în care preşedintele şedinţei va fi în imposibilitatea de a semna
Informează: Eugenia Plăcintă, secretarul CM

Diverse. Interpelări. Întrebări

Secretarul Consiliului municipal Hîncești ***Eugenia Plăcintă***

REPUBLICA MOLDOVA proiect

CONSILIUL MUNICIPIULUI HÎNCEŞTI
DECIZIE Nr.01/06
din 22 .10.2026

„Cu privire la solicitarea transferului

pentru susținerea procesului de amalgamare voluntară"

În temeiul art. 14 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și al pct. 99 din Metodologia de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 925/2023, Consiliul local al municipiului Hîncești,

DECIDE:

1. Se acceptă și se aprobă propunerea grupului de lucru comun de a solicita transferul cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale Hîncești, Fîrlădeni, Mereșeni și Ivanovca Nouă, raionul Cimișlia, în sumă totală de **400.000 lei**, conform propunerii de solicitare a transferului cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară, anexată la prezenta decizie.
2. Transferul cu destinație specială va fi solicitat de către Primăria municipiului Hîncești din numele unităților administrativ-teritoriale participante la procesul de amalgamare voluntară: Hîncești, Fîrlădeni, Mereșeni și Ivanovca Nouă, raionul Cimișlia.
3. Se pune în sarcina primarului municipiului Hîncești, Alexandru Botnari, realizarea și/sau organizarea realizării acțiunilor necesare, precum și semnarea documentelor aferente solicitării transferului cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale Hîncești, Fîrlădeni, Mereșeni și Ivanovca Nouă, raionul Cimișlia.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie președintelui Comisiei consultative de specialitate pentru economie, buget și finanțe a Consiliului municipiului Hîncești, dl. Boris Chetruș.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în decurs de 30 de zile de la data comunicării la Judecătoria Hîncești, sediul municipiul Hîncești, str. Chișinăului,7, în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova.

Președintele ședinței
Consiliului municipiului Hîncești
Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului municipiului Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Eugenia Plăcintă, secretar CMH* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la solicitarea transferului pentru susținerea procesului de amalgamare voluntară”

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul de decizie a fost elaborat de Primăria municipiului Hîncești, în contextul procesului de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale Hîncești, Fîrlădeni, Mereșeni și Ivanovca Nouă, raionul Cimișlia, în colaborare cu grupul de lucru comun constituit în acest scop.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie

Elaborarea proiectului de decizie este determinată de necesitatea asigurării resurselor financiare pentru pregătirea și susținerea procesului de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale participante.

În acest context, au fost adoptate următoarele decizii ale consiliilor locale participante la procesul de amalgamare voluntară:

- Decizia nr. 10/8 din 25.09.2026 a Consiliului sătesc Ivanovca Nouă;
- Decizia nr. 06/5 din 11.09.2026 a Consiliului local Fîrlădeni;
- Decizia nr. 09/01 din 29.09.2026 a Consiliului local Mereșeni.

În vederea continuării acțiunilor comune și a asigurării suportului financiar necesar etapei de pregătire a procesului de amalgamare voluntară, se propune solicitarea unui transfer cu destinație specială în sumă totală de 400.000 lei, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

3. Scopul și obiectivele proiectului de decizie

Scopul proiectului de decizie constă în aprobarea solicitării transferului cu destinație specială pentru pregătirea procesului de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale Hîncești, Fîrlădeni, Mereșeni și Ivanovca Nouă, raionul Cimișlia.

4. Fundamentarea economico-financiară

Pentru realizarea obiectivelor propuse se solicită un transfer cu destinație specială în sumă totală de 400.000 lei, destinat pregătirii procesului de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale participante.

Transferul va fi solicitat de Primăria municipiului Hîncești în numele unităților administrativ-teritoriale Hîncești, Fîrlădeni, Mereșeni și Ivanovca Nouă, cu respectarea condițiilor și procedurilor stabilite de cadrul normativ aplicabil.

5. Temeiul juridic al proiectului de decizie

Proiectul de decizie este elaborat în temeiul art. 14 alin. (1) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și al pct. 99 din Metodologia de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 925/2023.

La examinarea subiectului au fost luate în considerare și deciziile consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale participante, menționate la pct. 2 al prezentei note informative.

6. Avizarea și consultarea publică

Proiectul de decizie urmează să fie examinat și avizat conform procedurilor prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea cerințelor aplicabile privind transparența în procesul decizional, după caz.

7. Constatările finale

Adoptarea proiectului de decizie va permite inițierea procedurilor necesare pentru solicitarea transferului cu destinație specială în sumă de 400.000 lei, în vederea susținerii procesului de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale Hîncești, Fîrlădeni, Mereșeni și Ivanovca Nouă, raionul Cimișlia.

Primarul municipiului Hîncești **Alexandru Botnari**

PROIECT

REPUBLICA **MOLDOVA**

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr.02/06

Din 22.10.2026

Cu privire la aprobarea raportului privind executarea Bugetului municipal Hîncesti pentru semestrul I al anului 2026

În conformitate cu prevederile art.31 alin. (2), art. 32 din Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanţele publice locale, art.72 alin. (2) din Legea finanţelor publice şi responsabilităţii bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014, art.14 alin. (2) lit. n^3) din Legea nr.436 din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, Consiliul municipal Hînceşti

DECIDE:

1. Se ia act de raportul privind executarea bugetului municipal Hînceşti pentru semestrul I al anului 2026.
2. Se aprobă raportul privind executarea bugetului municipal Hînceşti pentru semestrul I al anului 2026 la venituri în sumă de **55 894 383,20 lei**, ceea ce constituie **53,99 %** faţă de planul precizat şi la cheltuieli în sumă de **56 622 545,26 lei**, ceea ce constituie **53,51 %** faţă de planul precizat *(Anexa nr.1 la prezenta decizie).*
3. Executorul de buget va asigura:

3.1 managementul financiar în conformitate cu normele legale prevăzute, avînd ca scop eficientizarea programelor şi utilizarea eficientă a alocaţiilor bugetare;

3.2 managementul contabil calitativ, exprimat prin înregistrări conforme ale operaţiunilor financiare, ţinerea la zi a evidenţei analitice, decontărilor şi a situaţiilor patrimoniale;

3.3 monitorizarea situaţiilor privind creanţele şi arieratele pentru a nu admite formarea acestora cu termenul de achitare expirat.

4. Se numeşte responsabil de executarea prevederilor prezentei decizii Primarul municipiului Hînceşti.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în RSAL.

Preşedintele şedinţei

Consiliului municipal Hînceşti

Contrasemnează :

Secretarul

Consiliului Municipal Hînceşti ***Eugenia PLĂCINTĂ***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hînceşti* _____

Elaborat: *Ana CIUBUC, Contabil-şef* Ciubuc

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

Anexa nr. 1
la Decizia Consiliului municipal Hîncești
nr.02/06 din 22.10.2026

Raport privind executarea bugetului
în perioada Sem. 1, 2026

Lei

Denumirea indicatorului	ECO k1-k6	Aprobat inițial pe an	Plan precizat pe an	Executat în perioada de gestiune
I. VENITURI, TOTAL		**94194300,00**	**103529900,00**	**55894383,20**
	111	**37700000,00**	**37700000,00**	**19807811,03**
Impozit pe venitul retinut din salariu	111110	35000000,00	35000000,00	17918391,57
Impozit pe venitul PF spre plata/achitat	111121	1800000,00	1800000,00	1611751,81
Imp pe ven PF ce desf activ ind in domen comert	111124	700000,00	700000,00	168849,64
Impozitul pe venit PF in regim de taxi	111125	40000,00	40000,00	13790,08
Impozit pe venitul aferent operatiunilor de predar	111130	160000,00	160000,00	95027,93
	113	**3389000,00**	**3389000,00**	**1763611,09**
Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice in calitate de intreprinzator	113161	203000,00	203000,00	21488,42
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetateni	113171	179000,00	179000,00	128131,30
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor j	113210	105000,00	105000,00	-1258,96
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor f	113220	2000,00	2000,00	1534,66
Impozitul pe bunuri imobiliare achitat de persoane	113230	1100000,00	1100000,00	168562,47
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de catre	113240	1800000,00	1800000,00	1445153,20
	114	**7740000,00**	**7740000,00**	**3236461,70**
Taxa de piata	114411	180000,00	180000,00	91740,00
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	650000,00	650000,00	334484,34

Taxa pentru prestarea serviciilor de transport	114413	50000,00	50000,00	112264,89
Taxa de plasare (amplasare) a publicitatii	114414	60000,00	60000,00	40088,74
Taxa pentru dispozitivele publicitare	114415	360000,00	360000,00	202472,93
Taxa pentru parcare	114416	10000,00	10000,00	1750,00
Taxa pentru unitatile comerciale	114418	5000000,00	5000000,00	2273372,68
Taxa pentru cazare	114421	60000,00	60000,00	14198,87
Taxa pentru salubrizare	114426	1200000,00	1200000,00	43864,96
Taxa pentru patenta de intreprinzinzator	114522	150000,00	150000,00	102495,34
Taxa pentru apa	114611	20000,00	20000,00	19728,95
	115			
	131			
	132			
	141	**200000,00**	**200000,00**	**12435,00**
Arenda teren cu destin agric incasata in BL 1	141522			10110,00
Ven de la aren teren cu al destin decit cea agric	141533	200000,00	200000,00	2325,00
	142	**1700000,00**	**1700000,00**	**1101335,44**
Plata pentru certificatele de urbanism BL1	142215	200000,00	200000,00	152891,00
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	1300000,00	1300000,00	865119,07
Plata pentru locatiunea bun patrimoniului publ	142320	200000,00	200000,00	83325,37
	143			**3900,00**
Alte amenzi si sanctiuni pecuniare BL1	143493			3900,00

	144			
Donatii voluntare pentru cheltuieli curente din su	144114			
Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale din s	144214			
	145	**7000,00**	**7000,00**	**33848,16**
Alte venituri incasate in bugetele locale de nivel	145142	7000,00	7000,00	
Impozitul unic perceput de rezidentii parc IT	145161			21787,26
Impozitul unic perceput de la antreprenorii indepe	145162			12060,90
	149			
Venituri din realizarea activelor de catre institu	149100			
Alte venituri ale institutiilor bugetare	149900			
Venituri de la deplasarea activelor in cadrul auto	149600			
	191	**43458300,00**	**52793900,00**	**29934980,78**
Transferuri curente primite cu destinatie speciala	191211	32745500,00	33924000,00	17225963,09
Transferuri curente primite cu destinatie speciala	191212	117100,00	136500,00	36087,67
Transferuri curente primite cu destinatie speciala	191213	1780300,00	2104400,00	1213468,75
Transferuri curente primite cu destinatie generala	191231	3856700,00	3856700,00	2314020,00
Transferuri curente primite cu destinatie generala	191239	4958700,00	4958700,00	2975220,00
Transferuri capitale primite cu destina?ie special	191420		7813600,00	6170221,27
	192			
	193			
	194			

II.CHELTUIELI, TOTAL		**66028100,00**	**65427190,00**	**36328248,54**
	211	**28783700,00**	**29020200,00**	**15966456,03**
Salariul de baza	211110			
Sporuri si suplimente la salariul de baza	211120			
Premieri	211140			
Remunerarea muncii angajatilor conform statelor	211180	25783700,00	26020200,00	13993692,49
Remunerarea muncii temporare	211200	3000000,00	3000000,00	1972763,54
	212	**7418900,00**	**7525900,00**	**4149441,02**
Contributii de asigurari sociale de stat obligator	212100	7418900,00	7525900,00	4149441,02
	221	**X**	**X**	**X**
Cheltuieli privind utilizarea combustibilului, car	221110	X	X	X
Cheltuieli privind utilizarea pieselor de schimb	221120	X	X	X
Cheltuieli privind utilizarea produselor alimentar	221130	X	X	X
Cheltuieli privind utilizarea medicamentelor si ma	221140	X	X	X
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de uz g	221160	X	X	X
Cheltuieli privind utilizarea materialelor de cons	221170	X	X	X
Cheltuieli privind utilizarea accesoriilor de pat,	221180	X	X	X
Cheltuieli privind utilizarea altor materiale	221190	X	X	X
	222	**24298000,00**	**21436930,00**	**13156397,36**
Energie electrica	222110	1755000,00	1564850,00	820034,81
Gaze	222120	2503800,00	2483200,00	1821925,05
Apa si canalizare	222140	1300000,00	1276520,00	359815,68
Alte servicii comunale	222190	13662500,00	10466680,00	7113464,67
Servicii informationale	222210	286700,00	379020,00	170362,81

Servicii de telecomunicatii	222220	126000,00	109370,00	48190,81
Servicii de locatiune	222300	300000,00	303130,00	129167,61
Servicii de transport	222400	35000,00	64000,00	39337,99
Servicii si lucrari aferente reparatiilor curente	222500	1457000,00	2088050,00	1405436,87
Formare profesionala	222600	60000,00	59750,00	14400,00
Deplasari de serviciu in interiorul tarii	222710	90000,00	109400,00	92850,00
Deplasari de serviciu peste hotare	222720	140000,00	46600,00	33638,29
Servicii medicale	222810	25000,00	21250,00	5056,00
Servicii editoriale	222910	30000,00	1050,00	1044,00
Servicii de protocol	222920	40000,00		
Servicii de evaluare a activelor	222960		10230,00	10230,00
Servicii postale si curierat	222980	10000,00	9000,00	
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	2477000,00	2444830,00	1091442,77
	231	**X**	**X**	**X**
		X	X	X
	232	**X**	**X**	**X**
		X	X	X
	241			
	242			
	243	**27200,00**	**27200,00**	**14224,80**
Dobanzi/alte plati achitate p/u imprumuturile recrediate BL II si BL I	243230	27200,00	27200,00	14224,80
	251			

	252			
	253			
	254			
	261			
	262			
	263			
	271			
	272	**1060000,00**	**1306000,00**	**698654,18**
Compensatii	272500	1060000,00	1060000,00	664354,18
Ajutoare banesti	272600		146000,00	
Alte prestatii de asistenta sociala	272900		100000,00	34300,00
	273	**563000,00**	**486550,00**	**153730,36**
Indemnizatii la incetarea actiunii contract	273200		8700,00	8615,90
Indemn pt incapacitatea temp de munca	273500	163000,00	171300,00	64743,08
Achitarea indemn alesului local la expir	273600		21000,00	20769,00
Indm-zatii lunare pentru personalul din cadrul aut	273711	400000,00	285550,00	59602,38

	281	**521000,00**	**421000,00**	**332450,00**
Cotizatii in organizatiile din tara	281120	21000,00	21000,00	21000,00
Plati aferente documentelor executorii cu executar	281361		1750,00	1750,00
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	281900	500000,00	398250,00	309700,00
	282	**3356300,00**	**5203410,00**	**1856894,79**
Cheltuieli capitale pentru lucrari topografogeodez	282100	400900,00	74610,00	6890,00
Cheltuieli capitale neatribuite la alte categorii	282900	2955400,00	5128800,00	1850004,79
	289			
Cheltuieli privind iesirea activelor	289100			
Cheltuieli privind deplasarea activelor in cadrul	289600			
Alte cheltuieli ale institutiilor bugetare	289900			
	291			
	292			
	293			
	294			
Sold operațional (3=1-2)		**28166200,00**	**38102710,00**	**19566134,66**
III. ACTIVE NEFINANCIARE		**28042800,00**	**40382710,00**	**20294296,72**
	311	**300000,00**	**432030,00**	**232022,82**
Reparatii capitale ale cladirilor	311120	300000,00	432030,00	232022,82
	312	**10103700,00**	**11279460,00**	**5923815,12**

Reparatii capitale ale constructiilor speciale	312120	10103700,00	11279460,00	5923815,12
	313	**8600000,00**	**759640,00**	**265619,30**
Reparatii capitale ale instalatiilor de transmisie	313120	8600000,00	759640,00	265619,30
	314	**80000,00**	**48990,00**	**38469,00**
Procurarea masinilor si utilajelor	314110	80000,00	48990,00	38469,00
	315			
	316	**30000,00**	**244320,00**	**244005,00**
Procurarea uneltelor si sculelor, inventarului de	316110	30000,00	244320,00	244005,00
	317			
	318		**1179700,00**	**654295,00**
Procurarea altor mijloace fixe	318110		1179700,00	654295,00
Reparatii capitale ale altor mijloace fixe	318120			
	319		**15384040,00**	**7931089,50**
Cladiri in curs de executie	319210		7450,00	
Constructii speciale in curs de executie	319220		8555200,00	6896281,99
Instalatii de transmisie in curs de executie	319230		5445390,00	1034807,51
Pregatirea proiectelor	319240		1376000,00	
	321			
	322			
	323			

	331	**287000,00**	**240100,00**	**96530,94**
Procurarea combustibilului, carburant lubrifiant	331110	287000,00	240100,00	96530,94
	332	**30000,00**	**65500,00**	**59000,00**
Procurarea pieselor de schimb	332110	30000,00	65500,00	59000,00
	333	**5460000,00**	**7497890,00**	**2580906,96**
Procurarea produselor alimentare	333110	5460000,00	7497890,00	2580906,96
	334	**17000,00**	**16000,00**	**7898,92**
Procurarea medicamentelor ?i materialelor sanitare	334110	17000,00	16000,00	7898,92
	335			
	336	**645100,00**	**534490,00**	**342249,95**
Procurarea materialelor de uz gospodaresc si rechi	336110	645100,00	534490,00	342249,95
	337	**496600,00**	**1260140,00**	**1066183,46**
Procurarea materialelor de constructie	337110	496600,00	1260140,00	1066183,46
	338	**230000,00**	**100800,00**	**13415,75**
Procurarea accesorilor de pat, imbracamint, incalt	338110	230000,00	100800,00	13415,75
	339	**1763400,00**	**1800850,00**	**1300031,00**
Procurarea altor materiale	339110	1763400,00	1800850,00	1300031,00
	341			
	342			
	343			

	344			
	345			
	351			
	361			
	362			
	363			
	364			
	371		-461240,00	-461236,00
Realizarea terenurilor	371210		-461240,00	-461236,00
	372			
SOLD BUGETAR (DEFICIT/EXCEDENT)		123400,00	-2280000,00	-728162,06
IV. ACTIVE FINANCIARE				
	413			
	414			

	415			
	418			
	421			
	422			
	441			
	442			
	443			
	444			
	451			
	452			
	461			
	463			

	464			
	471			
	472			
	483			
	484			
	485			
	488			
	495			
V. DATORII		**-123400,00**	**-123400,00**	**-68841,00**
	513			
	514			
	515			

	518			
	541			
	542			
	543			
	544			
	551			
	552			
	553			
	554			
	555			
	561			
	563	**-123400,00**	**-123400,00**	**-68841,00**
Rambursarea imprumutului recreditat intre bugetele	563120	-123400,00	-123400,00	-68841,00

	564			
	571			
	572			
	583			
	584			
	588			
	595			
Modificarea soldului			**-2403400,00**	**-797003,06**
Soldul la începutul perioadei de gestiune			**2403400,00**	**2403473,26**
Corectarea soldului la începutul perioadei de gestiune				
Soldul la sfârșitul perioadei de gestiune				**1606470,20**

Secretarul

Consiliului Municipal Hîncești ***Eugenia PLĂCINTĂ***

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei nr.02/06 din 22.10. 2026

"Cu privire la aprobarea raportului privind executarea Bugetului municipal Hîncesti pentru semestrul I al anului 2026"

1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Contabilul- șef al primăriei mun. Hîncești a elaborat proiectul de decizie "Cu privire la aprobarea raportului privind executarea Bugetului municipal Hîncesti pentru semestrul I al anului 2026". Scopul proiectului de decizie este raportarea executării bugetului local pentru sem. I, 2026 în conformitate cu legislația în vigoare, cît și pentru a informa Consiliul local despre rezultatele executării bugetului, întru analizarea și aprecierea rezultatelor obținute pe perioada examinată și de a asigura transparența în gestionarea eficientă a finanțelor publice de către executorii de buget.
2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadru normativ în vigoare
Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative în vigoare și este elaborat în conformitate cu art.31 alin. (2), art. 32 din Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.72 alin. (2) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25.07.2014.
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi :
Proiectul deciziei urmărește scopul de a respecta Legislația privind finanțele publice locale. Elaborarea proiectului de decizie a fost condiționat de raportarea rezultatelor executării bugetului municipal la partea de venituri și cheltuieli pentru sem. I, 2026 și informarea Consiliului municipal despre rezultatul executării bugetului municipal și factorii care au influențat nevalorificarea mijloacelor planificate, la fel și de a asigura transparența în gestionarea și utilizarea eficientă a resurselor bugetare.Totodată, prin proiectul de decizie privind executarea bugetului municipal se propune de a lua act de raportul privind executarea și de aprobat raportul sub aspectul clasificației economice la partea de venituri în sumă de **55 894 383,20 lei**, ceea ce constituie **53,99 %** față de planul precizat și la cheltuieli în sumă de ***56 622 545,26 lei***, ceea ce constituie **53,51 %** față de planul precizat.
4. Fundamentrea economico financiară
Aprobarea proiectului de decizie nu necesită alocarea de surse financiare suplimentare de la bugetul municipal. Scopul prezentului proiect constă exclusiv în raportarea și analiza modului de executare a bugetului local la capitolele de venituri și cheltuieli, oferind o evaluare clară a rezultatelor financiare obținute în semestrul I al anului 2026. Indicatorii de execuție din perioada de gestiune se prezintă astfel: Veniturile realizate au constituit 55 894 383,20 lei. Cheltuielile efectuate au însumat 56 622 545,26 lei. Ca urmare a dinamicii execuției, s-a înregistrat un sold bugetar semestrial în sumă de -728 162,06 lei. Conform normelor legale în vigoare, acest sold negativ temporar a fost acoperit integral din contul soldului disponibil de mijloace bănești format la începutul anului bugetar, care înregistra o valoare de +2 403 473,26 lei. În consecință, la sfârșitul perioadei de gestiune (30 iunie 2026), bugetul municipal Hîncești dispune de un sold de mijloace bănești rămas în cont în sumă de 1 606 470,20 lei, asigurând stabilitatea financiară pentru perioada următoare.
5. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
Riscuri estimate nu sunt.
6. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului

Proiectul de decizie corespunde normelor legale, fiind elaborat în conformitate cu art.14 alin.2 lit. n3 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, art. 31 ale Legii Nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 72 al Legii Nr. 181/2014 privind finanțele publice și responsabilității bugetar-fiscale. Proiectul de decizie a fost prezentat comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și propuse Consiliului municipal pentru examinare și aprobare în ședință.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la normative, proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina web a Primariei municipiului Hîncești.

Contabil-șef _____ **Ana Ciubuc**

PROIECT

REPUBLICA **MOLDOVA**

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEȘTI

DECIZIE Nr.03/06

Din 22.10.2026

Cu privire la modificarea
Deciziei nr. 08/05 din 24.07.2026

În temeiul art. 14 al Legii nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 62 din Legea nr. 100 din 22.12.2017 Cu privire la actele normative, în scopul înlăturării unei erori materiale la redactarea anexei bugetare și fără modificarea indicatorilor generali ai veniturilor, Consiliul municipal Hîncești

DECIDE:

1. Se aprobă corectarea erorii materiale din Anexa nr. 2 „Componența veniturilor bugetului municipal Hîncești pentru anul 2026" la Decizia Consiliului municipal Hîncești nr. 08/05 din 24.07.2026 Cu privire la efectuarea unor modificări și completări în bugetul municipal Hîncești pentru anul 2026, după cum urmează:
1.1 În Anexa nr. 2, la rândul 3. „Taxe locale", cifra **„7 740,0"** se substituie cu cifra **„8 090,0"**.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în responsabilitatea Primarului municipiului Hîncești.

Președintele ședinței

Consiliului municipal Hîncești

Contrasemnează :

Secretarul

Consiliului Municipal Hîncești ***Eugenia PLĂCINTĂ***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Ana CIUBUC, Contabil-șef* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul deciziei nr.03/06 din 22.10.2026

"Cu privire la modificarea Deciziei nr. 08/05 din 24.07.2026"

1. **Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului**
Necesitatea elaborării prezentului proiect de decizie a apărut în urma depistării unei erori mecanice de redactare în Anexa nr. 2 a Deciziei Consiliului Municipal nr. 08/05 din 24.07.2026. În procesul de culegere a datelor, subtotalul de la poziția 3. „Taxe locale" a fost sumat eronat.
2. Scopul și obiectivele proiectului:
Proiectul urmărește aducerea în concordanță a cifrelor din anexă prin înlocuirea rândului de subtotal eronat **„7 740,0"** cu cifra corectă reflectată de realitatea matematică a componentelor sale, adică **„8 090,0"**.
3. Impactul economico-financiar:
Prezenta corectare **nu modifică indicatorii generali de venituri sau cheltuieli** ai bugetului municipal aprobat (**Veniturile Total** rămân neschimbate la valoarea de **105 719,9 mii lei**). Modificarea are un caracter strict tehnic/matematic.
4. Fundamentrea economico financiară
Eroarea provine din faptul că suma individuală a taxelor locale (de la pozițiile 3.1 - 3.10) indică un total real de **8 090,0 mii lei**, în timp ce în tabel a fost înscrisă eronat cifra de **7 740,0 mii lei**. Proiectul corectează exclusiv această neconcordanță matematică.
5. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
6. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie corespunde normelor legale, fiind elaborat în conformitate cu art.14 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală. Proiectul de decizie a fost prezentat comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și propus Consiliului municipal pentru examinare și aprobare în ședință.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la normative, proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina web a Primariei municipiului Hîncești.

Contabil-șef Ciubuc **Ana Ciubuc**

Proiect

REPUBLICA *MOLDOVA*

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI
DECIZIE Nr. **04/06**
din 22.10.2026

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr.1304/OT7-278 din 28.08.2026

În temeiul art.14 alin. (1) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, precum și notificarea Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr.1304/OT7-278 din 28.08.2026, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se ia cunoștință de notificarea Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr.1304/OT7-278 din 28.08.2026
2. Se modifică pct.3 al Deciziei nr. 17/05 din 24.07.2026 „ *Cu privire la locațiunea unor terenuri prin licitație*" , prin substituirea sintagmei " *contractele de vânzare-cumpărare*" cu sintagma "*contractele de locațiune*"
3. Controlul asupra executării deciziei date se pune în sarcina dlui Alexandru Botnari, primarul mun.Hîncești.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești

Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul deciziei nr. 04/06 din 22.10.2026

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Hîncești

al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-278 din 28.08.2026

1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. (1) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, precum și în vederea examinării notificării Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-278 din 28.08.2026.
2. Scopul și obiectivele proiectului:
Scopul proiectului constă în modificarea pct. 3 al Deciziei Consiliului municipal Hîncești nr. 17/05 din 24.07.2026 în vederea clarificării prevederilor acesteia și a asigurării conformității cu cadrul normativ in vigoare formulate în notificarea Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat.
3. Impactul economico-financiar:
Implementarea proiectului va contribui la clarificarea cadrului decisional si corectarea erorii.
4. Fundamentrea economico financiară
5. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
6. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie corespunde normelor legale, fiind elaborat în conformitate cu art.14 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală. Proiectul de decizie a fost prezentat comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și propus Consiliului municipal pentru examinare și aprobare în ședință.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la normative, proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina web a Primariei municipiului Hîncești.

Nicoleta Diftirenco **inginer-cadastral**

REPUBLICA MOLDOVA proiect

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIA Nr. 05/06
din 22 octombrie 2026

Cu privire la unele înlesniri fiscale

În conformitate cu art. 296 din Codul fiscal, art.14 (2) Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, precum și în temeiul demersului agentului economic SRL Anvi-Prim nr. 1511 din 10.09.2026, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se scutește în mărime de 50 % de achitarea taxei locale pentru depozitele de colectare și comercializare a deșeurilor-fier uzat, agentul economic [redacted] pentru anul bugetar 2026, suma aferentă scutirii va fi acoperită din contul din bugetul municipal Hîncești aprobat pentru anul 2026.

2. Se pune în responsabilitatea dnei. Eugenia Plăcintă, secretarul Consiliului municipal Hîncești, aducerea la cunoștința agentului economic [redacted] prezenta decizie.

3. Primarul municipiului Hîncești, dl. Alexandru Botnari va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

Preşedintele şedinţei Consiliului municipal

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Eugenia Plăcintă, secretar CMH* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

NOTA INFORMATIVĂ

la proiectul deciziei *Cu privire la unele înlesniri fiscale*

1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Elaborarea proiectului de decizie este determinată de necesitatea examinării solicitării agentului economic [redacted] privind acordarea unei facilități fiscale sub forma scutirii parțiale de la plata taxei locale pentru depozitele de colectare și comercializare a deșeurilor de fier uzat, pentru anul bugetar 2026.
2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadru normativ în vigoare
În conformitate cu art. 296 din Codul fiscal, art.14 (2) Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, precum și în temeiul demersului agentului economic SRL Anvi-Prim nr. 1511 din 10.09.2026
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi :
Scopul proiectului constă în examinarea cererii agentului economic [redacted] și identificarea unei soluții în limitele competențelor legale ale Consiliului municipal Hîncești. Obiectivul principal îl constituie acordarea unei scutiri parțiale de 50% de la plata taxei locale respective pentru anul bugetar 2026.
4. Fundamentrea economico financiară
Acordarea scutirii parțiale solicitate poate determina diminuarea încasărilor la bugetul municipal Hîncești aferente taxei locale respective pentru anul bugetar 2026.
5. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
-
6. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie corespunde normelor legale. Proiectul de decizie a fost prezentat comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și propuse Consiliului municipal pentru examinare și aprobare în ședință.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina web a Primariei municipiului Hîncești https://primariahincesti.md/

Secretarul Consiliului municipal Hîncești **Plăcintă Eugenia**

REPUBLICA MOLDOVA proiect

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIA Nr. 06/06
din octombrie 2026

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-274 din 28.08.2026

În temeiul art. 14 alin. (1) a Legii privind administrația publică locală, nr. 436 - XVI din 28.12.2006, precum și notificarea Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-274 din 28.08.2026, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se ia cunoștință de notificarea Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-274 din 28.08.2026.

2. Se modifică pct.2 al Deciziei nr. 04/05 din 24.07.2026 ***Cu privire la acceptarea primirii bunurilor cu titlu gratuit din proprietatea AO Alianța Națională YMCA din R.M. în proprietatea publică a Primăriei municipiului Hîncești (IET nr.3 „Alionușca")*** după cum urmează: "Se aprobă actul de primire-predare precum și asigurarea utilizării bunurilor transmise conform destinației prevăzute".

3. Primarul municipiului Hîncești, dl. Alexandru Botnari va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

Președintele ședinței Consiliului municipal

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Eugenia Plăcintă, secretar CMH* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul deciziei nr.06/06 din 22.10. 2026

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Hîncești

al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-274 din 28.08.2026

1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. (1) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, precum și în vederea examinării și executării notificării Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-274 din 28.08.2026.
2. Scopul și obiectivele proiectului:
Scopul proiectului constă în modificarea pct. 2 al Deciziei Consiliului municipal Hîncești nr. 04/05 din 24.07.2026 „Cu privire la acceptarea primirii bunurilor cu titlu gratuit din proprietatea AO Alianța Națională YMCA din R.M. în proprietatea publică a Primăriei municipiului Hîncești (IET nr. 3 «Alionușca»)", în vederea asigurării clarității prevederilor deciziei și a conformării acestora la cadrul normativ în vigoare expus în notificarea Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat.
3. Impactul economico-financiar:
Implementarea proiectului va contribui la clarificarea prevederilor deciziei inițiale, la asigurarea evidenței corespunzătoare a bunurilor primite cu titlu gratuit și la utilizarea acestora conform destinației stabilite, în beneficiul Instituției de Educație Timpurie nr. 3 „Alionușca" din municipiul Hîncești.
4. Fundamentrea economico financiară
5. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
6. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie corespunde normelor legale, fiind elaborat în conformitate cu art.14 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală. Proiectul de decizie a fost prezentat comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și propus Consiliului municipal pentru examinare și aprobare în ședință.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la normative, proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina web a Primariei municipiului Hîncești.

Secretarul Consiliului municipal Hîncești **Eugenia Plăcintă**

REPUBLICA MOLDOVA proiect

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIA Nr. 07/06
din 22 octombrie 2026

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-275 din 28.08.2026

În temeiul art. 14 alin. (1) a Legii privind administrația publică locală, nr. 436 - XVI din 28.12.2006, precum și notificarea Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-275 din 28.08.2026, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se ia cunoștință de notificarea Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-275 din 28.08.2026.

2. Se modifică pct.2 al Deciziei nr. 06/05 din 24.07.2026 ***Cu privire la acceptarea primirii bunurilor cu titlu gratuit din proprietatea AO INITC în proprietatea publică a Primăriei municipiului Hîncești (IET nr.4 „Andrieș")***după cum urmează: "Se aprobă actul de primire-predare precum și asigurarea utilizării bunurilor transmise conform destinației prevăzute".

3. Primarul municipiului Hîncești, dl. Alexandru Botnari va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

Președintele ședinței Consiliului municipal

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Eugenia Plăcintă, secretar CMH* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul deciziei nr. 07/06 din 22.10.2026

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Hîncești

al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-275 din 28.08.2026

1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. (1) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, precum și în vederea examinării notificării Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-275 din 28.08.2026.
2. Scopul și obiectivele proiectului:
Scopul proiectului constă în modificarea pct. 2 al Deciziei Consiliului municipal Hîncești nr. 06/05 din 24.07.2026 „Cu privire la acceptarea primirii bunurilor cu titlu gratuit din proprietatea AO INITC în proprietatea publică a Primăriei municipiului Hîncești (IET nr. 4 «Andrieș»)", în vederea clarificării prevederilor acesteia și a asigurării conformității cu cadrul normative in vigoare formulate în notificarea Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat.
3. Impactul economico-financiar:
Implementarea proiectului va contribui la clarificarea cadrului decizional privind primirea bunurilor cu titlu gratuit din proprietatea AO INITC în proprietatea publică a Primăriei municipiului Hîncești, destinate Instituției de Educație Timpurie nr. 4 „Andrieș", precum și la asigurarea evidenței și utilizării corespunzătoare a acestora.
4. Fundamentrea economico financiară
5. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
6. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie corespunde normelor legale, fiind elaborat în conformitate cu art.14 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală. Proiectul de decizie a fost prezentat comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și propus Consiliului municipal pentru examinare și aprobare în ședință.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la normative, proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina web a Primariei municipiului Hîncești.

Secretarul Consiliului municipal Hîncești **Eugenia Plăcintă**

REPUBLICA MOLDOVA proiect

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIA Nr. 08/06
din 22 octombrie 2026

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-276 din 28.08.2026

În temeiul art. 14 alin. (1) a Legii privind administrația publică locală, nr. 436 - XVI din 28.12.2006, precum și notificarea Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-276 din 28.08.2026, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se ia cunoștință de notificarea Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-276 din 28.08.2026.

2. Se abrogă Decizia nr. 11/05 din 24.07.2026 "Cu privire la aprobarea contractului de credit cu S.A. Operator Regional Apă-Canal Hîncești".

3. Primarul municipiului Hîncești, dl. Alexandru Botnari va asigura controlul executării prevederilor prezentei decizii.

Președintele ședinței Consiliului municipal

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***/Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Eugenia Plăcintă, secretar CMH* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul deciziei nr.08/06 din 22.10. 2026

Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Hîncești

al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-276 din 28.08.2026

1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul art. 14 alin. (1) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, precum și în vederea examinării și executării notificării Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-276 din 28.08.2026.
2. Scopul și obiectivele proiectului:
Elaborarea proiectului de decizie este determinată de necesitatea examinării notificării Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-276 din 28.08.2026, în contextul exercitării controlului de legalitate asupra actelor administrative adoptate de autoritățile administrației publice locale.
3. Impactul economico-financiar:
Implementarea proiectului de decizie nu presupune, prin sine, alocarea unor mijloace financiare suplimentare din bugetul municipal.
4. Fundamentrea economico financiară
5. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
6. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie corespunde normelor legale, fiind elaborat în conformitate cu art.14 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală. Proiectul de decizie a fost prezentat comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și propus Consiliului municipal pentru examinare și aprobare în ședință.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la normative, proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina web a Primariei municipiului Hîncești.

Secretarul Consiliului municipal Hîncești **Eugenia Plăcintă**

REPUBLICA MOLDOVA proiect

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI
DECIZIE Nr. 09/06
din 22.10.2026

Cu privire la aprobarea în redacţie nouă a Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separaţi de părinţi „Brânduşa" mun. Hîncești

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. y), art.29 (1) lit.q), art.39 (1) lit.c), art.40 (2) lit.e) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436 din 28.12.2006; art.18, art.25 din Legea 129 din 08.06.2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale; prevederile al Legii nr.140 din 14.06.2013, privind protecţia specială a copiilor aflaţi în situaţie de risc şi a copiilor separaţi de părinţi; prevederilor Legii nr.547 din 25.12.2003 asistenţei sociale; Hotărârii Guvernului nr.591 din 24.07.2017 pentru aprobarea Regulamentul-cadru cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separaţi de părinţi şi a standardelor minime de calitate, cu modificările ulterioare, ţinând cont de necesitatea actualizării cadrului normativ local în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, **Consiliul municipal Hîncești**:

DECIDE:

1. Se aprobă, în redacţie nouă Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea Serviciului social „Centrul de plasament pentru copiii separaţi de părinţi „Brânduşa" mun. Hîncești, conform anexei, la prezenta decizie.
2. Se stabileşte că Regulamentul aprobat prin prezenta decizie constituie cadrul normativ intern privind organizarea şi funcţionarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separaţi de părinţi „Brânduşa", inclusiv scopul, obiectivele, atribuţiile, beneficiarii, modul de admitere, prestarea serviciilor şi încetarea acordării acestora.
3. Se abrogă Decizia Consiliului municipal Hîncești nr. 22/09 din 26.06.2024 „ cu privire la aprobarea Regulamentului serviciului social Centrul de plasament pentru copii aflaţi în situaţie de risc şi separaţi de părinţi „Brânduşa".
4. Prezenta decizie se comunică persoanelor şi instituţiilor vizate, se plasează pe pagina oficială a Primăriei mun.Hîncești, intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul actelor locale şi *poate fi atacată în instanţa de contencios administrativ,* în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în responsabilitatea Viceprimarului mun.Hîncești, Olga Moraru.

Preşedintele şedinţei ***Plăcintă Eugenia***
Consiliului municipal Hîncești
Secretarul ***Alexandru Botnari***
Consiliului municipal Hîncești

Iniţiat ***Olga Moraru***
Elaborat ***Eugenia Plăcintă***
Avizat

Anexa
la decizia nr.09/06 din 22.10.2026

Regulamentului
privind organizarea şi funcţionarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separaţi de părinţi „Brânduşa" mun. Hînceşti

1. Regulamentul **Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separaţi de părinţi „Brânduşa" mun. Hînceşti** (în continuare – Regulament) stabileşte modul de organizare şi funcţionare a Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separaţi de părinţi.

2. Centrul **de plasament pentru copiii separaţi de părinţi „Brânduşa" mun. Hînceşti** (în continuare – *Centru*), cu adresa: mun.Hînceşti, str.Şl.Mereşenilor 2, este o instituţie publică de asistenţă socială, din subordinea Consiliului Municipal Hînceşti, care prestează servicii sociale de îngrijire pentru o perioadă determinată copiilor separaţi de părinţi.

3. Prestator de servicii sociale ale Centrului (în continuare – *prestator de serviciu*) este Primăria mun.Hînceşti.

4. Centrul dispune de conturi curente trezoreriale/bancare, deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanţelor/instituţiilor financiare, în funcţie de statutul prestatorului de servicii.

5. Centrul îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legislaţia în vigoare, cu prezentul Regulament şi cu Standardele minime de calitate.

6. În sensul prezentului Regulament, noţiunile utilizate semnifică:

beneficiar al Centrului – copilul separat de părinţi, inclusiv copilul victimă a violenţei, neglijării, exploatării şi traficului şi, după caz, copilul cu dizabilităţi accentuate şi medii, cu vârsta cuprinsă între 4 şi 18 ani, şi care nu poate fi plasat în Familia extinsă, în Serviciul Casă de copii de tip familial, Serviciul de asistenţă parentală profesionistă sau Serviciul Casa comunitară pentru copii în situaţie de risc;

manager de caz – specialistul în protecţia drepturilor copilului, iar în lipsa acestuia, asistentul social comunitar, responsabil pentru coordonarea asistenţei şi prestării de servicii sociale către copil şi familia acestuia;

manager de caz în serviciu – specialistul din cadrul Serviciului, desemnat după admiterea copilului în Serviciu, responsabil de monitorizarea serviciilor prestate acestuia;

persoană-cheie a copilului – unul dintre specialiştii din cadrul Centrului, desemnat de către conducătorul acestuia, responsabil de îndrumarea şi susţinerea copilului, coordonarea şi monitorizarea procesului de asistenţă zilnică a lui. Persoana-cheie a copilului poate fi şi managerul de caz în serviciu a acestuia;

(re)integrare familială – reunificarea familiei după o perioadă de separare a copilului de familia sa în urma acţiunilor specifice întreprinse în cadrul implementării planului individual de asistenţă a copilului;

incluziune comunitară şi socială – participarea copilului în viaţa comunităţii şi, după caz, pregătirea acestuia pentru trai independent, în urma acţiunilor specifice întreprinse în cadrul implementării planului individual de asistenţă a copilului;

plan individualizat de servicii – plan elaborat în scris, în baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii şi protecţiei sociale, care include totalitatea intervenţiilor specifice privind copilul, în baza evaluării necesităţilor acestuia ce ţin de sănătate, îngrijire, nevoi fizice, emoţionale, educaţionale, petrecere a timpului liber, socializare etc., elaborat şi implementat pentru perioada plasamentului acestuia în Centru;

plasament de urgenţă – plasamentul pentru o perioadă de 72 de ore a copilului a cărui viaţă şi sănătate se află în pericol iminent, efectuat prin dispoziţia autorităţii tutelare locale, fără avizul Comisiei pentru protecţia copilului aflat în dificultate, în baza consultării prealabile cu autoritatea tutelară teritorială;

plasament planificat – plasamentul copilului pentru o perioadă determinată, conform prevederilor planului individual de asistenţă a copilului;

familie – părinții și copiii acestora;

familie extinsă – rudele copilului până la gradul IV inclusiv;

reprezentant legal al copilului – părintele copilului, persoană sau autoritate desemnată conform legii să apere drepturile și interesele legitime ale copilului și să acționeze în numele copilului în materie de protecție, siguranță, ocrotire a sănătății, educație, proprietate și în alte domenii;

Standarde minime de calitate – normele obligatorii la nivel național a căror aplicare garantează asigurarea calității serviciilor prestate;

copil separat de părinți – copilul lipsit efectiv de grija părinților în situații determinate de absența acestora, copilul luat de la părinți din cauza existenței pericolului iminent pentru viața sau sănătatea acestuia, precum și copilul căruia i s-a stabilit statutul de copil rămas temporar fără ocrotire părintească sau de copil rămas fără ocrotire părintească;

autoritate tutelară locală – primarii de sate (comune) și de orașe;

autoritate tutelară teritorială – agenția teritorială de asistență socială (prin intermediul structurilor teritoriale de asistență socială)/Direcția generală pentru protecția drepturilor copilului din Chișinău/Direcția principală a sănătății și protecției sociale din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia. În municipiile Bălți și Chișinău, autoritățile tutelare teritoriale exercită și atribuțiile de autoritate tutelară locală, cu excepția unităților administrativ-teritoriale autonome din componența acestora, în cadrul cărora atribuțiile de autoritate tutelară locală sunt exercitate de primarii unităților administrativ-teritoriale respective.

Capitolul II
SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE SERVICIULUI

7. Scopul Serviciului este protecția temporară a copilului separat de părinți și (re)integrarea familială și/sau incluziunea comunitară și socială.

8. Obiectivele Serviciului sunt:

1) asigurarea condițiilor de îngrijire, întreținere, educație și dezvoltare a copilului în conformitate cu particularitățile de vârstă, individuale, starea de sănătate și cu Standardele minime de calitate;

2) promovarea dezvoltării abilităților și deprinderilor copilului pentru o viață independentă;

3) asigurarea accesului copilului la serviciile comunitare și facilitarea procesului de (re)integrare familială și/sau incluziune comunitară și socială.

9. Prestarea serviciului este ghidată de următoarele principii:

1) respectarea drepturilor și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
2) nondiscriminarea;
3) abordarea individualizată a copilului;
4) promovarea incluziunii educaționale;
5) protecția împotriva abuzului, neglijării și exploatării copilului;
6) acordarea asistenței într-un mod prietenos copilului;
7) abordarea multidisciplinară;
8) asigurarea participării copilului și respectarea opiniei acestuia;
9) asigurarea dreptului copilului la reclamații;
10) confidențialitatea informației.

Capitolul III
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI
Secțiunea 1. Organizarea Centrului

10. Centrul este amplasat în comunitate, amenajat și dotat conform Standardelor minime de calitate, în condiții corespunzătoare de siguranță, confort și accesibilitate.

11. În Centru pot fi plasați concomitent maximum 16 de copii.

12. În funcție de necesitățile beneficiarilor, Centrul prestează următoarele servicii:

1) găzduire;
2) întreținere;
3) alimentație;
4) formarea deprinderilor de viață (autoservire, igienă);
5) dezvoltarea abilităților cognitive, de comunicare, comportament și relaționare;

6) suport în studierea şi asimilarea programelor şcolare;

7) consilierea şi reabilitarea psihosocială;

8) petrecerea timpului liber;

9) orientarea profesională;

10) însoţirea copiilor la instituţiile medicale, administrarea medicamentelor prescrise de către medici, acordarea de prim ajutor medical, conform competenţei.

12^1. Copiii încadraţi într-o instituţie de învăţământ, începând cu clasa a cincea până la împlinirea vârstei de 18 ani, beneficiază de indemnizaţie zilnică pentru copil, în conformitate cu prevederile stabilite de Guvern.

12^2. Copilul plasat în Centru al cărui prestator este agenţia teritorială de asistenţă socială/structurile responsabile de asistenţă socială şi protecţia drepturilor copilului din municipiul Chişinău/unitatea teritorială autonomă Găgăuzia se consideră copil aflat la întreţinerea deplină a statului.

Secţiunea a 2-a. Managementul de caz

13. Copiii sunt plasaţi în Centru în plasament de urgenţă sau planificat.

14. Plasamentul de urgenţă al copiilor în Centru se efectuează în baza dispoziţiei autorităţii tutelare locale de la locul aflării, iar specialistul în protecţia drepturilor copilului, în lipsa acestuia, asistentul social comunitar, asigură instrumentarea cazului conform Managementului de caz în domeniul protecţiei copilului, aprobat prin ordin al ministrului muncii şi protecţiei sociale.

15. Dispoziţia autorităţii tutelare locale privind plasamentul de urgenţă al copilului este transmisă de către autoritatea tutelară locală conducătorului Centrului.

16. Pe perioada plasamentului planificat al copilului în Centru, originalul dosarului copilului şi originalele tuturor documentelor cu care se completează dosarul pe parcursul plasamentului, indiferent de autoritatea emitentă, se păstrează în Centru, iar autoritatea tutelară teritorială deţine o copie a dosarului.

17. După încetarea plasamentului în Centru, dosarul copilului se transmite autorităţii tutelare teritoriale în evidenţa căreia se află copilul, o copie a dosarului păstrându-se în Centru, conform prevederilor legislaţiei.

18. Plasamentul planificat al copilului în Centru se realizează în temeiul dispoziţiei autorităţii tutelare teritoriale, care se emite cu avizul autorităţii tutelare locale şi în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecţia copilului aflat în dificultate.

19. La plasarea copilului în Centru, se încheie un acord de plasament între conducătorul Centrului şi reprezentantul/responsabilul legal al copilului (conform modelului Acordului de plasament aprobat prin ordin al ministrului muncii şi protecţiei sociale).

20. Centrul dispune de izolator, unde sunt plasaţi copiii bolnavi sau suspecţi de o boală contagioasă.

21. În cazul plasamentului de urgenţă, precum şi în situaţia copiilor fără documentaţia medicală, aceştia vor fi plasaţi în izolator până la examinarea stării sănătăţii.

22. Copilul se află în plasament planificat pentru o perioadă de până la 6 luni, cu posibilitatea prelungirii plasamentului pentru o perioadă ce nu va depăşi 12 luni.

23. În cazul plasamentului în Centru a copilului cu vârsta de 16 ani, în caz de imposibilitate a reintegrării în familia biologică/extinsă sau plasament în servicii de tip familial, acesta va rămâne în plasament până la atingerea vârstei de 18 ani. Cu titlu de excepţie, în cazul continuării studiilor în instituţii de învăţământ (licee, instituţii de învăţământ profesional tehnic sau superior), aceştia pot să se afle în Centrul de plasament până la încheierea studiilor (dar numai până la vârsta de 23 de ani), în cazul lipsei serviciilor sociale pentru tineri, precum şi în perioada vacanţelor.

24. După plasarea copilului, conducătorul Centrului desemnează managerul de caz în serviciu şi o persoană-cheie pentru copil care poate fi una şi aceeaşi persoană.

25. Persoana-cheie îi oferă copilului asistenţă, consiliere şi informare, precum şi îl ghidează în activităţile zilnice.

26. În termen de 7 zile de la plasarea copilului, managerul de caz în serviciu în cadrul unei echipe multidisciplinare compusă din personalul Centrului cu participarea managerului de caz al copilului realizează evaluarea nevoilor acestuia şi elaborează planul individualizat de servicii.

27. La elaborarea planului individualizat de servicii participă persoana-cheie a copilului, managerul de caz în serviciu, copilul, în funcție de vârsta și gradul său de maturitate, reprezentantul/responsabilul legal al acestuia, precum și alți membri ai familiei copilului sau alte persoane relevante, după caz, invitate de către managerul de caz.

28. Managerul de caz împreună cu persoana-cheie asigură monitorizarea implementării planului individualizat de servicii și, în baza analizei progreselor realizate și a schimbărilor intervenite în perioada implementării până la momentul revizuirii planului, întocmește raportul cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de servicii, a cărui copie o transmite managerului de caz.

29. Managerul de caz împreună cu persoana-cheie revizuiește planul individualizat de servicii al copilului în baza reevaluării necesităților acestuia și a raportului cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de servicii, conform prevederilor Standardelor minime de calitate.

30. Concluziile sau recomandările rezultate din revizuirea planului individualizat de servicii al copilului se aduc la cunoștința copilului și, după caz, a reprezentantului/responsabilului legal al copilului, în cazul în care aceștia nu au participat la ședința de revizuire a planului.

31. Pe perioada plasamentului în Centru, copilului i se asigură menținerea relațiilor cu membrii familiei sau ai familiei extinse, dacă acest fapt nu contravine interesului superior al copilului.

32. Vizitele membrilor familiei sau familiei extinse și ale altor persoane sunt înregistrate în registrul unic de vizite.

33. Monitorizarea situației copilului plasat în Centru se realizează de către autoritatea tutelară teritorială.

34. Plasamentul copilului încetează în următoarele cazuri:

1) (re)integrarea copilului în familie sau adopția;

2) plasarea copilului într-un alt serviciu social;

3) atingerea majoratului, cu excepția situațiilor prevăzute la punctul 23.

35. Pregătirea ieșirii copilului din Centru se realizează de către managerul de caz în serviciu, în comun cu persoana-cheie a copilului și alți specialiști din serviciu, în colaborare cu managerul de caz al copilului, cu oferirea unui spectru larg de informații și ghidare, ținând cont necesitățile individuale ale copilului. În cazul copiilor care se pregătesc pentru ieșirea din Centru, în scopul continuării studiilor, planul individualizat de servicii va conține activități de orientare profesională și de pregătire a acestuia pentru viața independentă. Totodată, copilul este informat despre suportul de care va beneficia după ieșirea din Serviciu.

36. În cazul plasamentului de urgență al copilului în Centru, acesta încetează în baza dispoziției autorității tutelare locale, iar în cazul plasamentului planificat al copilului în Centru, acesta încetează în baza dispoziției autorității tutelare teritoriale, cu avizul autorității tutelare locale și numai în baza avizului pozitiv al Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.

36[1]. În perioada postplasament, situația copilului este monitorizată conform Managementului de caz în domeniul protecției copilului.

37. Autoritatea tutelară teritorială deține următoarele documente referitoare la copiii beneficiari:

1) registrul de evidență a copiilor plasați în centre;

2) dosarele copiilor.

38. Centrul deține următoarele documente privind copiii plasați:

1) dosarul copilului, conform Standardelor minime de calitate;

2) registrul de evidență a copiilor plasați;

3) registrul unic de vizite.

Capitolul IV
RESURSE UMANE ȘI MANAGEMENT
Secțiunea 1. Resurse umane

39. Personalul Centrului include: personalul administrativ, personalul specializat și personalul auxiliar.

40. Personalul specializat este format din asistent social, psiholog, pedagog (pedagog social, educator).

41. Ținând cont de necesitățile individuale ale copiilor beneficiari ai Serviciului, prestatorul de serviciu poate angaja și alți specialiști.

42. Personalul specializat este responsabil de procesul de dezvoltare, îngrijire și asistență a copiilor plasați în Centru, de viața și securitatea acestora.

43. Recrutarea și evaluarea personalului este realizată de către prestatorul serviciului.

43[1]. Pot fi angajați în cadrul Centrului numai persoanele în privința cărora nu sunt instituite măsuri de ocrotire judiciară, care nu au fost anterior condamnate, au o reputație ireproșabilă, nu sunt în evidența medicului narcolog sau psihiatru și persoanele care nu au săvârșit contravenții privind:

1) admiterea copilului la locuri de muncă ce prezintă pericol pentru viața și sănătatea lui sau atragerea copilului la munci care prezintă pericol pentru viața și sănătatea lui;

2) neîndeplinirea obligațiilor de întreținere, de educare și de instruire a copilului;

3) împiedicarea exercitării dreptului de a comunica cu copilul și de a-l educa;

4) necomunicarea existenței unui pericol pentru viața ori sănătatea copilului;

5) încălcarea regulilor adopției, instituirii tutelei (curatelei) asupra copiilor rămași fără ocrotire părintească;

6) violența în familie;

7) aducerea copilului la starea de ebrietate produsă de alcool sau de alte substanțe;

8) practicarea prostituției;

9) activitățile publice cu impact negativ asupra copiilor;

10) producerea, comercializarea, difuzarea sau păstrarea produselor pornografice;

11) consumul băuturilor alcoolice în locuri în care acesta este interzis și comercializarea băuturilor alcoolice copiilor;

12) procurarea ori păstrarea ilegală de droguri, precursori, etnobotanice și a analogilor acestora în cantități mici sau consumul de droguri fără prescripția medicului;

13) cultivarea ilegală a plantelor ce conțin droguri, precursori și analogi ai acestora și fabricarea etnobotanicelor.

44. Structura organizatorică și statele de personal sunt aprobate, conform legislației în vigoare, de către prestatorul de serviciu.

45. Prestatorul de serviciu angajează personal în conformitate cu Standardele minime de calitate ale Centrului și Codul muncii al Republicii Moldova, în baza contractului individual de muncă.

46. Fiecare angajat al personalului are calificarea, competența, experiența și calitățile solicitate de fișa postului, certificate prin documente de studii și de formare profesională.

47. Personalul Centrului își exercită atribuțiile în conformitate cu fișa postului și cu normele deontologice.

48. Numărul de personal din Centru este suficient pentru acoperirea tuturor serviciilor oferite și corespunde necesităților de îngrijire ale copiilor aflați în plasament.

49. Numărul total de persoane care lucrează zilnic nemijlocit cu copiii și planificarea timpului de lucru trebuie să asigure un raport constant adult–copil pentru 24 de ore, de-a lungul întregii săptămâni și al întregului an.

50. În Centru vor fi angajați cel puțin: un asistent social, un psiholog și un număr corespunzător de pedagogi (educatori, pedagogi sociali), care să asigure supravegherea permanentă a copiilor de către 2 pedagogi (educatori, pedagogi sociali).

51. În funcție de specificul și necesitățile beneficiarilor, statele de personal specializat ale Serviciului pot fi majorate sau completate de către prestator cu alte tipuri de specialiști.

52. Înainte de aprobare, candidații la funcțiile specializate urmează cursul de formare profesională, organizat de prestatorul de serviciu.

53. Anual, personalul specializat participă la cursuri de formare profesională continuă, organizate de prestatorul serviciului.

54. Angajații Centrului sunt obligați să efectueze examenul medical profilactic la angajare și periodic, conform actelor normative în vigoare ale Ministerului Sănătății.

55. Evaluarea performanțelor personalului specializat este realizată anual de către conducătorul Centrului, care, totodată, înaintează autorității tutelare teritoriale din raza teritorială de activitate a Centrului rapoarte privind revizuirea anuală a competențelor profesionale ale personalului angajat.

56. Conducătorul Centrului asigură calitatea serviciului prestat prin organizarea cu regularitate a şedinţelor de supervizare profesională a angajaţilor în vederea consolidării competenţelor profesionale şi a gestionării eficiente a sarcinilor şi timpului de lucru.

57. Supervizarea activităţii conducătorului Centrului este asigurată de către autoritatea tutelară teritorială din raza teritorială de activitate a Centrului.

58. Documentele Serviciului referitoare la resursele umane sunt:

1) fişele de post ale personalului angajat;

2) dosarele personale ale personalului angajat;

3) rapoartele şedinţelor de supervizare şi de revizuire a competenţelor personalului angajat;

4) alte documente, la necesitate.

59. Dosarele personale ale personalului angajat sunt păstrate conform prevederilor legale care reglementează accesul la date cu caracter personal.

60. Salarizarea personalului Centrului se realizează în conformitate cu legislaţia în vigoare, ţinând cont şi de prevederile contractuale, în cazul prestatorilor privaţi.

Secţiunea a 2-a. Managementul Centrului şi procedura de raportare

61. Managementul Centrului este realizat de către conducător, care asigură buna funcţionare a acestuia, conform prevederilor prezentului Regulament, Standardelor minime de calitate.

62. Conducătorul Centrului este angajat prin concurs, pe un termen de 5 ani, de către prestatorul de serviciu, care determină şi criteriile de eligibilitate.

63. În procesul asigurării bunei funcţionări a Centrului, conducătorul Centrului asigură:

1) respectarea drepturilor copiilor plasaţi în Centru;

2) funcţionarea Centrului în corespundere cu Standardele minime de calitate;

3) planificarea, organizarea şi coordonarea activităţii Centrului;

4) monitorizarea calităţii serviciilor prestate;

5) managementul resurselor umane;

6) reprezentarea Centrului în raport cu alte persoane, instituţii, servicii, autorităţi.

64. Prestatorul de serviciu împreună cu personalul angajat elaborează planul de dezvoltare a Centrului în baza evaluării necesităţilor copilului şi personalului.

65. Monitorizarea procesului de prestare a serviciilor şi evaluarea calităţii Centrului, indiferent de tipul de proprietate şi forma juridică de organizare a prestatorului de serviciu, este realizată, în teritoriul administrat, de către autoritatea tutelară teritorială respectivă.

66. Conducătorul Centrului întocmeşte rapoarte lunare, trimestriale, semestriale şi anuale de activitate, care sunt prezentate autorităţii tutelare teritoriale.

67. Documentele referitoare la organizarea serviciului sunt:

1) regulamentul intern de funcţionare a Serviciului;

2) planul de dezvoltare al Serviciului, planuri, semestriale şi anuale de activitate;

3) rapoarte, semestriale, anuale de activitate;

4) alte documente, la necesitate.

Capitolul V
PROTECŢIA ÎMPOTRIVA ABUZULUI ŞI RECLAMAŢIILE

68. Centrul deţine şi aplică o procedură privind protecţia copiilor împotriva abuzului, neglijării, exploatării, discriminării, tratamentului degradant sau inuman.

69. Copiii şi reprezentanţii legali/membrii familiei acestora sunt informaţi referitor la procedurile cu privire la identificarea şi semnalarea suspiciunilor sau acuzaţiilor de abuz/neglijenţă/exploatare a copilului.

70. Personalul Centrului cunoaşte şi aplică metode şi măsuri de protecţie a copiilor de abuz, neglijare şi exploatare în cadrul acestuia, precum şi proceduri de raportare obligatorie a cazurilor date.

71. Prestatorul de serviciu stabileşte procedura de depunere şi examinare a plângerilor/reclamaţiilor care vizează încălcarea drepturilor copilului.

72. La plasarea în Serviciu, conducătorul acestuia asigură informarea copilului, reprezentantului/responsabilului legal despre procedura de depunere şi examinare a plângerilor/reclamaţiilor.

73. Procedura de depunere şi examinare a plângerilor garantează copilului sau, după caz, familiei lui sau altor persoane interesate posibilitatea înaintării plângerilor ce ţin de orice aspect al activităţii Centrului, precum şi asigurarea condiţiilor de siguranţă şi nesancţionare a copilului pentru depunerea plângerilor.

74. Sesizările privind cazurile de violenţă, neglijare şi exploatare a copilului plasat în Serviciu sunt înregistrate şi examinate conform procedurilor mecanismului de cooperare intersectorială.

75. Prestatorul de serviciu dispune de un registru de înregistrare a plângerilor, care include atât informaţiile privind modul de examinare a plângerilor, cât şi măsurile întreprinse în acest sens.

Capitolul VI
MODUL DE FINANŢARE

76. Serviciul este finanţat din:

1) bugetul de stat;

2) bugetele unităţilor administrativ-teritoriale de nivelul întâi;

3) veniturile colectate;

4) alte surse, conform legislaţiei.

77. Salarizarea personalului Serviciului se realizează în conformitate cu legislaţia.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 591
din 24 iulie 2017

STANDARDE MINIME DE CALITATE
pentru Serviciul social
Centrul de plasament pentru copiii separaţi de părinţi
Capitolul I
SERVICIU PRIETENOS COPILULUI

Accesibilitatea Serviciului – standardul 1

1. Prestatorul de serviciu garantează acces egal la Serviciu pentru toţi copiii care sunt eligibili.

2. **Rezultatul scontat**: Orice copil eligibil poate beneficia de Serviciul respectiv.

3. **Indicatorii de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu are criterii de eligibilitate a beneficiarilor clar determinate.

2) Prestatorul de serviciu respectă criteriile de eligibilitate a beneficiarilor.

Informare şi sensibilizare – standardul 2

4. Prestatorul de serviciu asigură informarea comunităţii, a copiilor şi a familiilor acestora despre scopul, obiectivele, principiile şi activităţile Serviciului.

5. **Rezultatul scontat**: Copilul, familia, comunitatea cunosc scopul şi obiectivele Serviciului.

6. **Indicatorii de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu dispune de materiale informaţionale despre Centru, care sunt prezentate într-un limbaj accesibil şi revizuite în caz de necesitate.

2) Prestatorul de serviciu informează comunitatea despre Serviciu prin diferite metode.

3) Conducătorul dispune de un plan de comunicare privind sensibilizarea comunităţilor.

4) Prestatorul de serviciu dispune de un ghid privind organizarea şi funcţionarea Serviciului, metodologia acestuia, precum şi privind drepturile şi responsabilităţile personalului.

5) Prestatorul de serviciu dispune de un ghid pentru copii, care descrie serviciile oferite acestora pe perioada plasamentului şi drepturile lor în cadrul Centrului.

Abordarea individualizată – standardul 3

7. Prestatorul de serviciu asigură copilului aflat în plasament îngrijire, întreţinere şi educaţie, conform necesităţilor individuale ale acestuia.

8. **Rezultatul scontat**: Îngrijirea oferită copilului plasat în Centru corespunde necesităților individuale ale acestuia.

9. **Indicatorii de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu adaptează sistematic măsurile de îngrijire la necesitățile individuale ale copilului, în funcție de vârstă, de nivelul de dezvoltare și de particularitățile culturale, etnice și religioase ale acestuia, respectându-i opinia.

2) Personalul Centrului asigură copilului cu dizabilități accesul la servicii specifice de sprijin și recuperare în vederea maximizării potențialului său de dezvoltare, pentru o mai bună incluziune socială.

Abordarea multidisciplinară – standardul 4

10. Prestatorul de serviciu asigură o abordare comprehensivă în îngrijirea copilului, implicând specialiști relevanți la toate etapele de prestare a Serviciului.

11. **Rezultatul scontat**: Copilul beneficiază de asistență multidisciplinară, în funcție de necesitățile lui specifice.

12. **Indicatorii de realizare**:

1) Managerul de caz în serviciu implică specialiști relevanți la toate etapele de lucru cu copilul și familia.

2) Sarcinile stabilite și asumate de specialiști sunt înregistrate în planul individual de asistență al copilului.

3) Participarea specialiștilor la ședințele echipei multidisciplinare se fixează în scris, iar informația respectivă se anexează la dosarul copilului.

Participarea beneficiarului – standardul 5

13. Prestatorul de serviciu asigură participarea copilului și, după caz, a părinților în procesul de planificare a activităților și de evaluare a calității Serviciului.

14. **Rezultatul scontat**: Participarea copiilor și, după caz, a părinților contribuie la îmbunătățirea calității îngrijirii oferite.

15. **Indicatorii de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu utilizează proceduri clare privind exprimarea opiniei și participarea copilului la luarea deciziilor care îl vizează la toate etapele prestării serviciului, acestea fiind ajustate la particularitățile de vârstă, starea de sănătate și la abilitățile de comunicare ale copilului.

2) Prestatorul de serviciu creează copilului și părinților acestuia condiții pentru exprimarea opiniei despre calitatea îngrijirii prin diferite modalități (prin telefon, discuții individuale, în scris etc.).

3) Persoana-cheie asigură informarea copilului și părinților acestuia despre acțiunile întreprinse ca urmare a consultării opiniei lor, precum și despre motivele neglijării propunerilor oferite de către copil sau părinți, în cazurile în care acestea contravin interesului superior al copilului sau nu sunt relevante scopului și obiectivelor Serviciului.

Confidențialitatea informației – standardul 6

16. Prestatorul de serviciu creează condiții pentru asigurarea confidențialității informației cu privire la datele cu caracter personal ale copilului, familiei și personalului din cadrul Centrului.

17. **Rezultatul scontat**: Confidențialitatea datelor cu caracter personal este asigurată în conformitate cu prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

18. **Indicatorii de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu dispune de reguli interne cu privire la păstrarea confidențialității informației cu caracter personal, care sunt aduse la cunoștința copilului și familiei acestuia la momentul plasării lui în Centru.

2) Personalul Centrului cunoaște regulile de operare cu informația cu caracter personal.

Capitolul II
INTERESUL SUPERIOR AL COPILULUI

Identitatea copilului – standardul 7

19. Prestatorul de serviciu asigură respectarea identității copilului și contribuie la formarea acesteia.

20. **Rezultatul scontat**: Îngrijirea copilului contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalității și la formarea identității de sine, bazându-se pe respectul față de copil, de familia acestuia, cultura, etnia, religia, precum și de dizabilitatea lui.

21. **Indicatorii de realizare**:

1) Personalul Centrului creează condiții și aplică, în procesul de comunicare cu copilul, metode care contribuie la formarea autoaprecierii, a încrederii și a respectului de sine.

2) Prestatorul de serviciu facilitează și încurajează menținerea contactului copilului cu familia lui, cu prietenii și cu alte persoane importante, asigurând accesul acestuia la informațiile despre proveniența și unele aspecte din viața sa.

3) Copilul este încurajat să înțeleagă și să prețuiască patrimoniul său cultural, etnic și religios.

4) Personalul Centrului asigură păstrarea obiectelor personale din trecutul copilului (scrisori, fotografii, cărți etc.), care sunt importante pentru menținerea identității copilului.

5) Personalul Centrului împreună cu copilul lucrează asupra „Cărții vieții", care este transmisă copilului la încetarea plasamentului. În procesul de acumulare a informațiilor privind identitatea copilului sunt consultați părinții, membrii familiei extinse și alte persoane importante pentru copil.

Nondiscriminarea – standardul 8

22. Prestatorul de serviciu asigură respectarea principiului nondiscriminării la toate etapele de prestare a Serviciului.

23. **Rezultatul scontat**: Prestarea Serviciului este realizată fără nicio discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinii politice sau de altă natură, de cetățenie, apartenența etnică sau originea socială, de statutul obținut prin naștere, de situația materială, de gradul și tipul de dizabilitate, de aspectele specifice de creștere și educație a copiilor, a părinților lor ori a altor reprezentanți/responsabili legali ai acestora, de locul aflării lor (familie, instituție educațională, serviciu social, instituție medicală, comunitate etc.)

24. **Indicatori de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu informează personalul Centrului privind prevederile legale în domeniul nondiscriminării.

2) Personalul Centrului cunoaște prevederile legale în domeniul nondiscriminării și aplică metode și practici nondiscriminatorii în procesul de prestare a Serviciului.

Respectarea demnității și dreptul la viața privată – standardul 9

25. Personalul Centrului încurajează independența copilului și respectă dreptul copilului la viața privată.

26. **Rezultatul scontat**: Copilul beneficiază de îngrijire și educație, care contribuie la formarea demnității personale, a autoaprecierii și a încrederii în sine.

27. **Indicatorii de realizare**:

1) Personalul Centrului creează condiții și aplică metode de comunicare importante pentru formarea demnității personale, a autoaprecierii, a încrederii și a respectului de sine la copil.

2) Personalul Centrului abordează cu atenție dorința/nedorința copilului plasat în Serviciu de a oferi informații cu privire la viața personală și la familia sa.

3) Personalul Centrului oferă copilului spațiu privat și intimitate, precum și posibilitatea de a păstra în siguranță bunurile personale.

Menținerea, dezvoltarea relațiilor cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate copilului – standardul 10

28. Personalul Centrului asigură condiții și încurajează menținerea relației copilului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate lui.

29. **Rezultatul scontat**: Copilul se află în relații bune cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate lui.

30. **Indicatorii de realizare**:

1) În funcție de rezultatele evaluării necesităților de asistență și dezvoltare ale copilului, planul individualizat de servicii conține măsuri pentru menținerea și/sau dezvoltarea relației copilului cu membrii familiei și cu alte persoane apropiate lui, precum și măsuri de stimulare a membrilor familiei și altor persoane apropiate copilului în vederea menținerii și/sau dezvoltării relațiilor cu acesta.

2) Managerul de caz în serviciu împreună cu persoana-cheie vor contribui la implementarea activităţilor practice pentru susţinerea şi/sau asistenţa copilului, în vederea menţinerii şi/sau dezvoltării relaţiei copilului cu membrii familiei şi cu alte persoane apropiate lui.

3) În cazul în care fraţii şi surorile nu sunt plasaţi împreună, prestatorul de serviciu asigură aranjamente pentru relaţionarea lor cu regularitate, inclusiv petrecerea vacanţelor împreună.

4) În cazul în care unul sau ambii părinţi se află în instituţii penitenciare sau medicale (curative), prestatorul de serviciu asigură organizarea vizitelor, nu mai rar de o dată la trei luni, şi transportarea copilului pentru vizitarea membrilor familiei, dacă aceste vizite nu contravin interesului superior al copilului.

5) Vizitarea copilului de către membrii familiei şi de către alte persoane apropiate acestuia, precum şi vizitarea acestora de către copil sunt înscrise de către persoana-cheie în registrul vizitelor.

6) Rezultatele vizitelor copilului sunt analizate în procesul de revizuire a planului individualizat de servicii.

Capitolul III
DEZVOLTAREA COPILULUI

Sănătatea copilului – standardul 11

31. Prestatorul de serviciu asigură condiţii şi abilităţi adecvate pentru menţinerea sănătăţii fizice şi emoţionale a copilului, precum şi pentru formarea unui mod sănătos de viaţă.

32. **Rezultatul scontat**: Copiii cresc şi se dezvoltă într-un mediu sănătos.

33. **Indicatorii de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu asigură evaluarea necesităţilor de sănătate ale copilului, care este parte a raportului de evaluare a necesităţilor de asistenţă şi dezvoltare ale copilului (istoria medicală, înregistrările examinărilor de dezvoltare, tratamentele şi intervenţiile medicale anterioare, alergiile sau reacţiile adverse la medicamente, datele despre imunizare etc.).

2) Persoana-cheie plasează copilul în evidenţa medicului de familie în cel mult trei zile de la momentul admiterii acestuia în Centru.

3) Persoana-cheie asigură prezenţa copilului la examenul medical în conformitate cu recomandările medicului de familie/medicilor specialişti.

4) Personalul Centrului cunoaşte şi respectă recomandările medicilor şi specialiştilor de profil, administrează cu stricteţe tratamentul copilului şi realizează măsurile de prevenţie.

5) Personalul Centrului aplică metode educative adecvate atât nivelului de vârstă, cât şi tipului de probleme, pentru a stimula copiii să adopte un stil de viaţă sănătos, să respecte igiena personală, alimentaţia sănătoasă şi să practice exerciţiul fizic.

6) Personalul Centrului asigură derularea programelor de educaţie sexuală şi educaţie împotriva fumatului, a consumului de droguri şi a băuturilor alcoolice. Se încurajează cunoaşterea de către fiecare copil, în funcţie de gradul de înţelegere, a riscurilor de îmbolnăvire.

7) Copiilor li se oferă oportunitatea să discute deschis şi onest cu personalul Centrului şi cu colegii lor despre problemele apărute (consum de alcool, droguri, substanţe stupefiante, fumat, sănătate sexuală etc.).

8) Centrul deţine un registru de evidenţă a administrării tratamentelor medicamentoase şi a primului ajutor acordat copilului.

9) Centrul dispune, în mod obligatoriu, de trusă medicală pentru stările de urgenţă, care este păstrată în siguranţă.

10) Personalul Centrului este instruit cu privire la acordarea primului ajutor.

11) În biroul personalului Centrului se afişează lista cu numerele de telefoane ale persoanelor şi serviciilor de contact pentru cazurile de urgenţă.

12) Fiecare angajat al Centrului oferă copiilor un exemplu personal de stil de viaţă sănătos şi de comportament adecvat în comunitate.

Igiena copilului – standardul 12

34. Prestatorul de serviciu asigură copilului condiţii pentru igiena personală, precum şi îl asistă în formarea deprinderilor de autoîngrijire.

35. **Rezultatul scontat**: Copilul are deprinderi pentru menţinerea igienei personale, a curăţeniei hainelor, a obiectelor personale şi a spaţiului locativ.

36. **Indicatorii de realizare**:

1) Copilului îi sunt formate deprinderi de autoîngrijire, fiind învăţat să păstreze obiectele personale şi să le menţină în curăţenie.

2) Prestatorul de serviciu asigură copilului obiecte pentru igienă personală: periuţă şi pastă de dinţi, şampon, pieptăn, prosop personal, lenjerie de pat şi de corp, care sunt menţinute în curăţenie.

3) Locuinţa, mobilierul şi comoditățile (baie, toaletă etc.) din cadrul Centrului sunt menţinute în curăţenie şi igienizate corespunzător.

Alimentaţia şi pregătirea meselor – standardul 13

37. Prestatorul de serviciu asigură copilului o alimentaţie sănătoasă, în corespundere cu particularităţile de vârstă şi necesităţile fiziologice ale acestuia, precum şi cu preferinţele lui.

38. **Rezultatul scontat**: Copilul beneficiază de nutriţie sănătoasă, adaptată necesităţilor şi dorinţelor lui, având oportunitatea să participe la planificarea meniului, procurarea alimentelor şi, după caz, la pregătirea hranei.

39. **Indicatorii de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu asigură copiii cu produse alimentare de calitate şi nutritive, în cantităţi suficiente, care corespund necesităţilor fiziologice şi individuale ale copilului.

2) Personalul Centrului oferă posibilitate copilului, dacă acesta doreşte, să participe la întocmirea meniului, procurarea alimentelor şi la prepararea hranei.

3) Întocmirea meniului este asigurată de bucătar, care ia în considerare preferinţele alimentare ale copiilor, specificul cultural şi religios, precum şi tipul de dietă al acestora.

4) Personalul Centrului organizează alimentaţia copiilor conform vârstei, dar nu mai puţin de 4 ori pe zi, în baza normelor fiziologice de consum per zi pentru un copil stabilite de legislaţia în vigoare.

5) În zilele de odihnă (sâmbăta, duminica), hrana este preparată de către personalul Centrului împreună cu copiii din Centru.

6) Bucătarul completează zilnic registrul meniurilor.

7) Centrul dispune de spaţiu pentru prepararea hranei – bucătărie – şi spaţiu pentru servirea mesei – sufragerie.

8) Spaţiile amenajate pentru prepararea hranei şi servirea mesei corespund normelor sanitaro-igienice în vigoare, sunt curate, confortabile, funcţionale şi special amenajate în aceste scopuri.

9) Bucătăria şi sufrageria sunt amplasate într-un loc sigur şi accesibil pentru copii, fiind asigurat accesul direct din bucătărie în sufragerie.

10) Bucătăria este dotată corespunzător pentru gătit, păstrarea alimentelor şi pentru spălarea veselei.

11) Sufrageria şi mobilierul acesteia corespund numărului de copii şi al personalului care ia masa cu ei, precum şi necesităţilor individuale ale copiilor.

12) În apropierea spaţiului destinat servirii hranei sunt amplasate spaţii igienico-sanitare (lavoar, toaletă).

13) Copiii au acces la acest spaţiu şi pot să-şi pregătească oricând gustări şi băuturi în perioada dintre mese.

Educaţia – standardul 14

40. Prestatorul de serviciu facilitează încadrarea copilului în programe şi/sau instituţii educaţionale conform necesităţilor de dezvoltare şi educaţionale ale acestuia.

41. **Rezultatul scontat**: Copilul este încadrat în programe şi instituţii educaţionale conform vârstei şi/sau necesităţilor educaţionale.

42. **Indicatorii de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu facilitează accesul copilului la instruire şi educaţie în instituţiile de învăţământ din comunitate.

2) Personalul Centrului oferă copiilor suport la pregătirea temelor, activităţi destinate să dezvolte capacitatea de a fi independent în viaţa cotidiană, precum şi susţinere în dezvoltarea cognitivă şi afectivă.

3) Personalul Centrului vizitează cu regularitate instituţia de învăţământ, participă la şedinţele cu părinţii şi la activităţile extraşcolare desfăşurate în cadrul instituţiei de învăţământ.

4) În cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale, dosarul conține o copie a planului educațional individualizat, elaborat de echipa PEI din cadrul instituției de învățământ. În dosar sunt păstrate și alte documente relevante, inclusiv înregistrări ale istoriei educaționale și descrierea necesităților educaționale speciale.

5) Rezultatele obținute de copil în procesul educațional sunt înregistrate în dosarul copilului.

Timpul liber și activitățile – standardul 15

43. Prestatorul de serviciu asigură timp și condiții adecvate pentru petrecerea timpului liber și implicarea copilului în activități sportive, culturale și artistice, în corespundere cu interesele acestuia.

44. **Rezultatul scontat**: Implicarea copilului în diverse activități sportive, culturale și artistice contribuie la dezvoltarea intelectuală și fizică a copilului, precum și la integrarea socială a acestuia.

45. **Indicatorii de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu și personalul Centrului creează copilului oportunități pentru a participa la varii activități de petrecere a timpului liber, ținând cont de vârsta, cultura, limba, religia, interesele și abilitățile acestuia, care sunt parte componentă a planului individual de asistență al copilului.

2) Personalul Centrului asigură respectarea unui echilibru între activitățile de învățare și recreere pentru restabilirea potențialului fizic și psihic al copilului și pentru evitarea situațiilor de surmenaj și extenuare.

3) Personalul Centrului oferă copilului un mediu stimulator și oportunități de a alege cărți, jucării, jocuri, emisiuni TV și radio, filme potrivite vârstei și nivelului de dezvoltare a acestuia, facilitează participarea lui la activități educaționale, sportive, artistice și de recreere din comunitate.

4) Personalul Centrului încurajează copilul să stabilească relații de prietenie cu copiii de aceeași vârstă, acceptând vizite reciproce la domiciliu.

Indemnizațiile zilnice – standardul 15[1]

45[1]. Copilului i se acordă indemnizație zilnică, precum și suport în formarea deprinderilor de gestionare a banilor.

45[2]. **Rezultatul scontat**: Copilul beneficiază de indemnizație zilnică în fiecare zi și are deprinderi de gestionare eficientă a banilor.

45[3]. **Indicatorii de realizare**:

1) Indemnizația zilnică se acordă copilului în fiecare zi.

2) Copilului îi sunt formate deprinderi de gestionare a banilor proprii.

Capitolul IV
PROTECȚIA COPILULUI

Protecția împotriva violenței, neglijării și exploatării – standardul 16

46. Prestatorul de serviciu asigură copilului protecție împotriva oricărei forme de violență, neglijare, exploatare, aplicând un sistem de reguli și proceduri de prevenire și reacționare la astfel de cazuri.

47. **Rezultatul scontat**: Copilul este protejat de violență, neglijare și exploatare.

48. **Indicatorii de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu deține un set de reguli și proceduri de protecție a copilului împotriva violenței, neglijării și exploatării.

2) Personalul Centrului, copiii și familia acestora sunt informați, într-un limbaj accesibil, despre regulile și procedurile de protecție a copilului împotriva violenței, neglijării și exploatării.

3) Prestatorul de serviciu asigură instruirea personalului Centrului privind unele aspecte ale procesului de protecție a copilului împotriva violenței, neglijării și exploatării, depistarea semnelor și raportarea cazurilor de violență, neglijare și exploatare, înțelegerea și controlul comportamentului provocator al copilului, aplicarea măsurilor nonviolente de disciplinare a copilului.

4) Dacă au parvenit sesizări referitoare la cazurile suspecte de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului, personalul Centrului acționează conform prevederilor mecanismului intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și

monitorizarea copiilor victime şi potenţiale victime ale violenţei, neglijării, exploatării sau traficului.

5) Personalul Centrului împreună cu autoritatea tutelară locală şi/sau teritorială asigură protecţia şi asistenţa copilului victimă a violenţei, neglijării şi exploatării, prevenind victimizarea repetată a acestuia.

Condiţii sigure de viaţă – standardul 17

49. Prestatorul de serviciu asigură copilului condiţii sigure de viaţă.

50. **Rezultatul scontat**: Copiii locuiesc într-un mediu fizic securizat, corespunzător vârstei şi necesităţilor individuale.

51. **Indicatorii de realizare**:

1) Centrul se află într-o zonă favorabilă pentru creşterea şi educarea copiilor, respectându-se următoarele criterii:

a) sectorul în care este amplasat are o infrastructură bine dezvoltată;

b) serviciile din comunitate (instituţiile de învăţământ, medicale, administrative, sociale, culturale) sunt proxime Centrului;

c) este amplasat la o distanţă de cel puţin 1 km de zonele cu trafic auto intens;

d) este amplasat pe un teren care corespunde normelor sanitare şi este autorizat de centrul de sănătate publică teritorial;

e) are conexiune la sistemele de apeduct, canalizare, electricitate, gaze naturale şi telecomunicaţii.

2) Centrul este amenajat într-un mod care asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilităţi, fiind dotat cu căi de acces, instalate cu respectarea actelor normative în vigoare.

3) Personalul Centrului asigură supravegherea copilului în cazul oricăror activităţi care presupun un anumit risc pentru viaţa şi sănătatea copilului.

4) Personalul Centrului trebuie să cunoască locul aflării, ocupaţiile şi prietenii copilului, întreprinzând măsuri pentru a evita aflarea copilului fără supraveghere în locuri care prezintă risc pentru viaţa şi sănătatea acestuia.

5) Personalul Centrului trebuie să prevină implicarea copilului în activităţi care pun în pericol viaţa şi sănătatea acestuia, precum şi să evite relaţionarea copilului cu persoane care demonstrează comportament antisocial.

6) Medicamentele, substanţele chimice folosite pentru igienizarea încăperilor şi prelucrarea solului se păstrează în locuri inaccesibile copilului.

7) Copilul este informat despre ameninţările şi pericolele utilizării echipamentului şi utilajului din Centru, având, în funcţie de vârstă, acces limitat, sau este învăţat să utilizeze echipamentul şi utilajele respective.

8) Conducătorul Centrului afişează la un loc vizibil telefoanele de contact ale asistenţei medicale urgente, poliţiei, serviciilor antiincendiare, gaze, precum şi ale autorităţii tutelare locale şi teritoriale, copiii fiind învăţaţi să apeleze în cazuri de urgenţă la instituţiile respective.

9) Copiii şi personalul Centrului cunosc procedurile de evacuare urgentă în caz de incendiu sau cutremur.

Mediul intern al Centrului – standardul 18

52. Prestatorul de serviciu asigură copiilor un mediu intern sigur şi adaptat necesităţilor individuale ale acestora.

53. **Rezultatul scontat**: Spaţiile interne ale Centrului sunt sigure, accesibile şi adaptate la necesităţile copiilor.

54. **Indicatorii de realizare**:

1) Toate spaţiile sunt asigurate cu sisteme de ventilare şi de iluminat natural şi artificial. Pentru copiii care au deficienţe de vedere, culorile şi iluminarea sunt alese conform necesităţilor individuale ale acestora.

2) Prestatorul de serviciu şi personalul Centrului asigură corespunderea odăilor pentru copii la următoarele cerinţe:

a) în dormitoare sunt cazaţi câte 2 copii de acelaşi gen, fiind asigurat un spaţiu de cel puţin 6 m^2 per copil;

b) cazarea copiilor se face conform preferinţelor acestora, precum şi în funcţie de necesităţile lor individuale;

c) sunt dotate cu pat, noptieră, dulap pentru haine, scaun şi masă;

d) mobilierul este adecvat vârstei copiilor şi asigură condiţii pentru odihnă, păstrarea obiectelor personale şi pentru pregătirea temelor;

e) unele elemente separate ale mobilierului se pot încuia pentru securizarea păstrării de către copil a obiectelor personale;

f) în odaie este suficientă lumină pentru citit şi pentru lucrul manual, în corespundere cu normele sanitare;

g) copiii pot individualiza odăile lor, decorându-le după bunul lor plac, în limitele normelor morale acceptate;

h) lenjeria de pat se schimbă în funcţie de necesităţi, dar nu mai rar de o dată la 10 zile;

i) odăile sunt menţinute într-o stare corespunzătoare şi igienizate zilnic.

4) În unele cazuri este permisă amplasarea într-o singură odaie a 3 copii de acelaşi gen, cu condiţia că au fost evaluate riscurile, compatibilitatea acestora şi a fost consultată opinia copiilor.

5) Odăile copiilor cu dizabilităţi au spaţiu suficient pentru a permite manevrabilitatea uşoară a scaunului cu rotile, fiind dotate cu echipamente şi dispozitive corespunzătoare necesităţilor individuale ale copiilor.

6) Prestatorul de serviciu urmăreşte ca spaţiile sanitaro-igienice să întrunească următoarele condiţii:

a) fiecare spaţiu igienico-sanitar este constituit din: toaletă, duş/cadă de baie, lavoar;

b) există cel puţin un spaţiu igienico-sanitar la fiecare etaj, în cazul amplasării Serviciului în blocuri cu mai multe etaje;

c) spaţiile igienico-sanitare sunt amplasate în apropierea dormitoarelor;

d) duşurile şi toaleta sunt accesibile şi adaptate nevoilor copiilor cu dizabilităţi locomotorii;

e) în grupurile sanitare există apă rece şi caldă, instalaţiile electrice sunt izolate, materialele utilizate la amenajarea grupurilor sanitare sunt alese astfel încât să permită întreţinerea şi igienizarea acestora;

f) grupurile sanitare sunt curăţate şi igienizate zilnic.

7) Personalul Centrului dispune de spaţii igienico-sanitare separate.

8) Personalul Centrului este în drept să deschidă din exterior, în caz de urgenţă, uşile spaţiilor igienico-sanitare.

9) Centrul dispune de izolator, care are grup sanitar separat.

10) Centrul dispune de spaţii comune formate din: camera pentru recreere şi camera pentru pregătirea temelor.

11) Camera pentru recreere este dotată cu mobilier şi echipament pentru odihnă, jocuri, activităţi de socializare şi discuţii tematice în grup: masă comună, scaune, dulap pentru materiale educative, jocuri, jucării, echipament audiovideo.

12) Camera pentru pregătirea temelor este dotată cu: masă, scaune, dulap pentru cărţi, materiale didactice şi computer.

13) La fiecare etaj există o debara pentru păstrarea lenjeriei de pat, a prosoapelor şi a feţelor de masă.

14) Centrul dispune de spaţiu separat pentru personal.

15) Biroul pentru personal este dotat cu masă de birou, scaune, computer, safeu şi dulap pentru cărţi.

Depunerea şi examinarea plângerilor – standardul 19

55. Prestatorul de serviciu asigură copilului şi familiei acestuia posibilitatea de a depune plângeri cu privire la calitatea serviciului prestat, inclusiv cu privire la cazurile de violenţă, neglijare şi exploatare suportate pe parcursul prestării serviciului.

56. **Rezultatul scontat**: Aplicarea procedurilor de depunere şi examinare a plângerilor contribuie la creşterea calităţii serviciilor prestate copilului.

57. **Indicatorii de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu dispune de o procedură de depunere şi examinare a plângerilor.

2) Prestatorul de serviciu asigură informarea copilului şi familiei acestuia, precum şi a personalului Centrului despre procedura de depunere şi examinare a plângerilor.

3) Prestatorul de serviciu dispune de un registru de înregistrare a plângerilor, care conţine inclusiv informaţii privind modul de examinare a plângerilor şi măsurile întreprinse.

Capitolul V
MANAGEMENTUL SERVICIULUI
Secțiunea 1
Plasamentul copilului

[Standardul 20 exclus prin HG795 din 23.12.25, MO637-640/29.12.25 art.818; în vigoare 29.12.25]

[Standardul 21exclus prin HG795 din 23.12.25, MO637-640/29.12.25 art.818; în vigoare 29.12.25]

[Standardul 22 exclus prin HG795 din 23.12.25, MO637-640/29.12.25 art.818; în vigoare 29.12.25]

[Standardul 23 exclus prin HG795 din 23.12.25, MO637-640/29.12.25 art.818; în vigoare 29.12.25]

[Standardul 24 exclus prin HG795 din 23.12.25, MO637-640/29.12.25 art.818; în vigoare 29.12.25]

Dosarul copilului plasat în Serviciu – standardul 25

73. Autoritatea tutelară asigură întocmirea și păstrarea dosarelor copiilor plasați în Centru.

74. **Rezultatul scontat**: Fiecare copil plasat în Centru deține un dosar personal, care conține documente relevante situației actuale a copilului.

75. **Indicatorii de realizare**:

1) Managerul de caz în serviciu și conducătorul Centrului asigură completarea dosarului copilului din momentul plasării în Centru.

2) Dosarul copilului plasat în Centru poate conține:

a) certificatul de naștere al copilului (în cazul lipsei certificatului de naștere al copilului, managerul de caz în serviciu participă și facilitează procesul de documentare a acestuia);

b) certificatul de botez sau altă informație privind apartenența religioasă a copilului, dacă copilul deține astfel de acte;

c) extrasul-trimitere (formularul nr. 027/e) din carnetul de dezvoltare al copilului (formular nr.112/e), care conține informația privind starea sănătății copilului, inclusiv dezvoltarea acestuia, maladiile suportate, tratamentele administrate, imunizările etc.;

d) dispoziția autorității tutelare locale privind plasamentul de urgență al copilului;

e) dispoziția autorității tutelare teritoriale privind plasamentul planificat al copilului; dispoziția autorității tutelare locale privind plasamentul de urgență al copilului, după caz;

f) opinia copilului privind plasamentul acestuia în Serviciu exprimată în scris, în funcție de vârsta și gradul de maturitate a acestuia, vizată de managerul de caz în serviciu;

g) acordul de plasament al copilului încheiat între conducătorul Centrului și reprezentantul/responsabilul legal al copilului;

h) raportul/rapoartele de evaluare a necesităților de asistență și dezvoltare a copilului;

i) planul individualizat de servicii și planurile individualizate revizuite;

j) procesele-verbale ale ședințelor de revizuire a planului individualizat de servicii al copilului;

k) rapoartele lunare de monitorizare a implementării planului individualizat de servicii;

l) caracteristica psihopedagogică a copilului, eliberată de către instituția în care s-a aflat anterior copilul, după caz;

m) actele care conțin informația privind situația școlară a copilului;

n) copia planului educațional individual, în cazul copilului cu necesități speciale;

o) raportul privind oportunitatea încetării plasamentului și avizul Comisiei;

p) dispoziția autorității tutelare locale/teritoriale de încetare a plasamentului;

q) ale acte, după caz.

Secțiunea a 2-a
Resurse umane

Angajarea și promovarea personalului – standardul 26

76. Prestatorul de serviciu respectă procedura de angajare și promovare a personalului.

77. **Rezultatul scontat**: Calitățile personale, nivelul de pregătire, starea de sănătate, statutul juridic al personalului Centrului îndeplinesc cerințele profesionale stabilite.

78. **Indicatorii de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu efectuează selectarea, angajarea şi promovarea personalului Centrului în conformitate cu legislaţia în vigoare.

2) Angajarea personalului Centrului se face prin concurs.

3) Conducătorul Centrului face parte din comisia de concurs pentru angajarea personalului specializat şi auxiliar.

4) Personalul Centrului efectuează examenul medical profilactic la angajare şi periodic, conform actelor normative în vigoare ale Ministerului Sănătăţii.

5) Contractul individual de muncă se încheie între prestatorul de serviciu şi personalul Centrului.

Formarea profesională a personalului – standardul 27

79. Prestatorul de serviciu asigură formarea iniţială şi continuă a personalului din cadrul Centrului.

80. **Rezultatul scontat**: Formarea personalului Centrului contribuie la prestarea de calitate a serviciului.

81. **Indicatorii de realizare**:

1) La angajare, personalul Centrului beneficiază de un program de formare profesională.

2) Conducătorul Centrului identifică necesităţile de formare ale personalului pentru creşterea competenţei acestuia în procesul de prestare a serviciilor şi elaborează planul anual de formare continuă a personalului.

3) Prestatorul de serviciu organizează anual pentru personalul Centrului cursuri de formare profesională continuă.

Documentele Serviciului referitoare la resursele umane – standardul 28

82. Prestatorul de serviciu asigură întocmirea şi păstrarea documentelor Serviciului referitoare la resursele umane.

83. **Rezultatul scontat**: Documentele referitoare la resursele umane contribuie la activitatea eficientă a Centrului.

84. **Indicatorii de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu deţine următoarele documente cu privire la resursele umane:

a) fişele de post ale personalului angajat;

b) dosarele personale ale personalului angajat;

c) rapoartele şedinţelor de supervizare şi de revizuire a competenţelor personalului angajat;

d) alte documente, în caz de necesitate.

2) Dosarele personale ale personalului angajat sunt păstrate în conformitate cu prevederile legale.

3) Personalul Centrului are acces la informaţia din dosarul său.

Secţiunea a 3-a
Managementul resurselor umane şi planificarea activităţii Serviciului

Supervizarea personalului – standardul 29

85. Prestatorul de serviciu asigură supervizarea profesională sistematică a personalului Centrului.

86. **Rezultatul scontat**: Angajaţii Centrului beneficiază de supervizare profesională, care contribuie la îmbunătăţirea calităţii serviciului prin consolidarea competenţelor profesionale, gestionarea eficientă a sarcinilor şi a timpului de lucru.

87. **Indicatorii de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu organizează procesul de supervizare profesională.

2) Şedinţele de supervizare se desfăşoară lunar, în grup sau individual, şi se protocolează.

3) Conţinutul şedinţelor de supervizare se referă la:

a) metodele şi tehnicele aplicate;

b) discutarea cazurilor dificile şi identificarea soluţiilor;

c) schimbul de experienţă;

d) starea emoţională a personalului;

e) consolidarea spiritului de echipă.

4) Rezultatele supervizării specialiştilor sunt utilizate în procesul de evaluare a necesităţilor de formare a personalului.

Evaluarea performanței personalului – standardul 30

88. Prestatorul de serviciu asigură evaluarea anuală a competențelor profesionale ale personalului Centrului.

89. **Rezultatul scontat**: Evaluarea anuală a competențelor profesionale contribuie la creşterea calității serviciului prestat.

90. **Indicatorii de realizare**:

1) Evaluarea personalului se realizează anual.

2) Procesul de evaluare se efectuează conform grilei de evaluare, elaborate în baza unor criterii clare de către prestatorul de serviciu, care se axează pe:

a) rezultatele activității personalului în prestarea serviciului;

b) rezultatele participării la cursuri de formare profesională.

3) Rezultatele evaluării personalului sunt utilizate în procesul de evaluare a necesităților de formare a personalului.

Evaluarea şi planificarea activității Serviciului – standardul 31

91. Prestatorul de serviciu asigură planificarea activității Centrului, astfel încât scopul acestuia să corespundă necesităților beneficiarilor, schimbărilor produse în politica de protecție a copiilor, abordărilor strategice şi metodologice noi.

92. **Rezultatul scontat**: Conținutul Serviciului corespunde necesităților beneficiarilor.

93. **Indicatorii de realizare**:

1) Conducătorul Centrului asigură monitorizarea şi evaluarea anuală a Serviciului, întocmeşte raportul anual de activitate al Centrului, pe care îl prezintă autorității tutelare teritoriale din raza teritorială de activitate a Centrului.

2) Conducătorul Centrului, în procesul de monitorizare şi evaluare anuală a Serviciului, acumulează informații cu privire la calitatea Serviciului şi corespunderea la necesitățile beneficiarilor, la schimbările produse în politica de protecție a copiilor, la abordările strategice şi metodologice noi, în baza cărora elaborează anual planul de activitate al Centrului, definind, totodată, politica şi obiectivele concrete pentru o perioadă de 3-5 ani, în vederea realizării unui plan strategic de dezvoltare a Serviciului.

3) Prestatorul de serviciu, la începutul fiecărui an, aprobă planul de activitate al Centrului.

4) Conducătorul Centrului întocmeşte rapoarte de activitate lunare, trimestriale, semestriale şi anuale, care sunt prezentate autorității tutelare teritoriale, prestatorului de serviciu, precum şi altor structuri abilitate, în condițiile legii.

5) Prestatorii privați ai serviciului prezintă autorității tutelare teritoriale rapoarte periodice, conform cerințelor de monitorizare şi evaluare a serviciilor sociale.

NOTA DE FUNDAMENTARE

la proiectul Cu privire la aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți „Brândușa" mun. Hîncești

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Viceprimarul pe domeniul social – Olga Moraru
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ Proiectul este elaborat în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 591 din 24.07.2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți și a Standardelor minime de calitate, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele operate prin Hotărârea Guvernului nr. 795 din 23.12.2025, precum și al legislației în vigoare din domeniul protecției copilului și administrației publice locale
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Necesitatea elaborării proiectului este determinată de modificările și completările operate în Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 591/2017. Având în vedere numărul acestora, se impune aprobarea Regulamentului Centrului „Brândușa" în redacție nouă, în vederea corelării cu cadrul normativ în vigoare.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
3.1. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi Proiectul prevede aprobarea în redacție nouă a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului social Centrul de plasament pentru copiii separați de părinți „Brândușa" mun. Hîncești, prin actualizarea și sistematizarea prevederilor acestuia în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
3.2. Opțiunile alternative analizate și motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare
A fost analizată opțiunea modificării și completării Regulamentului existent. Aceasta nu a fost reținută, având în vedere numărul modificărilor și completărilor necesare. Se propune aprobarea Regulamentului în redacție nouă.
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public Proiectul va asigura un cadru normativ intern actualizat și coerent pentru organizarea și funcționarea Centrului.
4.2. Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative Implementarea proiectului se va realiza în limita alocațiilor bugetare aprobate. Proiectul nu implică cheltuieli bugetare suplimentare.
4.3. Impactul asupra sectorului privat
4.4. Impactul social Proiectul va contribui la asigurarea unui cadru adecvat pentru protecția și îngrijirea copiilor separați de părinți și pentru prestarea serviciilor sociale în conformitate cu legislația în vigoare. 4.4.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal Prevederile proiectului vor fi aplicate cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal. 4.4.2. Impactul asupra echității și egalității de gen Proiectul nu instituie diferențieri pe criterii de sex și asigură aplicarea principiului egalității și nediscriminării.
4.5. Impactul asupra mediului
4.6. Alte impacturi și informații relevante Nu au fost identificate alte impacturi relevante.

5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Proiectul va fi supus avizării și consultării publice, în conformitate cu legislația privind transparența în procesul decizional.
7. Concluziile expertizelor
Nu este necesar.
8. Modul de incorporare a actului în cadrul normativ existent
Prin aprobarea Regulamentului în redacție nouă, Regulamentul aprobat anterior urmează a fi abrogat, conform proiectului de decizie.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Implementarea prevederilor proiectului va fi asigurată de administrația Centrului de plasament pentru copiii separați de părinți „Brândușa", în conformitate cu legislația în vigoare și Regulamentul aprobat.

Viceprimarul mun. Hîncești **Olga MORARU**

REPUBLICA MOLDOVA proiect

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. 10/06

din 22.10.2026

Cu privire la aprobarea în redacţie nouă a
Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea
Serviciului social Centrul de zi pentru copii şi a standardelor minime de calitate

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. y) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Decizia Consiliului municipal Hînceşti nr. ___ din ___2026 „ cu privire la aprobarea în redacţie nouă a Regulamentului serviciului social Centrul de plasament pentru copii separaţi de părinţi „Brânduşa", Hotărârii Guvernului nr.441 din 17.07.2015 pentru aprobarea Regulamentul-cadru cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii şi a standardelor minime de calitate. cu modificările ulterioare, în scopul asigurării organizării şi funcţionării Serviciului social „Centrul de zi pentru copii" în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, **Consiliul municipal Hînceşti**:

DECIDE:

1. Se aprobă în redacţie nouă Regulamentul cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii şi a standardelor minime de calitate, care constituie secţie în cadrul Serviciului Social Centrului de plasament pentru copiii separaţi de părinţi „Brânduşa" mun. Hînceşti, conform anexei.
2. Se abrogă Regulamentul intern cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situaţie de risc şi a standardelor minime de calitate, aprobat prin pct.2 al Deciziei Consiliului municipal Hînceşti nr. 15/05 din 22.07.2025
3. Se abrogă Decizia Consiliului municipal Hînceşti nr. 13/09 din 22.12.2025 „ cu privire la modificarea deciziei nr.15/05 din 22.07.2025„.
4. Prezenta decizie se comunică persoanelor şi instituţiilor vizate, se plasează pe pagina oficială a Primăriei mun.Hînceşti, intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul actelor locale şi *poate fi atacată în instanţa de contencios administrativ,* în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Viceprimarului municipiului Hînceşti, Olga Moraru.

Preşedintele şedinţei
Consiliului municipal Hînceşti

Secretarul
Consiliului municipal Hînceşti ***Plăcintă Eugenia***
Iniţiat ***Alexandru Botnari***
Elaborat ***Olga Moraru***
Avizat ***Nicolae Bulat***

Anexa
la decizia nr.10/06 din 22.10.2026

REGULAMENTUL
privind organizarea şi funcţionarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii

Capitolul I
Dispoziţii generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii (în continuare – *Regulament*) stabileşte modul de organizare şi funcţionare al Serviciului social Centrul de zi pentru copii.

2. Serviciul social Centrul de zi pentru copii (în continuare – *Serviciu*) este o secţie în cadrul Serviciului Social Centrului de plasament pentru copiii separaţi de părinţi „Brânduşa" mun. Hînceşti, care prestează servicii sociale de îngrijire în regim de zi a copiilor în vederea (re)integrării sociale şi familiale a acestora, precum şi în scopul prevenirii separării copiilor de mediul familial.

3. Prestator al Serviciului social „Centrul de zi pentru copii" este Primăria municipiului Hînceşti.

4. Serviciul este organizat în calitate de secţie în cadrul Centrului de plasament pentru copii separaţi de părinţi „Brânduşa" mun. Hînceşti, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii" şi a Standardelor minime de calitate.

4[1]. Serviciul funcţionează în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, ale prezentului Regulament şi ale actelor administrative aplicabile Centrului de plasament pentru copii separaţi de părinţi „Brânduşa" mun. Hînceşti.

5. Activitatea Serviciului se finanţează din bugetul alocat Centrului de plasament pentru copii separaţi de părinţi „Brânduşa" mun. Hînceşti şi din alte surse prevăzute de legislaţie. Operaţiunile financiare aferente activităţii Serviciului se efectuează prin conturile/subconturile Centrului.

6. Serviciul îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legislaţia în vigoare, cu prezentul Regulament şi standardele minime de calitate.

7. În sensul prezentului Regulament, noţiunile utilizate semnifică:

copil– copil în privinţa căruia, ca urmare a evaluării, se constată una sau mai multe din situaţiile prevăzute la art.8 al Legii nr.140 din 14 iunie 2013 privind protecţia specială a copiilor aflaţi şi a copiilor separaţi de părinţi;

beneficiar al Serviciului – copil cu vârsta de la 7 până la 18 ani din familie aflată în dificultate şi/sau defavorizată, precum şi copil care este în evidenţa autorităţii tutelare în calitate de copil sau separat de părinţi, inclusiv şi copil cu dizabilităţi accentuate şi medii, precum şi membrii familiei acestuia;

manager de caz – specialist în protecţia drepturilor copilului, iar în lipsa acestuia, asistentul social comunitar responsabil de coordonarea asistenţei şi prestării de servicii sociale către copil şi familia acestuia;

manager de caz în serviciu – specialist din cadrul Serviciului, desemnat după admiterea copilului în Serviciu, responsabil de monitorizarea serviciilor prestate acestuia;

incluziune familială, comunitară şi socială – acţiuni specifice în vederea asigurării accesului şi menţinerii copilului în familia biologică sau extinsă şi participarea copilului la viaţa comunităţii;

plan individualizat de servicii – plan elaborat în scris, în baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii şi protecţiei sociale, care include totalitatea intervenţiilor specifice privind copilul, în baza evaluării necesităţilor acestuia, ce ţin de nevoi educaţionale, extraşcolare, de petrecere a timpului liber, socializare etc., elaborat şi implementat pentru perioada beneficierii de către copil a serviciilor Centrului de zi;

reprezentant legal al copilului – părinte al copilului, persoană sau autoritate desemnată, conform legii, să apere drepturile și interesele legitime ale copilului și să acționeze în numele copilului în ceea ce privește protecția, siguranța, ocrotirea sănătății, educația, proprietatea și în alte domenii;

standarde minime de calitate – norme obligatorii la nivel național, ale căror aplicare garantează asigurarea calității serviciilor prestate.

Capitolul II
Scopul, obiectivele și principiile de organizare a Serviciului

8. Serviciul are drept scop prevenirea separării copilului de familie, marginalizării, excluderii sociale și instituționalizării copilului și facilitarea procesului de incluziune a copilului în familie și în comunitate.

9. Obiectivele Serviciului sînt:

1) acordarea asistenței copilului în conformitate cu particularitățile individuale de dezvoltare;

2) consilierea membrilor familiilor copiilor;

3) sensibilizarea comunității și a autorităților/instituțiilor abilitate cu privire la necesitățile specifice ale copiilor și familiilor acestora și implicarea comunității în realizarea scopului Serviciului;

4) monitorizarea evoluției situației copilului în perioada aflării acestuia în Serviciu.

10. Prestarea serviciului este ghidată de următoarele principii:

1) principiul respectării drepturilor și promovării interesului superior al copilului;

2) principiul nondiscriminării;

3) principiul abordării individualizate a copilului;

4) principiul promovării incluziunii educaționale a copilului;

5) principiul protecției copilului împotriva violenței, neglijării și exploatării;

6) principiul acordării asistenței într-un mod prietenos copilului;

7) principiul abordării multidisciplinare;

8) principiul participării copilului și respectarea opiniei acestuia în procesul de planificare și prestare a Serviciului;

9) principiul confidențialității informației;

10) principiul parteneriatului public privat în dezvoltarea și prestarea Serviciului;

11) principiul durabilității și continuității Serviciului;

12) principiul incluziunii comunitare și (re)integrării familiale a copilului.

Capitolul III
Organizarea și funcționarea Serviciului
Secțiunea 1. Organizarea Serviciului

11. Serviciul trebuie să fie amplasat într-o încăpere la sol sau la bloc, în comunitate, amenajată și dotată conform standardelor minime de calitate, astfel încît să ofere copiilor un mediu prietenos, în condiții corespunzătoare de siguranță, confort și accesibilitate.

12. Teritoriul și încăperile utilizate de către Serviciu trebuie să corespundă regulamentelor sanitare și normelor în construcție.

13. Capacitatea maximă a Serviciului este de 14 copii.

14. Serviciul prestează un spectru larg de servicii care variază în funcție de necesitățile beneficiarilor:

1) alimentație;

2) formarea deprinderilor de viață;

3) dezvoltarea abilităților cognitive, de comunicare și comportament;

4) suport în studierea și asimilarea programelor de studii;

5) orientare profesională;

6) consiliere și reabilitare psihosocială a copiilor;

7) petrecerea timpului liber;

8) facilitarea accesului la servicii din comunitate (educație, sănătate, cultură etc.);

9) consolidarea abilităților părintești în creșterea și educarea copiilor;

10) alte servicii, în funcție de necesitățile beneficiarilor.

Secțiunea 2. Managementul de caz

15. Sunt admişi în Serviciu copiii cu vârsta de la 7 până la 18 ani din familiile aflate în dificultate şi/sau defavorizate, precum şi copiii care sunt în evidenţa autorităţii tutelare în calitate de copii aflaţi sau separaţi de părinţi, inclusiv şi copii cu dizabilităţi accentuate şi medii, precum şi membrii familiei acestora.

16. Copiii sunt referiţi în Serviciu de către autoritatea tutelară locală/teritorială în evidenţa căreia se află copiii şi/sau familiile acestora sau pot fi referiţi direct de către reprezentanţii/responsabilii legali ai copiilor.

16[1]. În cazul adresării copiilor de sine stătător la Serviciu, personalul Serviciului va informa în aceeaşi zi despre acest fapt autoritatea tutelară locală/teritorială, care va asigura evaluarea situaţiei copilului în modul corespunzător.

17. În cazul adresării directe a reprezentantului/responsabilului legal al copilului la Serviciu, conducătorul Serviciului va informa despre acest fapt prestatorul de Serviciu, precum şi autoritatea tutelară locală/teritorială, pentru a evalua situaţia familiei în cauză în vederea referirii acesteia, după caz, la întregul spectru de servicii, în scopul depăşirii situaţiei de dificultate şi/sau de risc.

18. În condiţiile pct. 16, admiterea copiilor este efectuată în baza demersului autorităţii tutelare locale/teritoriale în evidenţa căreia se află copilul şi/sau familia acestuia, în care se indică activităţile de care trebuie să beneficieze copilul în mod prioritar, iar în condiţiile pct.17, admiterea copiilor este efectuată în baza cererii depuse de către reprezentantul/responsabilul legal al copilului, la care se anexează copia de pe certificatul de naştere al copilului, copia de pe buletinul de identitate al reprezentantului/responsabilului legal al copilului.

19. În cazul lipsei actelor de identitate ale copiilor sau reprezentanţilor/responsabililor legali, la cerere se anexează certificatul despre componenţa familiei eliberat de autoritatea publică locală de la domiciliul acestora.

20. Conducătorul Serviciului examinează cererea şi actele anexate şi ia decizia cu privire la admiterea copilului în Serviciu.

21. Conducătorul Serviciului efectuează înscrierea copilului admis în Serviciu în Registrul de evidenţă a copiilor beneficiari.

22. După admiterea copilului în Serviciu, conducătorul Serviciului încheie cu reprezentantul/responsabilul legal al copilului Acordul scris de colaborare şi desemnează managerul de caz în serviciu.

23. Managerul de caz în serviciu, în termen de 7 zile de la admiterea copilului în Serviciu, în comun cu personalul specializat din cadrul Serviciului, cu specialistul responsabil de Serviciu din cadrul structurii teritoriale de asistenţă socială/Direcţiei generale pentru protecţia drepturilor copilului din Chişinău/Direcţiei principale a sănătăţii şi protecţiei sociale din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia şi, după caz, cu alţi specialişti, realizează evaluarea necesităţilor de asistenţă şi dezvoltare a copilului şi elaborează planul individualizat de servicii.

24. La elaborarea planului individualizat de servicii participă copilul, precum şi reprezentantul/responsabilul legal al copilului.

25. Conducătorul Serviciului asigură revizuirea periodică a planului individualizat de servicii prin organizarea şedinţelor de revizuire.

25[1]. Revizuirea planului individualizat de servicii se realizează în şedinţe, cu participarea managerului de caz în serviciu, personalul specializat din cadrul Serviciului, specialistul responsabil de Serviciu din cadrul autorităţii tutelare locale/teritoriale, alţi specialişti, precum şi reprezentantul/responsabilul legal al copilului.

26. Managerul de caz în serviciu întocmeşte Raportul cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de servicii şi un exemplar îl prezintă autorităţii tutelare în evidenţa căreia se află copilul.

27. Rezultatele revizuirii planului individualizat de servicii se aduc la cunoştinţă copilului, reprezentantului/responsabilului legal al copilului.

28. Monitorizarea situaţiei copilului beneficiar al Serviciului se realizează de către autoritatea tutelară în evidenţa căreia se află copilul.

29. Managerul de caz în serviciu poate propune sistarea serviciilor prestate în Serviciu în următoarele situaţii:

1) la realizarea obiectivelor stipulate în planul individualizat de servicii;

2) la cererea reprezentantului/responsabilului legal al copilului sau a autorității tutelare locale/teritoriale în evidența căreia se află copilul și/sau familia acestuia;

3) dacă beneficiarul încalcă sistematic prevederile Regulamentului de ordine interioară a Serviciului sau dacă există circumstanțe care ar putea afecta integritatea fizică sau psihică a unui dintre beneficiarii Serviciului (fapt despre care va fi anunțată autoritatea tutelară locală/teritorială în evidența căreia se află copilul și/sau familia acestuia).

29[1]. Managerul de caz în serviciu întocmește Raportul privind oportunitatea sistării serviciilor în cadrul Serviciului și îl prezintă conducătorului Serviciului.

29[2]. Prestatorul de Serviciu, în comun cu conducătorul Serviciului, managerul de caz în serviciu și specialistul responsabil de Serviciu din cadrul autorității tutelare locale/teritoriale examinează Raportul privind oportunitatea sistării serviciilor și ia decizia corespunzătoare.

29[3]. Conducătorul Serviciului, în comun cu managerul de caz în serviciu, informează copilul, reprezentantul/responsabilul legal al copilului despre cauza și modalitatea de sistare a serviciilor.

30. Ieșirea beneficiarului din Serviciu se realizează prin înscrierea corespunzătoare în Registrul de evidență a copiilor beneficiari.

31. Managerul de caz în serviciu notifică în scris autorității tutelare locale/teritoriale în evidența căreia se află copilul și/sau familia acestuia sistarea prestării serviciilor acestuia în Serviciu.

32. Documentația Serviciului referitor la copiii beneficiari:

1) Registrul de evidență a copiilor beneficiari;

2) dosarul copilului.

32[1]. Dosarul copilului beneficiar al Serviciului poate conține:

1) copia de pe certificatul de naștere al copilului;

2) copia de pe buletinul de identitate al reprezentantului/responsabilului legal al copilului;

3) cererea reprezentantului/responsabilului legal al copilului privind admiterea copilului în Serviciu;

4) acordul de colaborare;

5) raportul de evaluare a necesităților de asistență și dezvoltare a copilului;

6) extrasul-trimitere (formularul nr. 027/e) din Carnetul de dezvoltare a copilului (formularul nr. 112/e) care va conține informație privind starea sănătății copilului, inclusiv dezvoltarea acestuia, maladiile suportate, tratamentele administrate, imunizările etc.;

7) opinia copilului de a fi beneficiar al Serviciului;

8) planul individualizat de servicii al copilului/planurile individualizate de servicii revizuite;

9) procesele-verbale ale ședințelor de revizuire a planului individualizat de servicii al copilului;

10) copia planului educațional individualizat – în cazul copilului cu cerințe educaționale speciale și copia de pe Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului;

11) raportul privind oportunitatea sistării serviciilor;

12) notificarea scrisă a autorității tutelare privind ieșirea copilului din serviciu;

13) alte acte, după caz.

Capitolul IV
Resurse umane și management
Secțiunea 1. Resurse umane

33. Asistența și suportul beneficiarilor Serviciului este efectuată de către personalul angajat al Serviciului Social Centrului de plasament pentru copiii separați de părinți „Brânduşa" mun. Hîncești și de către autoritatea tutelară locală/teritorială în evidența căreia se află copilul și/sau familia acestuia.

34. Personalul specializat angajat al Serviciului este format din personalul angajat al Serviciului Social Centrului de plasament pentru copiii separați de părinți „Brânduşa" mun. Hîncești. Personalul angajat al Serviciului Social Centrului de plasament pentru copiii separați de părinți „Brânduşa" mun. Hîncești, vor exercita atribuții în cadrul Serviciului Social Centru de zi pentru copii, în calitate de secție.

35. Reieșind din necesitățile individuale ale copiilor beneficiari ai Serviciului, prestatorul de serviciu poate angaja și alți specialiști.

36. Nu poate activa în cadrul Serviciului persoana care a fost condamnată pentru săvârșirea unor infracțiuni intenționate: contra vieții și sănătății persoanei; contra libertății. cinstei și demnității persoanei; referitoare la viața sexuală; contra familiei și copiilor, persoana în privința căreia este instituită măsură de ocrotire judiciară, se află la evidența medicului narcolog sau psihiatru ori persoana care a săvârșit contravenții privind:

1) admiterea copilului la locuri de muncă sau atragerea copilului la munci care prezintă pericol pentru viața și sănătatea lui;

2) neîndeplinirea obligațiilor de întreținere, de educare și de instruire a copilului;

3) împiedicarea exercitării dreptului de a comunica cu copilul și de a-l educa;

4) necomunicarea despre existența unui pericol pentru viața ori sănătatea copilului;

5) încălcarea regulilor adopției, instituirii tutelei (curatelei) asupra copiilor rămași fără ocrotire părintească;

6) violența în familie;

7) aducerea copilului în stare de ebrietate produsă de alcool sau de alte substanțe;

8) practicarea prostituției;

9) desfășurarea activităților publice cu impact negativ asupra copiilor;

10) producerea, comercializarea, difuzarea sau păstrarea produselor pornografice;

11) consumul băuturilor alcoolice în locuri în care acesta este interzis și comercializarea băuturilor alcoolice copiilor;

12) procurarea ori păstrarea ilegală de droguri, precursori, etnobotanice și a analogilor acestora în cantități mici sau consumul de droguri fără prescripția medicului;

13) cultivarea ilegală a plantelor ce conțin droguri, precursori și analogi ai acestora și fabricarea etnobotanicelor.

37. Structura organizatorică și statele de personal sunt aprobate, conform legislației în vigoare, de către prestatorul de serviciu.

38. Conducătorul Centrului de plasament pentru copii separați de părinți „Brânduşa" din municipiul Hîncești angajează personalul care asigură activitatea Serviciului social „Centrul de zi pentru copii", în conformitate cu Standardele minime de calitate ale Serviciului și prevederile Codului muncii, în baza contractului individual de muncă.

39. Fiecare membru al personalului are calificarea, competența, experiența și calitățile solicitate de fișa postului, certificate prin documente de studii și de formare profesională.

40. Personalul Serviciului își exercită atribuțiile în conformitate cu fișa postului și cu normele deontologice.

41. Numărul de personal din Serviciu este suficient pentru acoperirea tuturor serviciilor acordate.

42. În Serviciu raportul constant personal specializat/copil este de 1:7.

43. Înainte de aprobare, candidații la funcțiile specializate urmează cursul de formare inițială cu durata de 50 ore, organizat de prestatorul de serviciu.

44. Personalul specializat, anual, participă la cursuri de formare profesională continuă cu durata de minimum 20 de ore, organizate de prestatorul de serviciu.

45. Cursurile de formare profesională continuă sunt organizate de către prestatorul de serviciu anual în baza curriculumului de formare aprobat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și necesităților de instruire identificate.

46. La momentul angajării, iar ulterior o dată la 12 luni, personalul este obligat să efectueze examenul medical profilactic, conform actelor normative ale Ministerului Sănătății.

47. Evaluarea performanțelor personalului specializat este realizată anual de conducătorul Centrului de plasament pentru copiii separați de părinți **„Brânduşa"**, care, totodată, înaintează prestatorului de serviciu rapoarte privind revizuirea anuală a competențelor profesionale ale personalului angajat.

48. Conducătorul Centrului de plasament pentru copiii separați de părinți **„Brânduşa"**, asigură calitatea serviciului prestat prin organizarea cu regularitate a ședințelor de supervizare profesională a angajaților în vederea consolidării competențelor profesionale, gestionării eficiente a sarcinilor și timpului de lucru.

49. Supervizarea activității și evaluarea performanțelor conducătorului Serviciului este asigurată de prestatorul de serviciu.

50. Documentația Serviciului referitoare la resursele umane:

1) fișele de post ale personalului angajat;
2) dosarele personale ale personalului angajat;
3) rapoartele ședințelor de supervizare;
4) rapoartele privind revizuirea anuală a competențelor funcționale ale personalului angajat.

51. Dosarele personale ale personalului angajat sunt păstrate conform prevederilor legale, care reglementează accesul la datele cu caracter personal.

Secțiunea 2. Managementul Serviciului

52. Managementul Serviciului este realizat de conducător, care asigură buna funcționare a Serviciului, conform prevederilor prezentului Regulament, standardelor minime de calitate, precum și a Regulamentului intern de activitate a Serviciului.

53. În procesul asigurării bunei funcționări a Serviciului, conducătorul exercită următoarele atribuții:
1) coordonează, planifică și răspunde de întreaga activitate a Serviciului;
2) asigură funcționarea Serviciului în conformitate cu standardele minime de calitate;
3) monitorizează calitatea serviciilor prestate;
4) asigură managementul resurselor umane;
5) planifică și gestionează resursele financiare și materiale ale Serviciului, conform legislației;
6) coordonează și elaborează rapoarte de activitate;
7) reprezentă Serviciului în raport cu alte persoane, instituții, servicii;
8) emite ordine, dispoziții și controlează executarea lor.

54. Prestatorul de serviciu împreună cu personalul angajat elaborează planul de dezvoltare a Serviciului în baza evaluării necesităților copiilor și personalului.

55. Monitorizarea procesului de prestare a serviciilor și evaluarea calității Serviciului, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare a prestatorului de serviciu, este realizată, în teritoriul administrat, de autoritatea tutelară teritorială socială respectivă.

56. Conducătorul Serviciului întocmește rapoarte semestriale și anuale de activitate care sînt prezentate autorității tutelare teritoriale și prestatorului de serviciu.

57. Documentele referitoare la organizarea Serviciului sînt:
1) regulamentul intern de funcționare a Serviciului;
2) planul de dezvoltare a Serviciului,
3) planul anual de activitate a Serviciului;
4) raportul semestrial și anual de activitate;
5) registrul de înregistrare a plîngerilor;
6) alte documente, în caz de necesitate.

Capitolul V
Procedura de depunere și examinare a plîngerilor

58. Serviciul dispune de procedura de depunere și examinare a plîngerilor privind calitatea serviciilor prestate.

59. Copiii, părinții/alt reprezentant/responsabil legal al copilului sunt informați despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor.

60. Sesizările privind cazurile de violență, neglijare și exploatare a copilului în Serviciu sînt înregistrate și examinate conform Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 270 din 8 aprilie 2014 „Cu privire la aprobarea instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului".

61. Serviciul dispune de Registrul de înregistrare a plîngerilor, care conține inclusiv informații privind modul de examinare a plîngerilor și măsurile întreprinse.

Capitolul VI
Modul de finanțare

62. Serviciul este finanțat din:

1) bugetul de stat;
2) bugetele unităţilor administrativ-teritoriale de nivelul întâi- Primăria mun.Hînceşti;
4) venituri colectate;
5) alte surse, conform legislaţiei.

63. Salarizarea personalului Serviciului se realizează în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Anexa nr. 2
la Hotărîrea Guvernului nr.441
din 17 iulie 2015

Standardele minime de calitate
pentru Serviciul social Centrul de zi pentru copii
Capitolul I. SERVICIU PRIETENOS COPILULUI
Accesibilitatea serviciului – standardul 1

1. Prestatorul de serviciu garantează acces egal la Serviciu pentru toţi copiii, care sînt eligibili.

2. Rezultatul scontat: Orice copil eligibil poate beneficia de Serviciu.

3. **Indicatori de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu are criterii de eligibilitate a beneficiarilor clar determinate.
2) Prestatorul de serviciu respectă criteriile de eligibilitate a beneficiarilor.

Informare şi sensibilizare – standardul 2

4. Prestatorul de serviciu asigură informarea comunităţii, copiilor şi familiilor acestora despre scopul, obiectivele, principiile şi activităţile Serviciului.

5. **Rezultatul scontat**: Copilul, familia, comunitatea cunosc scopul, obiectivele Serviciului.

6. **Indicatori de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu dispune de materiale informaţionale despre Serviciu, care sînt prezentate într-un limbaj accesibil şi care sînt revizuite în caz de necesitate.
2) Prestatorul de serviciu informează comunitatea despre Serviciu prin diferite metode.
3) Conducătorul dispune de un plan informaţional privind sensibilizarea comunităţilor.

Abordare individualizată – standardul 3

7. Prestatorul de serviciu acordă copilului asistenţă în conformitate cu necesităţile individuale ale acestuia.

8. Rezultatul scontat: Copilul beneficiază de servicii în corespundere cu necesităţile sale individuale.

9. Indicatori de realizare: Prestatorul de serviciu adaptează sistematic asistenţa oferită copilului la necesităţile individuale ale acestuia în funcţie de vîrstă, nivelul de dezvoltare, starea sănătăţii, particularităţile culturale, etnice şi religioase ale copilului, ţinînd cont de opinia copilului.

Abordare multidisciplinară – standardul 4

10. Prestatorul de serviciu asigură o abordare comprehensivă în asistenţa copilului, implicînd specialişti relevanţi la toate etapele de prestare a serviciului.

11. **Rezultatul scontat**: Copilul beneficiază de asistenţă multidisciplinară în funcţie de necesităţile lui specifice.

12. **Indicatori de realizare**:

1) Managerul de caz în serviciu implică specialişti relevanţi la toate etapele de lucru cu copilul şi părinţii/alt reprezentant responsabil legal al copilului.
2) Sarcinile stabilite şi asumate de specialişti sunt înregistrate în planul individualizat de servicii.

Participarea beneficiarului – standardul 5

13. Prestatorul de serviciu asigură participarea copilului şi, după caz, a părinţilor/altui reprezentant responsabil legal al copilului în procesul de planificare a activităţilor şi evaluare a calităţii Serviciului.

14. **Rezultatul scontat**: Participarea copiilor şi, după caz, a părinţilor/altui reprezentant responsabil legal al copilului contribuie la îmbunătăţirea calităţii asistenţei oferite.

15. **Indicatori de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu are proceduri clare cu privire la exprimarea opiniei şi participarea copilului în luarea deciziilor care îl vizează la toate etapele prestării Serviciului, procedurile respective fiind ajustate la particularităţile de vîrstă şi abilităţile de comunicare şi înţelegere ale copilului.

2) Prestatorul de serviciu creează condiţii pentru exprimarea opiniei copilului, părinţilor/altui reprezentant responsabil al copilului despre calitatea asistenţei oferite prin diferite modalităţi (prin telefon, discuţii individuale, în scris etc.).

3) Managerul de caz în serviciu asigură informarea copilului, părinţilor/alt reprezentant responsabil legal al copilului despre acţiunile întreprinse ca urmare a consultării opiniei lor, precum şi despre motivele neluării în consideraţie a propunerilor copilului sau părinţilor/altui reprezentant responsabil legal al copilului, în cazurile în care acestea contravin interesului superior al copilului sau nu sînt relevante scopului şi obiectivelor Serviciului.

Confidenţialitatea informaţiei – standardul 6

16. Prestatorul de serviciu creează condiţii pentru asigurarea confidenţialităţii informaţiei cu privire la datele cu caracter personal ale copilului, părinţilor/altui reprezentant responsabil legal al copilului şi personalului Serviciului.

17. **Rezultatul scontat**: Confidenţialitatea datelor cu caracter personal este asigurată în conformitate cu prevederile legislaţiei privind protecţia datelor cu caracter personal.

18. **Indicatori de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu dispune de reguli interne cu privire la păstrarea confidenţialităţii informaţiei cu caracter personal, care sînt aduse la cunoştinţa copilului, părinţilor/altui reprezentant responsabil legal al copilului la momentul plasării copilului în Serviciu.

2) Personalul serviciului cunoaşte regulile de operare cu informaţiile cu caracter personal.

Capitolul II. INTERESUL SUPERIOR AL COPILULUI

Identitatea copilului – standardul 7

19. Prestatorul de serviciu asigură respectarea identităţii copilului şi contribuie la formarea acesteia.

20. **Rezultatul scontat**: Asistenţa oferită copilului contribuie la dezvoltarea armonioasă a personalităţii şi formarea identităţii de sine, bazate pe respectul faţă de copil, familia acestuia, cultura, etnia, religia şi dizabilitatea lui.

21. **Indicatori de realizare**:

1) Personalul serviciului creează condiţii şi aplică, în procesul de comunicare cu copilul, metode care contribuie la formarea autoaprecierii, încrederii şi respectului de sine.

2) Prestatorul de serviciu facilitează şi încurajează contactul copilului cu familia lui, prietenii, alte persoane importante.

3) Copilul este încurajat să înţeleagă şi să preţuiască patrimoniul său cultural, etnic şi religios.

Nondiscriminare – standardul 8

22. Prestatorul de serviciu asigură respectarea principiului nondiscriminării la toate etapele de prestare a serviciului.

23. **Rezultatul scontat**: Prestarea serviciului este realizată fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, sex, limbă, religie, opinii politice sau de altă natură, de cetăţenie, apartenenţa etnică sau originea socială, de statutul obţinut prin naştere, de situaţia materială, de gradul şi tipul de dizabilitate, de aspectele specifice de creştere şi educaţie a copiilor, a părinţilor lor ori a altor reprezentanţi responsabili legali ai acestora, de locul aflării lor (familie, instituţie educaţională, serviciu social, instituţie medicală, comunitate etc.)

24. **Indicatori de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu informează personalul Serviciului privind prevederile legale în domeniul nondiscriminării.

2) Personalul serviciului cunoaşte prevederile legale în domeniul nondiscriminării şi aplică metode şi practici nondiscriminatorii în procesul de prestare a Serviciului.

Respectarea demnităţii şi dreptul la viaţa privată – standardul 9

25. Personalul serviciului încurajează independenţa copilului şi respectă dreptul copilului la viaţa privată.

26. **Rezultatul scontat**: Copilul beneficiază de asistență, care contribuie la formarea demnității personale, autoaprecierii și încrederii în sine.

27. **Indicatori de realizare**:

1) Personalul Serviciului creează condiții și aplică metode de comunicare, care contribuie la formarea demnității personale, autoaprecierii, încrederii și respectului de sine la copil.

2) Personalul Serviciului abordează cu atenție dorința/ nedorința copilului de a oferi informații cu privire la viața personală și familia sa.

Menținerea, dezvoltarea relațiilor cu membrii familiei și alte persoane apropiate copilului – standardul 10

28. Personalul Serviciului încurajează menținerea și dezvoltare a contactelor copilului cu membrii familiei și alte persoane apropiate copilului.

29. **Rezultatul scontat**: Copilul se află în relații bune cu membrii familiei și alte persoane apropiate acestuia.

30. **Indicatori de realizare**:

1) În funcție de rezultatele evaluării necesităților de asistență și dezvoltare a copilului, planul individualizat de servicii conține măsuri menite pentru menținerea și/sau dezvoltarea relațiilor copilului cu membrii familiei și alte persoane apropiate copilului, precum și măsuri de stimulare a membrilor familiei și alte persoane apropiate copilului în vederea menținerii și/sau dezvoltării relațiilor cu copilul.

2) Managerul de caz în serviciu contribuie la implementarea activităților practice pentru susținerea și/sau asistența copilului și a membrilor familiei, alte persoane apropiate copilului în vederea menținerii și/sau dezvoltării relațiilor între aceștia.

Capitolul III. DEZVOLTAREA COPILULUI

Sănătatea și igiena copilului – standardul 11

31. Prestatorul de serviciu asigură condiții și abilități adecvate pentru menținerea sănătății fizice și emoționale a copilului, precum și pentru formarea unui mod sănătos de viață la copil.

32. **Rezultatul scontat**: Copiii au formate deprinderi pentru modul sănătos de viață.

33. **Indicatori de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu, în cadrul programului de formare inițială și continuă, asigură informarea personalului despre semnele bolilor la copil și măsurile de acordare a primului ajutor în caz de urgență, precum și despre sănătatea generală și igiena personală, cu un accent deosebit pe promovarea unui mod sănătos de viață și combaterea bolilor, inclusiv infecțioase.

2) Personalul Serviciului aplică metode educative adecvate atît nivelului de vîrstă, cît și tipului de probleme, pentru stimularea copiilor să adopte un stil de viață sănătos, să respecte igiena personală, alimentația sănătoasă și să practice exercițiul fizic.

3) Copiilor li se oferă oportunitatea să discute deschis și onest cu personalul Serviciului despre problemele apărute (consum de alcool, droguri, fumat, sănătate sexuală etc.).

4) Personalul serviciului formează copilului deprinderi de autoîngrijire.

5) Copilul este învățat să îngrijească obiectele personale și să le mențină în curățenie.

6) Serviciul dispune, în mod obligatoriu, de trusă medicală pentru stările de urgență, care este păstrată în siguranță.

7) Fiecare angajat al Serviciului oferă copiilor un exemplu personal de stil de viață sănătos și de comportament adecvat în comunitate.

Educația – standardul 12

34. Prestatorul de serviciu facilitează încadrarea copilului în programe și/sau instituții educaționale conform necesităților de dezvoltare și educaționale ale copilului.

35. **Rezultatul scontat**: Copilul este încadrat în programe și instituții educaționale conform vîrstei și/sau necesităților educaționale.

36. **Indicatori de realizare**:

1) Personalul Serviciului oferă copiilor suport la pregătirea temelor, activități destinate să dezvolte copilului capacitatea de a fi independent în viața cotidiană, susținerea în dezvoltarea cognitivă și afectivă.

2) În cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale, dosarul copilului conține copia de pe Planul educațional individualizat și copia de pe Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului. În dosar sînt păstrate și alte documente relevante, inclusiv înregistrări ale istoriei educaționale și descrierea necesităților educaționale speciale.

3) Rezultatele obținute de copil în procesul educațional sînt înregistrate în dosarul copilului.

Activități – standardul 13

37. Prestatorul de serviciu asigură condiții adecvate pentru implicarea copilului în activități sportive, culturale și artistice în corespundere cu interesele acestuia.

38. **Rezultatul scontat**: Implicarea copilului în diverse activități sportive, culturale și artistice contribuie la dezvoltarea intelectuală și fizică a copilului și integrarea socială a acestuia.

39. **Indicatori de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu și personalul Serviciului creează oportunități pentru copil de a participa într-o gamă de activități, care țin cont de vîrsta, cultura, limba, religia, interesele și abilitățile lui, acestea fiind parte componentă a planului individualizat de servicii a copilului.

2) Personalul Serviciului asigură respectarea unui echilibru între activitățile de învățare și recreere necesar pentru restabilirea potențialului fizic și psihic al copilului, pentru a evita situațiile de surmenaj și extenuare.

3) Personalul Serviciului oferă copilului un mediu stimulator și oportunități de a alege cărți, jucării, jocuri, emisiuni TV și radio, filme potrivite vîrstei și nivelului de dezvoltare a acestuia; facilitează participarea lui la activități educaționale, sportive, artistice și de recreere din comunitate.

4) Personalul Serviciului încurajează copilul să stabilească relații de prietenie cu alți copii.

Capitolul IV. PROTECȚIA COPILULUI

Protecția de violență, neglijare și exploatare – standardul 14

40. Prestatorul de serviciu asigură copilului protecție de orice formă de violență, neglijare, exploatare, aplicînd un sistem de reguli și proceduri de prevenire și reacționare la astfel de cazuri.

41. **Rezultatul scontat**: Copilul este protejat de violență, neglijare, exploatare.

42. **Indicatori de realizare**:

Prestatorul de serviciu are elaborat un set de reguli și proceduri de protecție a copilului de violență, neglijare, exploatare.

Personalul Serviciului, copiii și familia acestuia sunt informați despre regulile și procedurile de protecție a copilului de violență, neglijare și exploatare, într-un limbaj accesibil.

Prestatorul de serviciu asigură instruirea personalului Serviciului în aspecte de protecție a copilului de violență, neglijare și exploatare, depistarea semnelor și raportarea cazurilor de violență, neglijare și exploatare, înțelegerea și controlul comportamentului provocator al copilului, aplicarea măsurilor nonviolente de disciplinare a copilului, alte aspecte.

În cazul sesizărilor referitoare la cazurile suspecte de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului personalul Serviciului acționează conform prevederilor mecanismului intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării, traficului.

Condiții sigure pentru copii în cadrul Serviciului – standardul 15

43. Prestatorul de serviciu asigură copiilor un mediu intern sigur și adaptat necesităților individuale ale acestora.

44. **Rezultatul scontat**: Spațiile interne și externe ale Serviciului sînt sigure, accesibile și conform necesităților copiilor.

45. **Indicatori de realizare**:

1) Serviciul se află într-o zonă favorabilă pentru copii, respectîndu-se următoarele criterii:

a) serviciile din comunitate (instituții de învățămînt, medicale, sociale, culturale) sînt proxime;

b) corespunde normelor sanitare și este autorizat de Centrul de Sănătate Publică teritorial.

2) Serviciul este amenajat într-un mod care asigură accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, fiind dotat cu căi de acces, instalate cu respectarea actelor normative în vigoare vizînd domeniul respectiv.

3) Spațiile interne ale Serviciului corespund următoarelor cerințe:

a) sînt asigurate cu sisteme de ventilare și iluminare naturală și artificială;

b) culorile folosite pentru amenajarea spațiilor interioare sînt neutre și nu sînt iritante;

c) asigură condiții de protecție a copilului de orice traumatizare: securitatea prizelor, colțurilor ascuțite ale mobilierului, geamurilor, balcoanelor, scărilor etc.

4) Serviciul dispune de spații comune constituite din: camera pentru recreere și camera pentru pregătirea temelor.

5) Camera pentru recreere este dotată cu mobilier și echipament pentru odihnă, jocuri, activități de socializare și discuții tematice în grup: fotolii, masă pentru reviste, masă comună, scaune, dulap pentru materiale educative, jocuri, jucării, echipament tele/audio/video.

6) Camera pentru pregătirea temelor este dotată cu: masă, scaune, dulap pentru cărți,materiale didactice,computer.

7) Mobilierul și echipamentul Serviciului corespunde numărului și necesităților copiilor.

8) Serviciul dispune de spațiu separat pentru discuții confidențiale cu beneficiarii.

9) Serviciul dispune de spațiu separat pentru personal, care este dotat cu masă de birou, scaune, computer, safeu, dulap pentru cărți.

10) Serviciul dispune de spații igienico-sanitare separate pentru copii și personal.

11) Serviciul dispune de 2 blocuri igienico-sanitare pentru copii.

12) Medicamentele, substanțele chimice sînt păstrate în locuri inaccesibile pentru copil.

13) Copilul este informat despre riscurile și pericolele utilizării echipamentului și utilajului din Serviciu și, în funcție de vîrstă și capacități, are acces limitat sau este învățat să utilizeze echipamentul și utilajele respective.

14) Conducătorul Serviciului afișează la un loc vizibil telefoanele de contact ale asistenței medicale de urgență, poliției, serviciilor antiincendiar, gaze, precum și a autorității tutelare locale și teritoriale. Personalul Serviciului învață copiii cum și în ce situații să apeleze serviciile respective.

15) Copiii și personalul Serviciului cunosc procedurile de evacuare urgentă, în caz de incendiu sau cutremur.

Depunerea și examinarea plîngerilor – standardul 16

46. Prestatorul de serviciu asigură copilului și familiei posibilitatea de a depune plîngeri cu privire la calitatea serviciului prestat, inclusiv cu privire la cazurile de violență, neglijare și exploatare identificate pe parcursul prestării serviciului.

47. **Rezultatul scontat**: Aplicarea procedurilor de depunere și examinare a plîngerilor contribuie la creșterea calității serviciilor prestate copilului.

48. **Indicatori de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu dispune de o procedură de depunere și examinare a plîngerilor.

2) Prestatorul de serviciu asigură informarea copilului, părinților/altui reprezentant responsabil legal al copilului și personalului Serviciului despre procedura de depunere și examinare a plîngerilor.

3) Prestatorul de serviciu dispune de Registrul de înregistrare a plîngerilor, care conține inclusiv informații privind modul de examinare a plîngerilor și măsurile întreprinse.

Secțiunea 2. RESURSE UMANE

Angajarea personalului – standardul 22

64. Prestatorul de serviciu respectă procedura de angajare și promovare a personalului.

65. **Rezultatul scontat**: Personalul Serviciului are calificare, competență, experiență și calități personale care corespund cerințelor profesionale stabilite.

66. **Indicatori de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu efectuează selectarea, angajarea și promovarea personalului serviciului în conformitate cu legislația în vigoare.

2) Angajarea personalului specializat se face prin concurs.

3) Conducătorul Serviciului face parte din comisia de concurs pentru angajarea personalului specializat, instituită de către Prestatorul de serviciu.

4) Personalul Serviciului este obligat să efectueze examenul medical profilactic la angajare în serviciu, iar ulterior conform prevederilor actelor normative în vigoare ale Ministerului Sănătății.

5) Contractul individual de muncă se încheie între prestatorul de serviciu și personalul Serviciului. Formarea profesională a personalului – standardul 23

67. Prestatorul de serviciu asigură formarea inițială și continuă a personalului din cadrul Serviciului.

68. Rezultatul scontat: Formarea personalului Serviciului contribuie la prestarea calitativă a Serviciului.

69. Indicatori de realizare:

1) Prestatorul de serviciu asigură formarea inițială și continuă a personalului specializat al Serviciului.

2) La angajare, personalul specializat al Serviciului beneficiază de un program de formare inițială cu o durată de 50 de ore.

3) Conducătorul Serviciului identifică necesitățile de formare a personalului în vederea creșterii competenței acestuia în procesul de prestare a serviciilor și elaborează Planul anual de formare continuă a personalului.

4) Prestatorul de serviciu organizează, anual, pentru personalul specializat, cursuri de formare profesională continuă, cu durata de minim 20 de ore.

5) Cursurile de formare profesională continuă sunt organizate de către prestatorul de serviciu, anual, în baza curriculumului de formare, aprobat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și necesităților de instruire identificate.

Documentele serviciului referitoare la resursele umane – standardul 24

70. Prestatorul de serviciu asigură întocmirea și păstrarea documentelor Serviciului referitoare la resursele umane.

71. **Rezultatul scontat**: Documentele referitoare la resursele umane contribuie la eficientizarea activităților desfășurate, obiectivele asumate, rezultatele așteptate în cadrul Serviciului.

72. **Indicatori de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu deține următoarele documente cu privire la resursele umane:

a) fișele de post ale personalului angajat;

b) dosarele personale ale personalului angajat;

c) rapoartele ședințelor de supervizare;

d) rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale;

e) alte documente, în caz de necesitate.

2) Dosarele personale ale personalului angajat sunt păstrate în conformitate cu prevederile legale.

3) Personalul Serviciului are acces la informația din dosarul său.

Secțiunea 3. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI

Supervizarea personalului – standardul 25

73. Prestatorul de serviciu asigură supervizarea profesională sistematică a personalului Serviciului.

74. **Rezultatul scontat**: Angajații Serviciului beneficiază de supervizare profesională, care contribuie la îmbunătățirea calității serviciului prin consolidarea competențelor profesionale, gestionarea eficientă a sarcinilor și timpului de lucru.

75. **Indicatori de realizare**:

1) Prestatorul de serviciu organizează procesul de supervizare profesională a personalului.

2) Ședințele de supervizare se desfășoară lunar, în grup sau individual și se protocolează.

3) Conținutul ședințelor de supervizare se referă la:

a) metodele și tehnicele aplicate;

b) discutarea cazurilor dificile și identificarea soluțiilor;

c) schimbul de experiență;

d) starea emoțională a personalului;

e) consolidarea spiritului de echipă;

f) alte aspecte.

4) Rezultatele supervizării specialiștilor sînt utilizate în procesul de evaluare a necesităților de formare a personalului.

Evaluarea performanței personalului – standardul 26

76. Prestatorul de serviciu asigură evaluarea anuală a competenţelor profesionale ale personalului Serviciului.

77. **Rezultatul scont**at: Evaluarea anuală a competenţelor profesionale contribuie la creşterea calităţii Serviciului.

78. **Indicatori de realizare**:

1) Evaluarea personalului se realizează anual.

2) Procesul de evaluare se efectuează conform grilei de evaluare bazate pe criterii clare elaborate de prestatorul de serviciu şi se axează pe:

a) rezultatele activităţii personalului în prestarea serviciului;

b) rezultatele participării la cursuri de formare profesională.

3) Rezultatele evaluării personalului sînt utilizate în procesul de evaluare a necesităţilor de formare a personalului.

Evaluarea şi planificarea activităţii serviciului – standardul 27

79. Prestatorul de serviciu asigură planificarea activităţii Serviciului în scopul corespunderii acestuia necesităţilor beneficiarilor, schimbărilor produse în politica de protecţie a copiilor, abordărilor strategice şi metodologice noi.

80. **Rezultatul scontat**: Conţinutul serviciului corespunde necesităţilor beneficiarilor.

81. **Indicatori de realizare**:

1) Conducătorul Serviciului asigură monitorizarea şi evaluarea anuală a Serviciului, întocmeşte rapoartele semestriale şi anuale de activitate a Serviciului pe care îl prezintă prestatorului de serviciu.

2) Conducătorul Serviciului, în procesul de monitorizare şi evaluare anuală a Serviciului, acumulează informaţii cu privire la calitatea serviciului şi corespunderea lui necesităţilor beneficiarilor, schimbările produse în politica de protecţie a copiilor, abordările strategice şi metodologice noi, în baza cărora elaborează anual planul de activitate a serviciului şi totodată defineşte o politică şi obiective concrete pentru o perioadă de 3-5 ani, cuprinse într-un plan strategic de dezvoltare a Serviciului.

3) Prestatorul de serviciu la începutul fiecărui an aprobă planul de activitate a Serviciului.

4) Prestatorii privaţi prezintă rapoarte semestriale şi anuale de activitate autorităţii tutelare teritoriale, conform cerinţelor de monitorizare şi evaluare a serviciilor sociale.

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de decizie

1. Denumirea sau numele autorului şi, după caz, a/al participanţilor la elaborarea proiectului actului normativ
Viceprimarul pe domeniul social – Olga Moraru
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Hotărârea Guvernului nr.441 din 17.07.2015 pentru aprobarea Regulamentul-cadru cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii în situaţie de risc şi a standartelor minime de calitate. cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv cele operate prin Hotărârea Guvernului nr. 795 din 23.12.2025, precum şi al legislaţiei în vigoare din domeniul protecţiei copilului şi administraţiei publice locale
2.2. Descrierea situaţiei actuale şi a problemelor care impun intervenţia, inclusiv a cadrului normativ aplicabil şi a deficienţelor/lacunelor normative
Modificările operate în Hotărârea Guvernului nr. 441/2015 impun actualizarea Regulamentului Serviciului social Centrul de zi pentru copii şi aducerea acestuia în concordanţă cu cadrul normativ în vigoare
3. Obiectivele urmărite şi soluţiile propuse
Proiectul prevede aprobarea în redacţie nouă a Regulamentului privind organizarea şi funcţionarea Serviciului social Centrul de zi pentru copii, în conformitate cu modificările operate în Hotărârea Guvernului nr. 441/2015
4. Analiza impactului de reglementare
Implementarea deciziei va asigura un cadru normativ local actualizat şi conform legislaţiei în vigoare pentru organizarea şi funcţionarea Serviciului.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislaţia UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislaţia naţională Nu este aplicabil
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislaţiei UE Nu este aplicabil
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului actului normativ
Proiectul dat este supus consultărilor publice, fiind plasat pe pagina web a Primăriei municipiului Hînceşti.
7. Concluziile expertizelor
Nu este aplicabil.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Aprobarea proiectului implică abrogarea Regulamentului aprobat prin Decizia Consiliului municipal Hînceşti nr. 15/05 din 22.07.2025 şi aplicarea Regulamentului în redacţie nouă
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ Implementarea proiectului nu necesită măsuri suplimentare, fiind necesară doar ajustarea activităţii Serviciului la prevederile Regulamentului aprobat

Viceprimarul mun.Hînceşti **Olga MORARU**

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPIULUI HÎNCEŞTI proiect

DECIZIE Nr.11/06

Din 22.10. 2026

Cu privire la examinarea notificării nr. 1304/OT7-277 din 28.08.2026

Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat

În temeiul art. 14 alin. (1) a Legii privind administrația publică locală, nr. 436 - XVI din 28.12.2006, precum și notificarea Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-277 din 28.08.2026, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se ia cunoștință de notificarea Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-277 din 28.08.2026.
2. Se abrogă Decizia Consiliului municipal Hîncești nr. 09/04 din 28.05.2026 „ cu privire la aprobarea Regulamentul de organizarea şi funcţionare a Şcolii Sportive Municipale Hîncești" .
3. Se abrogă Decizia Consiliului municipal Hîncești nr. 15/05 din 24.07.2026 „ cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-172 din 24.06.2026".
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în responsabilitatea Viceprimarului mun.Hîncești, Olga Moraru

Preşedintele şedinţei
Consiliului municipiului Hîncești

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului municipiului Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Iniţiat ***Alexandru Botnari***
Elaborat ***Olga Moraru***
Avizat ***Nicolae Bulat***

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de decizie

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Viceprimarul pe domeniul social – Olga Moraru
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Elaborarea proiectului de decizie este determinată de necesitatea examinării notificării Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-277 din 28.08.2026.
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Necesitatea intervenției rezultă din obiecțiile formulate prin notificarea Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT7-277 din 28.08.2026 și din necesitatea aducerii cadrului normativ local privind organizarea și funcționarea Școlii Sportive Municipale Hîncești în concordanță cu legislația în vigoare.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
Obiectivul proiectului constă în asigurarea conformității cadrului normativ local privind organizarea și funcționarea Școlii Sportive Municipale Hîncești cu prevederile legislației în vigoare și în executarea notificării Oficiului Teritorial Hîncești al Cancelariei de Stat.
4. Analiza impactului de reglementare
Adoptarea proiectului are ca efect abrogarea actelor administrative locale menționate și revizuirea cadrului normativ aplicabil Școlii Sportive Municipale Hîncești.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională Nu este aplicabil
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE Nu este aplicabil
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Proiectul dat este supus consultărilor publice, fiind plasat pe pagina web a Primăriei municipiului Hîncești.
7. Concluziile expertizelor
Nu este aplicabil.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Viceprimarul mun.Hîncești **Olga MORARU**

REPUBLICA MOLDOVA proiect

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI
DECIZIE Nr. 12/06
din 22.10.2026

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Şcolii Sportive Municipale Hînceşti

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. y) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436 din 28.12.2006, prevederilor Codului Educaţiei al Republicii Moldova nr. 152/2014, Hotărârii Guvernului nr.53 din 11.02.2026 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizarea şi funcţionare a şcolilor sportive, modificarea şi abrogarea unor hotărâri ale Guvernului, prevederile Normelor financiare pentru activitate sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.748/2025, **Consiliul municipal Hînceşti**:

DECIDE:

1. Se aprobă, Regulamentul de organizarea şi funcţionare a Şcolii Sportive Municipale Hînceşti, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Se stabileşte că Regulamentul aprobat prin prezenta decizie constituie cadrul normativ intern pentru organizarea, funcţionarea şi desfăşurarea activităţii Şcolii Sportive Municipale Hînceşti, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare
3. Se aprobă limitele alocaţiilor pentru alimentaţia de efort destinate sportivilor premianţi la campionatele naţionale, potrivit anexei nr.2 la Regulamentul de organizare şi funcţionare a Şcolii Sportive Municipale Hînceşti.
4. Finanţarea alocaţiilor prevăzute la pct. 3 se asigură anual din bugetul municipal Hînceşti, în limita alocaţiilor bugetare aprobate în acest scop în bugetul Şcolii Sportive Municipale Hînceşti.
5. Prezenta decizie se comunică persoanelor şi instituţiei vizate, se plasează pe pagina oficială a Primăriei mun.Hînceşti, intră în vigoare la data includerii aceteia în Registrul actelor locale şi *poate fi atacată în termen de 30 zile de la data comunicării, Sediul Central, Judecătoria Hînceşti, str. Chişinăului 7*, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în responsabilitatea Viceprimarului mun.Hînceşti, Olga Moraru.

Preşedintele şedinţei
Consiliului municipal Hînceşti

Secretarul
Consiliului municipal Hînceşti ***Plăcintă Eugenia***
Iniţiat ***Alexandru Botnari***
Elaborat ***Olga Moraru***
Avizat ***Nicolae Bulat***

Anexa nr.1 la decizia nr. 12/06 din 22.10.2026

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Școlii Sportive Muncipale Hîncești
Capitolul I
DISPOZIȚII GENERALE
Secțiunea 1. Scopul și misiunea școlii sportive

1. Regulamentul de organizare și funcționare a **Școlii Sportive Muncipale Hîncești** (în continuare –*Regulament*) reglementează modul de organizare, de funcționare, de administrare și de desfășurare a procesului instructiv-educativ în școala sportivă instituită în cadrul sistemului de învățământ general din Republica Moldova.

2. Școala Sportivă Municipală Hîncești (în continuare – *școala sportivă*) este o instituție publică de învățământ extrașcolar, înființată, reorganizată și lichidată în modul prevăzut de legislația în vigoare, de către Consiliul municipal Hîncești, în calitate de fondator, și se află în subordinea autorității administrației publice locale, în limitele competențelor stabilite de legislație.

3. Școala sportivă Muncipală Hîncești are statut de persoană juridică de drept public, cu sediul pe adres str.M.Hîncu 132, mun.Hîncești, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și deține conturi trezoreriale în cadrul contului unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

4. În activitatea sa, se conduce de Constituția Republicii Moldova, de tratatele la care Republica Moldova este parte, de decretele Președintelui Republicii Moldova, de legile și hotărârile Parlamentului, de hotărârile și dispozițiile Guvernului, de actele Ministerului Educației și Cercetării și ale fondatorului, precum și de prezentul Regulament.

5. Școala sportivă are scopul de a antrena și educa copiii, adolescenții și tinerii, în vederea practicării sistematice a educației fizice și sportului, în formarea și promovarea unui mod sănătos de viață, de dezvoltare fizică generală, intelectuală și morală, precum și atingerii nivelului de performanță sportivă, în corespundere cu potențialul individual al fiecărui elev sportiv și cu respectarea principiului nediscriminării.

6. Accesul la activitățile școlii sportive este liber și gratuit pentru toți solicitanții cu vârsta cuprinsă între 5 și 21 de ani, în limitele locurilor disponibile în grupele de instruire și în conformitate cu programul de înregistrare stabilit de prezentul Regulament. Prin excepție, se admit sportivii cu vârsta de peste 21 de ani doar în cazul în care sunt membri ai lotului național.

7. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

educație antidoping – ansamblu de măsuri metodico-didactice și psihopedagogice orientate spre prevenirea și combaterea încălcării reglementărilor antidoping (dopaj);

elev sportiv – persoană înregistrată într-o școală sportivă, care este antrenată sistematic într-o ramură de sport, participă la activități de instruire și la competiții sportive;

pregătire sportivă – ansamblu de activități sportive (competiții, stagii de pregătire, antrenamente, cantonamente etc.) destinate dezvoltării calităților motrice ale sportivului;

pregătire fizică generală – ansamblul capacităților fizice necesare pentru succesul activității sportive, constituind unul dintre cei mai importanți factori ai antrenamentului sportiv;

pregătire fizică specială – dezvoltarea capacității de efort specifică unei ramuri sportive, precum și a calităților motrice combinate și diferențiate implicate, determinând randamentul specific;

selecție sportivă – activitate organizată și repetată a specialiștilor pentru identificarea copiilor cu aptitudini speciale pentru practicarea diferitelor ramuri sau probe sportive, pe baza unor criterii biologice, sociale, psihologice și motrice.

Secțiunea a 2-a. Organizarea școlii sportive

8. Școala sportivă își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul regulament de funcționare aprobate de către fondator, elaborat în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

9. Structura, organigrama și efectivul-limită de personal ale școlii sportive sunt aprobate de către fondator.

10. Școala sportivă poate fi instituită ca entitate cu personalitate juridică separată doar în cazul atribuirii unui număr minim de opt norme didactice.

11. În cadrul școlii sportive se constituie și activează secții organizate pe ramuri de sport. Directorul școlii sportive, cu acordul fondatorului și în limitele alocațiilor aprobate în bugetul său, poate stabili secții de sport în raza localității unde este amplasată instituția (sat/comună, oraș/municipiu).

12. Numărul de secții pe ramurile de sport, grupele de instruire, durata și norma didactică a antrenorilor, până la 18 ore săptămânal (la grupele de începători și de avansați) sunt stabilite de către consiliul de administrație al școlii sportive.

13. Activitatea și dezvoltarea probelor de sport sunt coordonate cu federațiile sportive naționale corespunzătoare fiecărei probe de sport.

14. Școala Sportivă Municipală Hîncești este o instituție de învățământ extrașcolar polisportivă, care organizează și desfășoară procesul de instruire la mai multe ramuri sportive, în conformitate cu planurile de învățământ și actele normative în vigoare.

15. După scopul și nivelul de performanță, Școala Sportivă Municipală Hîncești este o școală sportivă de inițiere, care contribuie la educarea și formarea multilaterală și armonioasă a copiilor, adolescenților și tinerilor, inclusiv a persoanelor cu dizabilități, prin practicarea sistematică a educației fizice și sportului, în vederea promovării unui mod sănătos de viață și dezvoltării fizice, intelectuale și morale.

16. Nomenclatorul tipurilor de documente și rapoarte în școala sportivă se aprobă de către autoritatea publică centrală de specialitate.

Capitolul II
MANAGEMENTUL ȘI PERSONALUL ȘCOLII SPORTIVE

Secțiunea 1. Conducerea școlii sportive, personalul și organele de conducere

17. Directorul școlii sportive activează în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.

18. În școala sportivă activează director, personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic. Statele de personal ale școlii sportive se aprobă în condițiile legislației în vigoare.

19. Numirea în funcția de director se face prin concurs organizat de către fondator, pentru un termen de cinci ani, desfășurat în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

20. Directorul exercită conducerea școlii sportive, în conformitate cu cadrul normativ.

21. Directorul are următoarele competențe atribuite:

21.1. asigură evaluarea și monitorizarea permanentă a activității instructiv-educative;

21.2. coordonează și este responsabil de întreaga activitate educațională și administrativă a instituției, precum și de modul de utilizare și păstrare a patrimoniului acesteia;

21.3. asigură siguranța elevilor sportivi înregistrați, precum și a personalului angajat pe perioada aflării în incinta școlii sportive;

21.4. asigură aplicarea corectă a deciziilor consiliului profesoral și ale consiliului de administrație;

21.5. asigură aplicarea normelor privind protecția muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, precum și respectarea condițiilor privind normele de igienă;

21.6. asigură evidența, completarea și păstrarea documentației care vizează personalul angajat;

21.7. asigură gestionarea mijloacelor financiare și administrarea patrimoniului, în conformitate cu principiul bunei guvernanțe;

21.8. elaborează și prezintă organelor de conducere ale școlii sportive documente de planificare și de raportare bugetară;

21.9. elaborează schema de încadrare a personalului școlii sportive și stabilește, prin fișa postului, obligațiile de serviciu ale personalului angajat;

21.10. încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat și emite ordine cu privire la concediile de odihnă și concediile neplătite ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în baza solicitărilor scrise ale acestora și în conformitate cu cadrul normativ;

21.11. aprobă fișele posturilor pentru personalul din subordine, conform actelor normative;

21.12. stimulează și promovează personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru dezvoltare profesională și continuă;

21.13. numește și eliberează din funcție personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, în conformitate cu prevederile cadrului normativ;

21.14 prezintă propuneri pentru elaborarea bugetului instituției;

21.15. prezintă autorităților competente propuneri pentru elaborarea programelor de buget și note cu privire la executarea bugetului;

21.16. monitorizează modul de încasare a veniturilor, buna funcționare a bunurilor aflate în administrare, precum și evidența contabilă;

21.17. emite ordine ce țin de competența sa;

21.18. stimulează, pentru performanțe, personalul și elevii sportivi, în conformitate cu actele normative;

21.19. aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de către personalul instituției.

22. Directorul are dreptul la activitate didactică în conformitate cu cadrul normativ.

23. Organele de conducere ale școlii sportive sunt:

23.1. consiliul de administrație;

23.2. consiliul profesoral.

Secțiunea a 2-a. Consiliul de administrație

24. Consiliul de administrație este organul colegial care are rolul de decizie în domeniul administrativ și activează în conformitate cu regulamentul-cadru, aprobat de către autoritatea publică centrală de specialitate.

25. Componența nominală a consiliului de administrație se aprobă prin ordin al directorului instituției.

26. Membrii consiliului de administrație sunt desemnați pentru un termen de cinci ani, după cum urmează:

26.1. director;

26.2. un reprezentant delegat de fondator;

26.3. 1-3 reprezentanți ai personalului didactic, delegați de consiliul profesoral;

26.4. 1-3 părinți ai elevilor sportivi;

26.5. un reprezentant al elevilor sportivi.

27. Conducerea consiliului de administrație este exercitată de către un membru al acestuia, altul decât directorul instituției, ales la prima ședință prin vot secret, cu votul majorității membrilor.

28. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

28.1. participă, prin reprezentanții săi, în comisia de concurs pentru desemnarea directorului instituției de învățământ;

28.2. participă, prin reprezentanții săi, la evaluarea directorului instituției de învățământ;

28.3. avizează bugetul instituției;

28.4. aprobă planul de dezvoltare al instituției;

28.5. gestionează resursele financiare provenite din alte surse decât cele bugetare;

28.6. aprobă componența internă a planului-cadru la nivelul instituției;

28.7. avizează normele de completare a grupelor, numărul de grupe și schema de încadrare a personalului instituției.

29. Prezența la ședințele consiliului de administrație este obligatorie.

30. Directorul instituției desemnează, din rândul personalului didactic al instituției, secretarul consiliului de administrație, acesta neavând drept de vot.

31. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

32. Activitatea și hotărârile consiliului de administrație se consemnează în procese-verbale și se semnează de către toți membrii consiliului prezenți la ședință.

Secțiunea a 3-a. Consiliul profesoral

33. Consiliul profesoral este organul de conducere cu rolul de decizie în domeniul educațional. Acesta este format din personalul didactic al instituției.

34. Consiliul profesoral este condus de către director.

35. Consiliul profesoral se întrunește la necesitate, dar nu mai rar de o dată pe trimestru.

36. Consiliul profesoral are următoarele atribuții:

36.1. elaborează raportul de evaluare internă a procesului educațional;

36.2. examinează probleme legate de conținutul și de organizarea procesului educațional;

36.3. deleagă reprezentanți ai personalului didactic în consiliul de administrație.

37. Sesizările cu privire la cazurile înregistrate de bullying, hărțuire și încălcarea drepturilor elevilor sportivi sunt analizate de comisia de etică instituită la nivelul școlii sportive, cu participarea reprezentanților fondatorului.

Secțiunea a 4-a. Personalul didactic

38. În școala sportivă, activitatea didactică se realizează de către antrenori specializați la disciplina sportivă respectivă. Cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice în școala sportivă se stabilesc în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.

39. Numirea și eliberarea din funcție a personalului didactic în școala sportivă se face în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

40. În cadrul școlii sportive activează cadre didactice specializate pentru o ramură/probă de sport, care sunt acreditate cu calificarea respectivă și/sau dețin grade didactice conferite în modul/condițiile stabilite de către autoritatea publică centrală de specialitate.

41. Federațiile sportive naționale și ligile profesioniste pot delega specialiști la disciplina sportivă pentru care activează, la solicitarea școlii sportive.

42. Activitatea personalului didactic este organizată în conformitate cu actele normative și cu reglementările contractelor individual și colectiv de muncă.

43. Normele didactice pentru antrenori, dacă depășesc 18 ore săptămânal, la grupele de performanță, pentru director, sunt aprobate de către fondator, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

44. Personalul didactic are următoarele atribuții:

44.1. asigură eficacitatea și calitatea procesului instructiv-educativ în școala sportivă;

44.2. elaborează curricula/programele de instruire.

45. Personalul didactic are următoarele responsabilități:

45.1. organizează și realizează procesul instructiv-educativ, diferențiat și individualizat;

45.2. participă la ședințele consiliilor și comisiilor din care face parte;

45.3. participă la instruirile și ședințele pe subiectul antidoping.

Secțiunea a 5-a. Personalul didactic auxiliar și nedidactic

46. Componența personalului didactic auxiliar și nedidactic se determină în funcție de specificul școlii sportive și de ramurile de sport care se practică, conform statelor-tip de personal ale școlii sportive, aprobate de către fondator.

47. Atribuțiile, drepturile și obligațiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului, aprobate de către director.

Secțiunea a 6-a. Salarizarea în cadrul școlii sportive

48. Categoriile de salarizare ale angajaților școlii sportive se stabilesc prin ordin al directorului, în conformitate cu Legea nr. 270/2018 privind sistemul unic de salarizare în sistemul bugetar.

49. În caz de delegare a antrenorului cu elevii sportivi în tabere sportive, la competiții sau cantonamente, retribuirea muncii se efectuează prin ordin al directorului, în conformitate cu cadrul normativ.

Capitolul III
FINANȚAREA ȘCOLII SPORTIVE

50. Finanțarea școlii sportive se efectuează în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014 și ale art. 39 din Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport.

51. Școala sportivă poate presta servicii contra plată în domeniul educației fizice și sportului, în conformitate cu nomenclatorul serviciilor contra plată, elaborat de către consiliul de administrare și aprobat de fondator, care stabilește tipurile de servicii, condițiile de prestare și mărimea tarifelor.

52. Prestarea serviciilor contra plată nu va afecta activitatea educațională de bază și nu va limita accesul gratuit al elevilor încadrați în programele de instruire sportivă. Prestarea serviciilor contra plată se efectuează conform unui orar distinct, stabilit și aprobat de către director.

53. Încasarea mijloacelor financiare pentru serviciile prestate contra plată se efectuează exclusiv prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (Mpay) în conturile instituției, deschise conform cadrului legal.

54. Este interzisă încasarea în numerar a plăților pentru serviciile prestate contra plată.

55. Mijloacele financiare obținute din prestarea serviciilor contra plată se utilizează strict conform destinației și în funcție de necesitățile instituției, pentru asigurarea procesului educațional, întreținerea și modernizarea bazei materiale și sportive, achiziția echipamentelor și a materialelor didactice, precum și pentru alte cheltuieli aferente activității școlii.

56. Școală sportivă elaborează anual planul veniturilor și utilizării mijloacelor financiare încasate din servicii contra plată, care se aprobă de către consiliul de administrație și se coordonează cu fondatorul.

57. Școala sportivă prezintă semestrial fondatorului raportul cu privire la veniturile încasate și modul de utilizare a acestora.

58. În scopul valorificării potențialului sportiv, școala sportivă poate beneficia de donații prin serviciul guvernamental de plăți electronice (Mpay).

Capitolul IV
DOBÂNDIREA ȘI EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV SPORTIV

Secțiunea 1. Selecția, înscrierea și instruirea elevilor sportivi

59. Selecția elevilor sportivi în școala sportive se desfășoară pe parcursul întregului an, în baza criteriilor și normelor specifice pentru disciplina sportivă.

60. Activitatea de instruire pentru elevii sportivi se desfășoară în conformitate cu planul-cadru aprobat de autoritatea publică centrală de specialitate și cu prevederile prezentului Regulament.

61. Procesul educațional desfășurat în cadrul instituțiilor de învățământ general are caracter prioritar și prevalează asupra participării elevilor sportivi la activități extrașcolare, inclusiv la competițiile sportive organizate la nivel național sau internațional, indiferent de nivelul acestora.

62. În vederea desfășurării acțiunilor de selecție/identificare a elevilor sportivi, instituțiile de învățământ vor asigura accesul antrenorilor din cadrul școlii sportive în bazele sportive proprii pe durata desfășurării activităților de educație fizică și sport.

63. Înmatricularea elevilor sportivi în școala sportivă se efectuează la cererea părinților sau a reprezentantului legal.

64. Înscrierea elevilor în școala sportivă se efectuează numai în baza unui certificat medical eliberat de către medicul de familie, care atestă lipsa contraindicațiilor pentru practicarea activităților sportive.

65. Vârsta minimă pentru înmatricularea elevilor în școala sportivă, la etapa începători, se stabilește în funcție de specificul ramurii de sport.

66. Copiii cu cerințe educaționale speciale se înmatriculează în aceleași condiții ca și ceilalți elevi și beneficiază de acces egal la activitățile sportive și la echipament sportiv. Școala sportive asigură, după caz, adaptări rezonabile, precum și sprijinul necesar participării elevilor cu cerințe educaționale speciale.

67. Pe parcursul perioadei de instruire și de participare la competiții, elevii sportivi folosesc gratuit baza sportivă, inventarul și utilajul școlii.

68. Grupele de instruire se constituie la începutul anului școlar și își desfășoară activitatea pe întreaga durată a acestuia, cu condiția menținerii a minimum 75% din numărul total de elevi sportivi, conform nivelului și anului de instruire.

69. Pregătirea elevilor sportivi se realizează pe toată durata anului școlar, inclusiv în vacanțele școlare, și se eșalonează în funcție de nivelul grupelor și de calendarul competițional al fiecărei discipline sportive.

70. În funcție de nivelul de pregătire sportivă și de obținerea rezultatelor de performanță, grupele sau elevii sportivi pot fi promovate/promovați la un nivel superior.

71. Calitatea de elev sportiv într-o școală sportivă încetează în următoarele cazuri:

71.1. absenței nemotivate de la cel mult 50% din antrenamentele din cadrul unui semestru;

71.2. încălcării reglementărilor antidoping;

71.3. transferului în o altă școală sportivă, în modul prevăzut de prezentul Regulament;

71.4. la cererea elevului sportiv sau a părinților/reprezentantului legal;

71.5. atingerii vârstei de 21 de ani, în cazul elevilor sportivi care n-au ajuns în grupa de performanță;

71.6. săvârșirii unor abateri disciplinare grave, la decizia consiliului de administrație.

72. Încetarea calității de elev sportiv se realizează prin ordin al directorului.

Secțiunea a 2-a. Legitimarea și transferarea elevilor sportivi

73. Elevii sportivi înscriși în școala sportivă sunt legitimați de către federațiile sportive naționale pe probe de sport, în conformitate cu prevederile Legii nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport, și înregistrați în Sistemul informațional de management al datelor din domeniul sportului (în continuare – *SIMDS*) de către școala sportivă.

74. La solicitarea în scris a școlii sportive, elevii sportivi pot beneficia de dublă legitimare și pot participa în numele acestora la competițiile naționale. Dubla legitimare se realizează doar în cazurile transferurilor elevilor sportivi de la o școală sportivă la un liceu cu profil sportiv sau către o altă școală sportivă sau club sportiv.

75. Reînnoirea legitimării se realizează anual.

76. Transferul elevilor sportivi dintr-o școala sportivă în alta se efectuează în baza actelor administrative ale ambelor instituții (ordin de transfer/ordin de înmatriculare) și prin informarea federației sportive de profil, cu anexarea următoarelor acte:

76.1. cererea sportivului;

76.2. acordul antrenorilor, în cazul elevilor sportivi din grupele de performanță;

76.3. acordul părinților sau al reprezentantului legal, în condițiile prevăzute de lege, pentru sportivii de până la 18 ani;

76.4. acordul conducătorilor instituțiilor, cu mențiunea privind prioritatea primului antrenor în cazul în care elevul sportiv face parte din lotul național la proba de sport practicată.

77. În cazul în care antrenorul nu își exprimă acordul pentru transferul elevului sportiv, administrația școlii sportive sau părintele/reprezentantul legal are dreptul să solicite convocarea consiliului profesoral în vederea adoptării unei decizii finale motivate.

Secțiunea a 3-a. Drepturile și obligațiile elevilor sportivi

78. Elevii sportivi înscriși în grupele școlii sportive au următoarele drepturi:

78.1. să beneficieze, cu titlu gratuit, de toate facilitățile oferite de școala sportivă;

78.2. să folosească gratuit echipamentul și materialele sportive puse la dispoziție de școala sportivă pentru pregătirea sportivă;

78.3. să participe la acțiuni de pregătire sportivă (competiții, tabere și cantonamente);

78.4. să primească alimentație de efort pentru activitatea sportivă, în conformitate cu prevederile Normelor financiare pentru activitate sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.748/2025:

78.4.1. alimentația de efort se acordă pentru aceeași perioadă de către o singură unitate sportivă.

78.4.2. **alimentația de efort se acordă pe perioada unui an calendaristic, începând din data înregistrării rezultatului de performanță, în limita plafonului maxim stabilit în anexa nr. 2 la prezenta decizie și în limita alocațiilor bugetare aprobate în acest scop.**

78.4.3 alimentația de efort nu se acordă sportivului care beneficiază de indemnizație lunară pentru anul în curs.

78.5. să fie premiați în funcție de performanțele obținute, conform Normelor financiare pentru activitate sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 748/2025;

78.6. să fie selecționați în loturile naționale;

78.7. să beneficieze de asistență medicală primară la locul practicării activității sportive;

78.8. să beneficieze de scutirea pentru uz terapeutic, în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2023 pentru prevenirea și combaterea dopajului în sport.

79. Elevii sportivi înscriși în grupele școlii sportive au următoarele obligații:

79.1. să demonstreze devotament față de Republica Moldova;

79.2. să frecventeze orele de antrenament și să se pregătească temeinic pentru obținerea performanțelor;

79.3. să reprezinte școala sportivă la competițiile interne și internaționale;

79.4. să poarte însemnele instituției pe care o reprezintă;

79.5. să respecte normele eticii sportive, spiritul de fairplay și reglementările antidoping;

79.6. să păstreze și să utilizeze cu grijă materialele și echipamentul sportiv încredințat;

79.7. să fie onești, loiali, să aibă un comportament civilizat;

79.8. să efectueze periodic examenul medical;

79.9. să respecte normele igienico-sanitare;

79.10. să nu folosească metode și substanțe interzise care pot îmbunătăți performanța sportivă;

79.11. să respecte regulamentul intern și regulamentele autorității centrale de specialitate;

79.12. să încheie contracte și angajamente, la momentul legitimării, cu școala sportivă, conform anexei;

79.13 să fie informați și instruiți cu privire la prevenirea și combaterea dopajului în sport, prin participare la programe și sesiuni de educație antidoping.

Secțiunea a 3-a. Sancțiuni

80. Elevii sportivi care încalcă obligațiile asumate față de școala sportivă, în conformitate cu prezentul Regulament, pot fi sancționați conform prevederilor art. 137 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014.

81. Sancțiunile se comunică elevilor sportivi și părinților sau reprezentantului legal, în condițiile prevăzute de lege, de către directorul școlii sportive.

Capitolul V
ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLII SPORTIVE

Secțiunea 1. Dispoziții generale

82. Planificarea activității instructiv-educative în cadrul școlii sportive se realizează în conformitate cu planul-cadru de pregătire sportivă, conform curricula pe probe sportive, calendarului competițional al instituției și calendarului competițional aprobat de către federația sportivă națională de profil.

83. Școala sportivă participă la competițiile oficiale și amicale, naționale și internaționale, cuprinse în calendarul sportiv al autorității publice centrale de specialitate, al autorității publice locale, al federațiilor sportive naționale, în calendarul sportiv propriu, precum și în cel al altor structuri sportive.

84. Școala sportivă ia parte la campaniile naționale și regionale de informare și promovare a sportului curat, a modului sănătos de viață, de prevenire și combatere a dopajului, precum și de respectare a eticii sportive și a valorilor olimpice.

85. Școala sportivă colaborează cu Agenția Națională Antidoping (în continuare – *ANAD*) și cu alte autorități competente pentru asigurarea integrității și transparenței în procesul de prevenire și combatere a dopajului și a manipulărilor sportive.

86. Pentru participarea la competițiile sportive organizate de federațiile sportive naționale, școala sportivă se înscrie în SIMDS.

87. Școala sportivă au în structură secții organizate pe ramuri de sport și pe grupe de instruire. Durata de instruire și numărul elevilor sunt stabilite în funcție de specificul disciplinei sportive, de vârsta și nivelul de pregătire, conform normativelor aprobate de autoritatea publică centrală de specialitate.

Secțiunea a 2-a. Organizarea procesului de instruire în școala sportivă

88. Anul de instruire în școala sportivă începe la data de 1 septembrie și se încheie la data de 31 august a anului calendaristic următor.

89. Taberele de întremare a sănătății sportivilor și cantonamentele se organizează în perioada vacanțelor de vară și de iarnă, în scopul asigurării continue a procesului de instruire și a antrenamentelor sportive.

90. Activitățile sportive din cadrul taberelor se desfășoară sub conducerea unui antrenor desemnat de către directorul școlii sportive. În cadrul taberelor, elevii sportivi sunt repartizați pe grupe, constituite din 12-16 elevi sportivi.

91. Școala sportivă, cu coordonarea fondatorului și cu consimțământul părinților sau al reprezentantului legal, în condițiile prevăzute de lege, pot organiza, în cadrul instituțiilor de învățământ secundar general, clase specializate pe ramuri de sport, cu decalarea orei de început a activității didactice, fără a modifica durata zilnică a studiilor.

92. Programul de funcționare a claselor specializate, precum și cheltuielile de întreținere sunt elaborate și aprobate de către administrația școlii sportive, în colaborare cu administrația instituției de învățământ secundar general, și coordonate cu fondatorul.

93. Procesul de instruire în clasele specializate se efectuează în conformitate cu regimul de instruire pe ramurile de sport și cu norma didactică prevăzute în planul-cadru pentru liceele cu profil sportiv.

94. Evaluarea și aprecierea nivelului de pregătire a elevilor sportivi se realizează prin următoarele modalități:

94.1. susținerea testelor de promovare stabilite pentru proba sportivă practicată;

94.2. interpretarea rezultatelor sportive obținute în cadrul competițiilor.

Capitolul VI
GRUPELE DE INSTRUIRE ȘI NORMELE DIDACTICE

Secțiunea 1. Grupele de începători

95. Grupa de începători reprezintă nivelul inițial al structurii organizatorice a școlii sportive. În cadrul acestei grupe sunt admiși elevii sportivi declarați apți din punct de vedere medical, care manifestă aptitudini pentru practicarea ramurii de sport respective și îndeplinesc criteriile de selecție stabilite pentru disciplina vizată. În componența grupei se includ, de asemenea, elevii sportivi selectați în urma participării la competițiile sportive organizate la nivel local, care și-au exprimat acordul de a participa la procesul de instruire din cadrul școlii sportive.

96. Perioada de constituire și de completare a grupelor de instruire la nivelul începători, în primul an, este cuprinsă între 1 septembrie și 1 noiembrie. În perioada desfășurării procesului de instruire, grupele pot fi completate cu elevi sportivi cu aptitudini corespunzătoare.

97. Volumul de instruire al elevilor sportivi din grupa de începători se stabilește în funcție de specificul disciplinei sportive, de nivelul de pregătire al elevilor sportivi selecționați și de soluțiile adoptate pentru constituirea normei didactice. La cererea în scris a antrenorului, grupa de începători poate fi normată cu 6-9 ore de instruire pe săptămână.

98. Durata de instruire a grupei de începători este determinată de specificul disciplinei sportive, de vârstă și de nivelul de pregătire al elevilor.

99. Orele grupei la etapa de instruire începători pot fi repartizate cel mult la doi antrenori, cu condiția stabilirii unei norme didactice minime de nouă ore săptămânal pentru fiecare grupă.

100. Obiectivele procesului de instruire sunt următoarele:

100.1. constituirea unei grupe de instruire stabile;

100.2. dezvoltarea calităților/capacităților motrice și îmbunătățirea parametrilor funcționali, în raport cu vârsta și cu specificul probei sportive practicate;

100.3. cultivarea calităților fizice, morale și de caracter;

100.4. formarea competențelor stabilite în curriculumul probei sportive practicate;

100.5. educația antidoping și riscurile dopajului;

100.6. însușirea tehnicilor de bază în ramura de sport aleasă;

100.7. promovarea în grupa de avansați a elevilor sportivi care îndeplinesc cerințele de promovare și completarea grupei cu alți elevi sportivi selecționați.

101. Membrii grupei de începători participă la competiții sportive organizate preponderent la nivelul școlii sportive și, după caz, la cele cu caracter local sau la alte competiții, în funcție de nivelul individual de pregătire.

102. Elevii sportivi din grupele de începători sunt admiși la competiții cu acordul părinților/reprezentantului legal și doar dacă dispun de o pregătire fizică corespunzătoare.

103. Pe măsura îndeplinirii de către elevii sportivi a cerințelor de pregătire, promovarea acestora în grupa de avansați se face în mod obligatoriu.

Secțiunea a 2-a. Grupele de avansați

104. Grupa de avansați se constituie din elevii sportivi promovați din grupele de începători, precum și din elevii sportivi cu aptitudini deosebite pentru proba sportivă respectivă identificați după formarea grupei.

105. Elevii sportivi din grupele de avansați nu pot depăși vârsta de 21 de ani, cu excepția persoanelor cu necesități speciale.

106. Norma didactică a grupei de instruire la nivelul grupei de avansați poate fi repartizată cel mult la doi antrenori.

107. Pe măsura îndeplinirii cerințelor de promovare, elevii sportivi pot fi promovați în grupa de performanță, indiferent de durata de pregătire prevăzută pentru grupa de avansați.

108. Obiectivele procesului de instruire pentru grupa de avansați sunt următoarele:

108.1. sporirea nivelului de pregătire fizică generală și pregătire fizică specială;

108.2. aprofundarea procesului de instruire conform cerințelor curriculumului;

108.3. promovarea în grupa de performanță a elevilor sportivi care îndeplinesc cerințele de promovare și de educare antidoping, precum și completarea grupei cu alți elevi sportivi promovați din grupa de începători sau, după caz, selecționați;

108.4. îndeplinirea obiectivelor de performanță;

108.5. educația antidoping și riscurile dopajului.

109. Elevii sportivi din grupa avansați participă, cu titlu obligatoriu, la cel puțin două competiții sportive organizate la nivel local, regional, național și internațional.

110. Absolvenții școlii sportive sunt considerați elevii sportivi care au îndeplinit cerințele programului de instruire pentru grupele de avansați.

Secțiunea a 3-a. Grupele de performanță.

111. Grupa de performanță se constituie din elevii sportivi promovați de la grupele de avansați și care sunt membri ai loturilor naționale, începând cu categoria de vârstă juniori și cadeți.

112. Pentru completarea grupelor de performanță se admit membrii lotului național din ultimii doi ani sau sportivii care dețin cel puțin titlul de candidat în maeștri ai sportului ori un alt titlu superior.

113. Grupele de performanță se aprobă de către autoritatea publică centrală de specialitate.

114. Norma didactică pentru grupele de performanță pot fi repartizate după cum urmează:

114.1. la cel mult trei antrenori, cu condiția constituirii grupei din minimum șase elevi sportivi;

114.2. la cel mult doi antrenori, în cazul constituirii grupei din trei – cinci elevi sportivi;

114.3. un singur antrenor, în cazul constituirii grupei de până la doi elevi sportivi.

115. Obiectivele procesului de instruire pentru grupele de performanță sunt următoarele:

115.1. adaptarea procesului de instruire la cerințele activității sportive de performanță;

115.2. formarea competențelor stabilite în planurile individuale de pregătire a elevilor sportivi pentru proba sportivă practicată;

115.3. îndeplinirea obiectivelor de performanță stabilite în planurile individuale de pregătire;

115.4. promovarea elevilor sportivi în loturile naționale și, după caz, în secțiile și în școlile sportive de performanță;

115.5. educația antidoping și riscurile dopajului.

Secțiunea a 4-a. Instruirea persoanelor cu dizabilități

116. Normativele privind numărul de elevi sportivi în grupe, vârsta, durata de pregătire, nivelurile de instruire pentru persoanele cu dizabilități se stabilesc conform specificului probei de sport, infrastructurii disponibile a școlii sportive și capacității personalului didactic.

117. În cazul elevilor sportivi cu dizabilități se aplică procesul de instruire sportivă care se realizează în etape de pregătire prevăzute pentru elevii sportivi, în funcție de particularitățile individuale.

118. Instruirea elevilor sportivi cu dizabilități este realizată de către antrenori, care pot fi asistați de personal didactic auxiliar, după caz.

119. Fondatorul, în limita bugetului aprobat, asigură accesibilizarea infrastructurii școlii sportive, în vederea corespunderii și promovării instruirii sportive a persoanelor cu dizabilități.

Capitolul VII
PATRIMONIUL ȘI BAZA TEHNICO-MATERIALĂ A ȘCOLII SPORTIVE

120. Baza tehnico-materială a școlii sportive este utilizată conform art. 11 alin. (5) din Legea nr. 110/2025 cu privire la educația fizică și sport.

121. Accesul în bazele sportive publice se face conform orarului și planului de învățământ, iar programul de desfășurare a pregătirii sportive și a competițiilor se stabilește de comun acord cu fondatorul.

122. Școala sportivă poate închiria, în limitele alocațiilor aprobate în buget, baze sportive necesare pentru desfășurarea activității.

123. Școala sportivă poate deține bunuri, conform art. 146 alin. (1) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014. Fondatorul contribuie la dezvoltarea patrimoniului școlii sportive în limitele bugetului alocat.

124. Baza tehnico-materială a școlii sportive include utilajul, inventarul sportiv, echipamentul de reprezentare la competiții și cel de antrenament, echipamentul medico-sportiv de refacere după traume și efort, aparatul pentru testarea capacității de efort, precum și cel pentru testarea rapidă a acidului lactic și a glicemiei, inclusiv materiale consumabile.

125. Școala sportivă poate deține unitate de transport pentru elevii sportivi, care se utilizează în scopuri de deplasare la competiții și cantonamente, de transportare a personalului tehnic, a bunurilor materiale, a echipamentului sportiv și a aparatajului la competiții, precum și pentru alte necesități legate de activitatea școlii sportive. Utilizarea unității de transport contrar destinației se sancționează în conformitate cu legislația.

Capitolul VIII
RESPECTAREA NORMELOR DE SECURITATE ȘI IGIENICO-SANITARE

126. Până la inițierea antrenamentelor, normele tehnicii securității se aduc la cunoștința elevilor sportivi de către antrenor.

127. Verificarea stării tehnice a tuturor aparatelor, utilajelor și instalațiilor sportive se efectuează de către personalul tehnic.

128. Controlul medical al elevilor sportivi este obligatoriu și se efectuează o dată la șase luni sau ori de câte ori este necesar, în conformitate cu legislația.

129. Elevii sportivi din grupele de începători și de avansați prezintă certificatul medical de la medicul de familie la începutul anului școlar, iar elevii sportivi din grupele de avansați formate din membri ai loturilor naționale, precum și cei din grupele de performanță prezintă un certificat emis de către o instituție specializată în medicina sportivă.

130. Elevii sportivi care nu au efectuat controlul medical periodic (pentru grupele de începători) și controlul medical specializat (pentru celelalte grupe de instruire) nu pot participa la orele de antrenament până la prezentarea certificatului medical și la validarea acestuia de către medicul responsabil, prin aplicare vizei medicale în registrul de evidență.

131. Școala sportivă asigură respectarea normelor igienico-sanitare în cadrul instituției.

Capitolul IX
EDUCAȚIA ANTIDOPING

132. În scopul promovării valorilor eticii sportive și al prevenirii dopajului, școala sportivă asigură desfășurarea activităților de educație antidoping prin formarea unei culturi instituționale bazate pe prevenirea și combaterea dopajului și a manipulărilor sportive, precum și pe respectarea principiului sportului curat.

133. Educația antidoping este parte integrantă a procesului educațional sportiv, care se desfășoară continuu și progresiv și se adaptează la vârsta elevilor sportivi înmatriculați și la nivelul lor de pregătire.

134. Este interzisă utilizarea, deținerea, distribuirea sau implicarea sub orice formă a elevilor sportivi în activități care promovează ori facilitează consumul de substanțe și metode interzise în sport, conform listei interzise publicate și actualizate anual de către Agenția Mondială Antidoping și ANAD.

135. La înmatriculare, elevul sportiv se obligă să respecte reglementările antidoping, normele de etică sportivă, principiile sportului curat și valorile olimpice.

Capitolul X
SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL ȘCOLII SPORTIVE

Secțiunea 1. Supravegherea și controlul

136. Fondatorul asigură supravegherea și exercită controlul asupra activității școlii sportive, monitorizează activitatea metodică, implementarea curricula pentru probele de sport practicate și coordonează atestarea cadrelor didactice în toate școlile sportive.

137. ANAD monitorizează activitatea de educație antidoping, prin implementarea temelor antidoping corespunzătoare din curricula.

138. Școala sportivă prezintă anual fondatorului raportul financiar și narativ cu privire la activitatea desfășurată.

Secțiunea a 2-a. Delegarea la competiții

139. Directorul școlii sportive poate fi delegat de administrația publică locală doar în cazurile în care desfășoară deplasări în scop de serviciu, pentru parteneriate sau în calitate de antrenor, pentru deplasarea cu grupul de elevi sportivi din grupa de instruire, cu raportarea ulterioară către fondator.

140. Cadrele didactice din școala sportivă, convocate de către federațiile sportive naționale în loturile naționale își mențin salariul în baza ordinului referitor la delegarea în cadrul lotului național.

141. Orele de antrenament desfășurate de către cadrele didactice în zilele de sâmbătă și duminică se includ în norma didactică, dacă sunt cuprinse în orarul de studii.

Anexa nr.2 la decizia nr. 12/06 din 22.10.2026

LIMITE
pentru alocații de alimentație de efort

Organizațiile care asigură cheltuielile	Limita maximă lunară/persoană
Autoritățile administrației publice locale, Școala sportivă, pentru sportivii din loturile naționale la toate categoriile de vârstă	6 000 de lei – seniori, campioni și premiați ai Campionatelor Naționale
	5 000 de lei – tineret, U21, U22, U23, campioni și premiați ai campionatelor naționale
	3 000 de lei – elevi și cadeți campioni și premiați ai campionatelor naționale
Asociațiile, cluburile și școlile sportive	2 500 de lei – echipe sau grupe de copii, cadeți sau juniori

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de decizie

1. Denumirea sau numele autorului şi, după caz, a/al participanţilor la elaborarea proiectului actului normativ
Viceprimarul municipiului Hînceşti- Olga Moraru
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Necesitatea asigurării conformităţii Regulamentului de organizare şi funcţionare a Şcolii Sportive Municipale Hînceşti cu Regulamentul de organizare şi funcţionare a şcolilor sportive, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 53/2026
2.2. Descrierea situaţiei actuale şi a problemelor care impun intervenţia, inclusiv a cadrului normativ aplicabil şi a deficienţelor/lacunelor normative
Regulamentul de organizare şi funcţionare aprobat anterior necesită a fi revizuit şi adus în concordanţă cu noul cadru normativ aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 53/2026.
3. Obiectivele urmărite şi soluţiile propuse
Obiectivul principal al proiectului îl constituie asigurarea conformităţii cadrului normativ intern al Şcolii Sportive Municipale Hînceşti cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 53/2026 şi cu legislaţia aplicabilă domeniului educaţiei fizice şi sportului. În acest scop, proiectul urmăreşte: – actualizarea cadrului normativ intern al instituţiei; – reglementarea organizării şi funcţionării şcolii sportive; – stabilirea atribuţiilor organelor de conducere şi ale personalului; – reglementarea condiţiilor de selecţie, înscriere, instruire, promovare şi transfer al elevilor sportivi; – stabilirea drepturilor şi obligaţiilor elevilor sportivi; – reglementarea aspectelor privind finanţarea, patrimoniul, securitatea şi controlul activităţii instituţiei; – asigurarea accesului nediscriminatoriu la activităţile sportive, inclusiv pentru persoanele cu dizabilităţi.
4. Analiza impactului de reglementare
Din punct de vedere social şi educaţional, aprobarea Regulamentului va contribui la asigurarea unui cadru clar şi previzibil pentru desfăşurarea activităţilor sportive, accesul copiilor şi tinerilor la activităţi sportive organizate şi aplicarea principiului nediscriminării.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislaţia UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislaţia naţională Nu este aplicabil
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislaţiei UE Nu este aplicabil
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului actului normativ
Proiectul dat este supus consultărilor publice, fiind plasat pe pagina web a Primăriei municipiului Hînceşti.
7. Concluziile expertizelor
Nu este aplicabil.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Prin aprobarea prezentului proiect se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Şcolii Sportive Municipale Hînceşti.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ După intrarea în vigoare a deciziei, administraţia Şcolii Sportive Municipale Hînceşti va asigura aplicarea Regulamentului aprobat, actualizarea actelor interne ale instituţiei şi aducerea acestora în concordanţă cu prevederile prezentului Regulament. Implementarea se va realiza în limitele competenţelor legale ale instituţiei şi ale alocaţiilor bugetare aprobate.

Viceprimarul mun. Hînceşti **Olga MORARU**

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

proiect

DECIZIE Nr. 13/06
din 22.10.2026

Cu privire la aprobarea normelor de personal ale Centrului de Creaţie pentru Copii Hînceşti

În conformitate cu prevederile art.36-37, 53, 139 din Codul Educaţiei al Republicii Moldova nr. 152/2014, art. 14 din Legea nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, prevederilor Ordinului MEC nr.1539 din 05.08.2026 cu privire la aprobarea normelor de personal pentru instituţiile de învăţământ extraşcolar municipale şi locale de nivelul I şi II, cât şi a demersului Centrului de Creaţie pentru Copii Hînceşti, **Consiliul municipal:**

DECIDE:

1. Se aprobă normele de personal ale Centrului de Creaţie pentru Copii din mun.Hînceşti, conform anexei.
2. Autoritatea executivă a Consiliului municipal Hînceşti va asigura întreprinderea măsurilor necesare pentru punerea în aplicare a prezentei decizii.
3. Prezenta decizie se pune în aplicare începând cu 01.01.2027.
4. Prezenta decizie se comunică persoanelor şi instituţiei vizate, se publică în Registrul de stat al actelor locale şi se plasează pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Hînceşti.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Viceprimarului mun.Hînceşti, Olga Moraru.

Preşedintele şedinţei
Consiliului municipal Hînceşti

Secretarul
Consiliului municipal Hînceşti ***Plăcintă Eugenia***

Iniţiat ***Alexandru Botnari***
Elaborat ***Olga Moraru***
Avizat ***Nicolae Bulat***

Anexa nr.1
la decizia nr.13/06 din 22.10.2026

Normele de personal
ale Centrului de Creație pentru Copii Hîncești

1. **Personalul de conducere** — **1,0 unități totale:**
   - Director/Directoare: - **1,0** unități
2. **Personalul didactice** — **11,50 unități totale:**
   - Conducător/conducătoare de cerc: - **5** unități
   - Conducător/conducătoare artistic: - **4,25** unități
   - Acompaniator/acompaniatoare - **1,0** unități
   - Metodist/metodistă în instituție extrașcolară: - **0,75** unități
   - Psiholog școlar/psihologă școlară: - **0,5** unități
3. **Personal nedidactic** — **3,0 unități totale:**
   - Manager(șef/șefă de gospodărie): - **0,5** unități
   - Operator/operatoare sunete: - **0,5** unități
   - Specialist/specialistă în relații cu publice: - **0,5** unități
   - Costumier/costumieră: - **0,5** unități
   - Îngrijitor/îngrijitoare încăperi: - **1,0** unități

Total unități în instituție: 15,5 unități

Nota de fundamentare
la proiectul de decizie

1. Denumirea sau numele autorului și, după caz, a/al participanților la elaborarea proiectului actului normativ
Viceprimarul pe domeniul social – Olga Moraru
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Ordinul MEC nr.1539 din 05.08.2026 cu privire la aprobarea normelor de personal pentru instituțiile de învățământ extrașcolar municipale și locale de nivelul I și II
2.2. Descrierea situației actuale și a problemelor care impun intervenția, inclusiv a cadrului normativ aplicabil și a deficiențelor/lacunelor normative
Elaborarea proiectului este determinată de necesitatea aprobării normelor de personal ale Centrului de Creație pentru Copii Hîncești, în conformitate cu normele de personal aprobate prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 1539 din 05.08.2026 și în vederea asigurării condițiilor necesare pentru desfășurarea activității instituției.
3. Obiectivele urmărite și soluțiile propuse
Proiectul urmărește aprobarea normelor de personal ale Centrului de Creație pentru Copii Hîncești, care va permite asigurarea activităților și serviciilor necesare funcționării eficiente a instituției.
4. Analiza impactului de reglementare
Aprobarea normelor de personal va contribui la asigurarea necesarului de personal și la desfășurarea eficientă a activității Centrului de Creație pentru Copii Hîncești. Fondurile necesare pentru salarizarea personalului suplimentar vor fi prevăzute în bugetul local pentru anul 2027.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislația UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislația națională Nu este aplicabil
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislației UE Nu este aplicabil
6. Avizarea și consultarea publică a proiectului actului normativ
Într-u asigurarea transparenței decizionale proiectul dat este supus consultărilor publice, fiind plasat pe pagina web a Primăriei municipiului Hîncești și pe panoul informațional al autorității executive locale de nivelul întîi.
7. Concluziile expertizelor
Nu este aplicabil.
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ

Viceprimarul mun.Hîncești **Olga MORARU**

REPUBLICA MOLDOVA proiect

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI
DECIZIE Nr. 14/06
din 22.10.2026

Cu privire la acordarea ajutoarelor

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436 din 28.12.2006, art. 4 alin (1) lit. m) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435 din 28.12.2006, Decizia nr.12/09 din 26.06.2024, cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea fondului de rezervă al mun. Hînceşti şi utilizarea mijloacelor acestora şi cererilor persoanelor fizice parvenite în adresa Primariei mun. Hînceşti, **Consiliul municipal:**

DECIDE:

1. Acordarea ajutoarelor băneşti unice, persoanelor fizice din mun.Hînceşti, din contul fondului de rezervă aprobat în bugetul municipal Hînceşti, pentru anul 2026, în sumă de 125000 lei, conform listei şi în mărimile prevăzute în anexa nr.1, la prezenta decizie.
2. Autoritatea executivă a Consiliului municipal Hînceşti, va întreprinde acţiunile respective pentru executarea prezentei decizii, responsabil de executare se numeşte contabilul-şef a Primăriei mun.Hînceşti.
3. Prezenta decizie se comunică persoanelor vizate, se plasează pe pagina oficială a Primăriei mun.Hînceşti, intră în vigoare la data includerii aceteia în Registrul actelor locale şi *poate fi atacată în termen de 30 zile de la data comunicării, Sediul Central, Judecătoria Hînceşti, str. Chişinăului 7*, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în responsabilitatea Primarului mun.Hînceşti, Alexandru Botnari.

Preşedintele şedinţei
Consiliului municipal Hînceşti

Secretarul
Consiliului municipal Hînceşti ***Plăcintă Eugenia***

Iniţiat ***Alexandru Botnari***
Elaborat ***Olga Moraru***
Avizat ***Nicolae Bulat***

Anexa nr.1

La decizia nr. 14/06 din 22.10.2026

LISTA beneficiarilor de ajutoare materiale

Nr.	Numele, prenumele	Anul naşterii	Domiciliu Mun. Hînceşti	Suma, lei	Detalii	Tel.
1.	[redacted]			2000	[redacted]	
2.				1000		
3.				2000		
4.				2000		
5.				3000		
6.				2000		
7.				3000		
8.				2000		
9.				3000		
10.				3000		

11.	[redacted]	2000	[redacted]
12.		2000	
13.		2000	
14.		2000	
15.		2000	
16.		4000	
17.		3000	
18.		2000	
19.		2000	
20.		3000	
21.		1000	
22.		3000	
23.		4000	
24.		3000	

25.	[redacted]	3000	Pensionară, persoană cu dizabilitate severă (gradul I), cu paralizie cerebrală.	079084089
26.		2000	Bolnav oncologic, urmează tratament după intervenție chirurgicală.	062056454
27.		1000	Veteran de război din Transnistria.	068217164
28.		10000	La evidență oncologică, urmează tratament chimioterapeutic, cu necesități financiare sporite pentru tratament și medicamente,dizabilitate gradul II, intervenție chirurgicală.	078750218
29.		3000	Pensionar, bolnav oncologic, cu ambele membre inferioare amputate.	0269 23071
30.		5000	Incendiu,a afectat parțial locuința, fiind necesare lucrări de reparație și restabilire a bunurilor deteriorate	068730203
31.		2000	Pensionară, 89 de ani, locuiește singură, cu situație materială dificilă, necesită medicamente	060775653
32.		2000	Pensionară, tratament îndelungat împreună cu soțul.	068306548 069306548
33.		2000	Persoană cu dizabilitate de gradul II, aflată în evidența medicului oncolog, cu hipertensiune arterială și diabet zaharat, necesită tratament medicamentos.	060713559
34.		2000	Pensionară, intervenții chirurgicale la inimă, tratament îndenlungat si venituri limitate	062099085
35.		2000	Pensionară, AVC, tratament indelungat, venituri limitate	078684226
36.		3000	Pensionar, grad dizabiliate I din perioada serviciului militar, locuiește singur.	078044857
37.		10000	Persoană cu dizabilitate, dependentă de tratament prin hemodializă,	078578977

					[redacted]	
38.	[redacted]			2000		
39.				2000		
40.				2000		
41.				2000		
42.				2000		
43.				2000		
44.				5000		
45.				3000		

Secretarul
Consiliului municipal Hînceşti ***Plăcintă Eugenia***

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul de decizie

1. Denumirea sau numele autorului şi, după caz, a/al participanţilor la elaborarea proiectului actului normativ
Viceprimarul municipiului Hînceşti pe domeniul social – Olga Moraru.
2. Condiţiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ
2.1. Temeiul legal sau, după caz, sursa proiectului actului normativ Proiectul este elaborat în baza cererilor depuse de persoane şi familii social-vulnerabile din municipiul Hînceşti, care solicită acordarea unui ajutor financiar unic în vederea depăşirii unor situaţii materiale şi sociale dificile.
2.2. Descrierea situaţiei actuale şi a problemelor care impun intervenţia, inclusiv a cadrului normativ aplicabil şi a deficienţelor/lacunelor normative
Persoanele şi familiile solicitante se confruntă cu situaţii materiale şi sociale dificile, determinate, după caz, de cheltuieli pentru tratament şi medicamente, starea precară a sănătăţii, dizabilitate, venituri insuficiente, întreţinerea copiilor minori, precum şi de alte situaţii care afectează capacitatea acestora de a-şi acoperi necesităţile de bază.
3. Obiectivele urmărite şi soluţiile propuse
3.1. Principalele prevederi ale proiectului şi evidenţierea elementelor noi Proiectul urmăreşte acordarea unui sprijin financiar persoanelor şi familiilor social-vulnerabile din municipiul Hînceşti, în vederea depăşirii situaţiilor materiale dificile. În acest scop, se propune alocarea mijloacelor financiare în sumă totală de **125000 lei** din Fondul de rezervă al municipiului Hînceşti pentru acordarea ajutoarelor băneşti unice beneficiarilor indicaţi în proiect.
3.2. Opţiunile alternative analizate şi motivele pentru care acestea nu au fost luate în considerare
4. Analiza impactului de reglementare
4.1. Impactul asupra sectorului public
4.2. Impactul financiar Impactul financiar constituie **125 000 lei**, sumă ce urmează a fi alocată din Fondul de rezervă al municipiului Hînceşti, aprobat în bugetul municipiului pentru anul 2026.
4.3.Impactul social Impactul social constă în acordarea unui sprijin financiar persoanelor şi familiilor social-vulnerabile din municipiul Hînceşti. 4.3.1. Impactul asupra datelor cu caracter personal Implementarea proiectului presupune prelucrarea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor, în măsura necesară pentru examinarea cererilor şi acordarea ajutoarelor, cu respectarea prevederilor legislaţiei privind protecţia datelor cu caracter personal. 4.3.2. Impactul asupra echităţii şi egalităţii de gen Proiectul nu generează un impact diferenţiat asupra femeilor şi bărbaţilor şi se aplică beneficiarilor în condiţii egale, în funcţie de situaţia socială şi materială a acestora.
5. Compatibilitatea proiectului actului normativ cu legislaţia UE
5.1. Măsuri normative necesare pentru transpunerea actelor juridice ale UE în legislaţia naţională
5.2. Măsuri normative care urmăresc crearea cadrului juridic intern necesar pentru implementarea legislaţiei UE
6. Avizarea şi consultarea publică a proiectului actului normativ
Proiectul urmează a fi supus procedurilor de avizare şi consultare publică, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, şi plasat pe pagina web oficială a Primăriei municipiului Hînceşti.

7. Concluziile expertizelor
8. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ existent
Proiectul este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 4 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, precum și cu prevederile Deciziei Consiliului municipal Hîncești nr. 12/09 din 26.06.2024 cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea Fondului de rezervă al municipiului Hîncești și utilizarea mijloacelor acestuia.
9. Măsurile necesare pentru implementarea prevederilor proiectului actului normativ
Implementarea proiectului va fi asigurată prin alocarea mijloacelor financiare în sumă de **125 000 lei** din Fondul de rezervă al municipiului Hîncești, în limita mijloacelor aprobate în bugetul municipiului pentru anul 2026. Executarea plăților se va efectua în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Viceprimarul mun. Hîncești **Olga Moraru**

REPUBLICA **MOLDOVA**

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI PROIECT

DECIZIE Nr. 15/06

din 22 octombrie 2026

Cu privire la eliberarea unei permisiunii de utilizare a denumirii unității administrativ-teritoriale "Hîncești"

În temeiul prevederilor art. 14, alin. (2) lit.j[2] a Legii Republicii Moldova nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală"; art.5, art.6, art 7, alin (3) a Legii nr. 38 din 29.02.2008 privind protecția mărcilor, pct. 11 subpunctul (8) liter. c) din Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 488 din 13.08.2009, precum și demersul nr. 1049 din 22.09.2026 al Clubului Sportiv „Petrocub", str. Mihalcea Hîncu nr. 137, MD-3401, Hîncești, Republica Moldova, prin care se solicită permisiunea utilizării denumirii unității administrativ-teritoriale **"Hîncești",** în cadrul mărcii solicitate spre înregistrare, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se abrogă Decizia nr. 10/04 din 28.05.2026 "Cu privire la eliberarea unei permisiuni"

2. Se permite Clubului Sportiv „Petrocub" utilizarea denumirii denumirii unității administrativ-teritoriale **"Hîncești",** în componența mărcii solicitate spre înregistrare cu numărul de deposit 055584 solicitate de către Clubului Sportiv „Petrocub", str. Mihalcea Hîncu nr. 137, MD-3401, Hîncești, Republica Moldova .

3. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina Primarului mun.Hîncești Alexandru Botnari.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești
Contrasemnează:
Secretarul Consiliului municipal Hîncești ***Eugenia Plăcintă***

Coordonat: Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești
Elaborat: Eugenia Plăcintă, secretar CMH
Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)*

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul deciziei nr. 15/06 din 22.10.2026

1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Proiectul de decizie este elaborat de către Primăria municipiului Hîncești, în baza demersului Clubului Sportiv „Petrocub" nr. 1049 din 22.09.2026.
2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadru normativ în vigoare
Proiectul de decizie respectă în temeiul prevederilor art. 14, alin. (2) lit.j[2] a Legii Republicii Moldova nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală"; art.5, art.6, art 7, alin (3) a Legii nr. 38 din 29.02.2008 privind protecția mărcilor, pct. 11 subpunctul (8) liter. c) din Regulamentul privind procedura de depunere, examinare și înregistrare a mărcilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 488 din 13.08.2009, precum și demersul nr. 1049 din 22.09.2026 al Clubului Sportiv „Petrocub"
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi :
Elaborarea proiectului de decizie este determinată de necesitatea soluționării demersului Clubului Sportiv „Petrocub", prin care se solicită acordarea permisiunii de utilizare a denumirii unității administrativ-teritoriale „Hîncești" în componența mărcii solicitate spre înregistrare. Potrivit demersului, Clubul Sportiv „Petrocub", cu sediul în str. Mihalcea Hîncu nr. 137, MD-3401, mun. Hîncești, Republica Moldova, solicită permisiunea de utilizare a denumirii „Hîncești" în cadrul mărcii pentru care a fost depusă cererea de înregistrare cu numărul de depozit 055584. Proiectul prevede, de asemenea, abrogarea Deciziei Consiliului municipal Hîncești nr. 10/04 din 28.05.2026 „Cu privire la eliberarea unei permisiuni", în vederea adoptării unei noi decizii care să reflecte solicitarea actuală și datele aferente cererii de înregistrare a mărcii.
4. Fundamentrea economico financiară
Implementarea proiectului de decizie nu va necesita cheltuieli suplimentare.
5. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
-
6. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie corespunde normelor legale. Proiectul de decizie a fost prezentat comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și propuse Consiliului municipal pentru examinare și aprobare în ședință.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina web a Primariei municipiului Hîncești https://primariahincesti.md/

Eugenia Plăcintă **secretar CMH**

REPUBLICA MOLDOVA proiect

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIA Nr. 16/06
din 22octombrie 2026

„Cu privire la instituirea comisiei de desfăşurare a concursului pentru selectarea candidaţilor pentru funcţia de membru al Consiliului societăţii la S.A.„Operator Regional Apă-Canal Hînceşti"

Examinînd demersul S.A.„Operator Regional Apă-Canal Hînceşti" nr.80 din 18.06.2026, în corespundere cu art.48, alin.(3), lit.e) şi art.65, alin.(1) din Legea nr.1134 din 02.04.1997 privind societăţile pe acţiuni, ţinînd cont de prevederile Regulamentului privind selectarea candidaţilor pentru funcţia de membru al Consiliului societăţii al S.A.„Operator Regional Apă-Canal Hînceşti" şi condiţiile de remunerare a acestora" aprobat prin decizia Consiliului municipal Hînceşti nr.12/04 din 05.06.2025, art.14, alin.(3) al Legii privind administraţia publică locală nr.436 din 28.12.2006, ***Consiliul municipal Hînceşti,***

d e c i d e:

1.Se instituie Comisia de organizare şi desfăşurare a concursului pentru selectarea candidaţilor pentru funcţia de membru al Consiliului societăţii la S.A.„Operator Regional Apă-Canal Hînceşti", în următoarea componenţă:

Cătălina Colesnicov, specialistă dezvoltare regională si relaţii externe,la Primăria municipiului Hînceşti, preşedinte al comisiei;
Chetruş Boris, consilier în Consiliul municipal Hînceşti, membru al comisiei;
Gospodinov Rodica, consilier în Consiliul municipal Hînceşti, membră a comisiei;
Artne Andrei- (societatea civilă, mediu academic, sector privat), membru al comisiei;
Ecaterina Bivol- (societatea civilă, mediu academic, sector privat), membru al comisiei.

2.Se desemnează în calitate de secretar al comisie dna. Ana Moraru, (angajat al Primăriei)

3. Primarul municipiului Hînceşti, dl. Alexandru Botnari va asigura controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii.

Preşedintele şedinţei Consiliului municipal

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului municipal Hînceşti ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hînceşti* _____

Elaborat: *Valeria CHIRĂU, jurist S.A.„ Operator Regional Apă-Canal Hînceşti* _____
Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

Notă de fundamentare

la proiectul de decizie cu privire la instituirea comisiei de desfășurare a concursului pentru selectarea candidaților pentru funcția de membru al Consiliului societății la S.A. „Operator Regional Apă-Canal Hîncești"

Autor de proiect: Valeria CHIRĂU, jurisconsultă

Temei legal al proiectului: art.48, alin.(3), lit. e) și art.65, alin.(1) din Legea nr.1134 din 02.04.1997 privind societățile pe acțiuni, ținînd cont de prevederile Regulamentului privind selectarea candidaților pentru funcția de membru al Consiliului societății al S.A. „Operator Regional Apă-Canal Hîncești" și condițiile de remunerare a acestora" aprobat prin decizia Consiliului municipal Hîncești nr.12/04 din 05.06.2025, art.14, alin.(3) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, precum și demersul S.A. „Operator Regional Apă-Canal Hîncești" nr. 80 din 18.06.2026.

Descrierea situației actuale:

Elaborarea acestui proiect este determinată de necesitatea asigurării unei guvernanțe corporative eficiente, transparente și profesioniste în cadrul S.A. „Operator Regional Apă-Canal Hîncești". Mandatul actualilor membri ai Consiliului societății urmează să expire, fapt ce impune selectarea unor noi membri pe bază de meritocrație și competență profesională. Scopul proiectului este formarea unei comisii de concurs echidistante. Aceasta va asigura organizarea, monitorizarea și desfășurarea procedurii de selecție a candidaților în conformitate cu normele legale, garantând un proces corect și competitiv.

Motivele necesității aprobării deciziei:

1. **Obligația legală** - Mandatul actualilor membri ai Consiliului societății urmează să expire. Concursul privind selectarea candidaților pentru funcția de membru al Consiliului societății al S.A. „Operator Regional Apă-Canal Hîncești" nu poate fi desfășurat legal fără o comisie aprobată oficial prin decizie.
2. **Transparență și prevenirea corupției** - Procesul devine public, oferind șanse egale tuturor candidaților calificați. Deciziile de selectare vor fi luate colectiv, pe bază de punctaj, nu de o singură persoană.
3. **Evitarea blocajului instituțional** - Un Consiliu activ generează o activitate mai productivă/eficientă a S.A. „Operator Regional Apă-Canal Hîncești". Formarea comisiei este primul pas de urgență pentru a evita blocarea activității societății.

Avantaje:

1. **Imparțialitate și decizii colective**
   - Selecția nu mai depinde de o singură persoană.
   - Comisia este formată din mai mulți membri (juriști, economiști, specialiști).
   - Riscul de favoritism sau de numiri pe criterii politice este minimizat.
2. **Calitate mai bună a managementului**
   - Comisia analizează dosarele strict după competențe și experiență (meritocrație).
   - În Consiliul societății vor ajunge oameni capabili să rezolve problemele reale.
   - Crește eficiența deciziilor economice și tehnice ale operatorului.
3. **Credibilitate în fața investitorilor și a cetățenilor**
   - Un proces public și corect crește încrederea consumatorilor.
   - Agențiile internaționale și donatorii (ex. BERD) oferă fonduri mult mai ușor societăților care au o conducere aleasă transparent.

Soluția propusă:

Acceptarea proiectului de decizie cu privire la instituirea comisiei de desfășurare a concursului pentru selectarea candidaților pentru funcția de membru al Consiliului societății la S.A. „Operator Regional Apă-Canal Hîncești".

Valeria CHIRĂU

jurist S.A. „Operator Regional Apă-Canal Hîncești"

proiect

REPUBLICA **MOLDOVA**

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr.17/06
din 22.10. 2026

„Cu privire la prelungirea termenului de acțiune a contractului de comodat"

Examinînd demersurile înaintate de către administrația instituțiilor de învățămînt Gimnaziul "Mihai Viteazul", Liceul "Mihail Sadoveanu", cu privire la prelungirea contractelor de comodat, în lumina expirării termenului de acțiune a acordurilor suplimentare la contractele de comodat care au expirat la 07.04.2026, potrivit prevederilor art.1234, art.1237 (3), art.1238, art.1239 a Codului Civil al RM; art. 14 (2) lit.b) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se prelungește termenul de acțiune a contractului de comodat nr.4 din 07.04.2017 încheiat între primăria mun.Hîncești și Gimnaziul "Mihai Viteazul", privind transmiterea bunurilor imobile cu nr.cadastral 5301205.984, 5301205.984.01, 5301205.984.03, 5301205.984.04, 5301205.984.05, ce aparțin cu titlu de proprietate Unității administrativ-teritoriale mun.Hîncești, în posesie și folosință temporară, către Gimnaziul " Mihai Viteazul", pe o perioadă pînă la 07.04.2028.

2. Se prelungește termenul de acțiune a contractului de comodat nr.5 din 07.04.2017 încheiat între primăria mun.Hîncești și LT "Mihail Sadoveanu", privind transmiterea în posesie și folosință temporară, către LT " Mihail Sadoveanu", a bunurilor imobile cu nr.cadastral 5301206.599, 5301206.599.01, 5301206.599.02, 5301206.599.03, 5301206.599.04, 5301206.599.05 ce aparțin cu titlu de proprietate Unității administrativ-teritoriale mun.Hîncești, pe o perioadă pînă la 07.04.2028.

3. Prelungirea termenului de acțiune a contractului de comodat se va realiza în bază unui acord adițional, încheiat între părți.

4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Olga Moraru, viceprimarul municipiului Hîncești.

Preşedintele şedinţei
Consiliului municipal Hîncești
Contrasemnează:
Secretarul interimar al
Consiliului municipal Hîncești **Eugenia PLĂCINTĂ**

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

Acord adițional din _____ de modificare a contractului de comodat nr.4 din 07.04.2017

mun.Hîncești

Subsemnații, Unitatea administrativ teritorială mun.Hîncești, Primăria mun.Hîncești, cu sediul mun.Hîncești, str.Mihalcea Hîncu,132, numărul de identificare de stat 1007601004054, în persoana **primarului Alexandru BOTNARI**, care activează în baza Legii RM nr.436 din 26.12.2006 „Privind administrația publică locală", în calitate de **Comodant,** pe de o parte, și

Liceul Teoretic "Mihai Viteazul", cu sediul mun.Hîncești, str.Șleahul Merețenilor, numărul de identificare de stat 1012620009887, în persoana directorului **Lidia DOROJUC,** numită în continuare **Comodatar**, pe de altă parte, în temeiul prevederilor Deciziei nr.17/06 din 22.10.2026 "Cu privire la prelungirea termenului de acțiune a contractului de comodat", au convenit să încheie prezentul acord adițional la contractul de comodat nr.4 din 07.04.2017, cu respectarea următoarelor clauze:

1. Cap.III. p.3.1 a contractului **nr.4 din 07.04.2017** se modifică și va avea următorul conținut: "Prezentul contract se consideră încheiat la data semnării, **fiind valabil pînă la 07.04.2028**".

2. Modificările contractului de comodat sunt valabile începînd cu data semnării acordului adițional, de către ambele părți.

3. Acordul adițional este parte integrantă a contractului nr.4 din 07.04.2017.

COMODANT

Primăria mun.Hîncești

Primarul mun.Hînceşti

Alexandru BOTNARI

_____

COMODATAR

Liceul Teoretic "Mihai Viteazul"

Director

Lidia DOROJUC

_____

Acord adițional din _____ de modificare a contractului de comodat din nr.5 din 07.04.2017

mun.Hîncești

Subsemnații, Unitatea administrativ teritorială mun.Hîncești, Primăria mun.Hîncești, cu sediul mun.Hîncești, str.Mihalcea Hîncu,132, numărul de identificare de stat 1007601004054, în persoana **primarului Alexandru BOTNARI**, care activează în baza Legii RM nr.436 din 26.12.2006 „Privind administrația publică locală", în calitate de **Comodant,** pe de o parte, și

Liceul Teoretic "Mihail Sadoveanu", cu sediul mun.Hîncești, str.Mihail Sadoveanu, 26, în persoana directorului **Lidia PODGORNEAC,** numită în continuare **Comodatar**, pe de altă parte, în temeiul prevederilor Deciziei nr.17/06 din 22.10.2026 "Cu privire la prelungirea termenului de acțiune a contractului de comodat", au convenit să încheie prezentul acord adițional la contractul de comodat nr.5 din 07.04.2017, cu respectarea următoarelor clauze:

1. Cap.III. p.3.1 a contractului **nr.5 din 07.04.2017** se modifică și va avea următorul conținut: "Prezentul contract se consideră încheiat la data semnării, **fiind valabil pînă la 07.04.2028**".

2. Modificările contractului de comodat sunt valabile începînd cu data semnării acordului adițional, de către ambele părți.

3. Acordul adițional este parte integrantă a contractului nr.5 din 07.04.2017.

COMODANT	**COMODATAR**
Primăria mun.Hîncești	Liceul Teoretic "Mihail Sadoveanu"
Primarul mun.Hîncești	**Director**
Alexandru BOTNARI	**Lidia PODGORNEAC**
_____	_____

Anexa la contractul de comodat
nr.4 din 07.04.2017

Act de predare-primire din _____2026

Noi, subsemnații, **Primăria municipiului Hîncești**, cu sediul mun.Hîncești, str.Mihalcea Hîncu,132, numărul de identificare de stat 1007601004054, în persoana **primarului Alexandru BOTNARI**, care activează în baza Legii RM nr.436 din 26.12.2006 „Privind administrația publică locală", HG nr.483 din 29.03.2008 cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, decizia Consiliului mun.Hîncești _____2026 "Cu privire la prelungirea termenului de acțiune a contractului de comodat", în calitate de **Comodant,** pe de o parte, și **Gimnaziul "Mihai Viteazul",** numită în continuare **Comodatar,** pe de altă parte, reprezentată prin director **dna Lidia DOROJUC**, am încheiat prezentul Act de predare-primire, referitor la următoarele:

1. Prezentul act de predare-primire confirmă că **Comodantul** a transmis, iar **Comodatarul** a recepționat bunul imobil menționat în Contractul de comodat nr.4 din 07.04.2017 (spații nelocative - clădirea gimnaziului, cazangeria de gaz, gard 48 m, sarai naves), numit în continuare **Obiect al comodatului.**

2. Încăperile se află în municipiul Hîncești, str.Șleahul Mereșenilor 14, și sunt identificate cu numerele cadastrale:
   - 5301205.984.01, suprafața 2345,7 m2,
   - 5301205.984.03, suprafața 62,4 m2,
   - 5301205.984.04, suprafața 144,9 m2,
   - 5301205.984.05, suprafața 36,0 m2.

3. **Obiectul comodatului** se află în stare bună.

4. Prezenta anexă este parte integrantă a Contractului de comodat nr.4 din 07.04.2017.

COMODANT

Primăria mun.Hîncești

_____

Primar, Alexandru BOTNARI

_____

Contabil-șef, Ana CIUBUC,

COMODATAR

Gimnaziul "Mihai Viteazul"

_____

Director, Lidia DOROJUC

_____

Contabil-șef,_____

Anexa la contractul de comodat
nr.5 din 07.04.2017

Act de predare-primire din _____2026

Noi, subsemnații, **Primăria municipiului Hîncești**, cu sediul mun.Hîncești, str.Mihalcea Hîncu,132, numărul de identificare de stat 1007601004054, în persoana **primarului Alexandru BOTNARI**, care activează în baza Legii RM nr.436 din 26.12.2006 „Privind administrația publică locală", HG nr.483 din 29.03.2008 cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate, în calitate de **Comodant,** pe de o parte, și Liceul Teoretic "Mihail Sadoveanu", cu sediul mun.Hîncești, str. Mihail Sadoveanu, 26, numărul de identificare de stat, în persoana directorului **Lidia PODGORNEAC**, numită în continuare **Comodatar**, pe de altă parte, am încheiat prezentul Act de predare-primire, referitor la următoarele:

1. Prezentul act de predare-primire confirmă că **Comodantul** a transmis, iar **Comodatarul** a recepționat bunul imobil menționat în Contractul de comodat nr.5 din 07.04.2017 (spații nelocative, săli de clasă, situate în mun.Hîncești, str. Mihail Sadoveanu, 26)
   - cu suprafața de 58,8 m2, identificată cu nr.cadastral 5301206.599.01;
   - cu suprafața de 2376,9 m2, identificată cu nr.cadastral 5301206.599.02;
   - cu suprafața de 69,9 m2, identificată cu nr.cadastral 5301206.599.03;
   - cu suprafața de 386,7 m2, identificată cu nr.cadastral 5301206.599.04;
   - cu suprafața de 29,2 m2, identificată cu nr.cadastral 5301206.599.05;

   conform situației la 31.08.2026), numit în continuare Obiect al comodatului.
2. Obiectul comodatului se află în stare bună, iar Părțile nu au obiecții una față de alta.
3. Prezenta anexă este întocmită în două exemplare, fiind parte integrantă a Contractului de comodat nr.5 din 07.04.2017.

COMODANT	**COMODATAR**
Primarul mun.Hîncești	**Director**
Alexandru BOTNARI	**Lidia PODGORNEAC**
_____	_____
Ana CIUBUC, contabil – șef	_____**, contabil – șef**
_____	_____

NOTA INFORMATIVĂ
la proiectul deciziei nr. 17/06 din 22 .10.2026

„Cu privire la prelungirea termenului de acțiune a contractului de comodat"

1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Scopul acestui proiect de decizie se referă la examinarea demersurilor înaintate de către administrația instituțiilor de învățământ Liceul Mihail Sadoveanu, Liceul Mihai Viteazul, cu privire la prelungirea contractelor de comodat, în lumina expirării termenului de acțiune a acordurilor suplimentare la contractele de comodat care au expirat la 07.04.2026.
2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadru normativ în vigoare
În temeiul prevederilor art.1234, art.1237 (3), art.1238, art.1239 a Codului Civil al RM; art. 14 (2) lit.b) al Legii privind administrația publică locală, nr. 436-XVI din 28.12.2006
3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi :
1. Se prelungește termenul de acțiune a contractului de comodat nr.4 din 07.04.2017 încheiat între primăria mun.Hîncești și Gimnaziul "Mihai Viteazul", privind transmiterea bunurilor imobile cu nr.cadastral 5301205.984, 5301205.984.01, 5301205.984.03, 5301205.984.04, 5301205.984.05, ce aparțin cu titlu de proprietate Unității administrativ-teritoriale mun.Hîncești, în posesie și folosință temporară, către Gimnaziul " Mihai Viteazul", pe o perioadă pînă la 07.04.2028. 2. Se prelungește termenul de acțiune a contractului de comodat nr.5 din 07.04.2017 încheiat între primăria mun.Hîncești și LT "Mihail Sadoveanu", privind transmiterea în posesie și folosință temporară, către LT " Mihail Sadoveanu", a bunurilor imobile cu nr.cadastral 5301206.599, 5301206.599.01, 5301206.599.02, 5301206.599.03, 5301206.599.04, 5301206.599.05 ce aparțin cu titlu de proprietate Unității administrativ-teritoriale mun.Hîncești, pe o perioadă pînă la 07.04.2028. 3. Prelungirea termenului de acțiune a contractului de comodat se va realiza în bază unui acord adițional, încheiat între părți.
4. Fundamentrea economico financiară
5. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
-
6. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie corespunde normelor legale. Proiectul de decizie a fost prezentat comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și propuse Consiliului municipal pentru examinare și aprobare în ședință.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina web a Primariei municipiului Hîncești https://primariahincesti.md/

Nicolae Bulat

jurist

Proiect

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEȘTI

DECIZIE Nr. 18/06

din 22.10.2026

Cu privire la inițierea elaborării Planului Urbanistic de Detaliu pentru terenul cu nr. cad. [redacted] situat în extravilanul mun. Hîncești

Avînd în vedere cererea persoanei fizice [redacted] cu privire la elaborarea Planului Urbanistic de Detaliu pentru terenul cu nr. cad. [redacted] din extravilanul mun. Hîncești, prevederile Planului Urbanistic General al mun. Hîncești, aprobat în baza deciziei Consiliului municipal Hîncești nr.16/04 din 15.08.2017.

În conformitate cu prevederile art. 44 alin.(1), (3[1]), art.107 alin.(11) din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Hîncești

DECIDE:

1. Se permite elaborarea planului urbanistic de detaliu (PUD), întemeiat în baza inițiativei solicitantului privind dezvoltarea terenului cu nr. cad. [redacted], situat în extravilanul mun. Hîncești.
2. Pe terenul cu nr. cad. [redacted] se prevede amplasarea (atelier pentru reparația și păstrarea mecanismelor (agregatelor) agricole) pe suprafața totală de 0.3535 ha.
3. Pentru proprietarii de terenuri proiectarea și elaborarea documentației de urbanism (PUD) se realizează de către organizații de proiectări autorizate sau specialiști atestați în baza contractului privind prestarea serviciilor, încheiat conform procedurilor stabilite de legislație.
4. Documentația de urbanism (PUD) elaborată în modul stabilit de legislație, însoțită de avizele necesare, propuneri și recomandări din partea autorităților competente va fi prezentat spre aprobare Consiliului municipal Hîncești.
5. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Primarului mun. Hîncești.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Secretarul
Consiliului municipal Hîncești

Inițiat **Alexandru Botnari, primar**
Elaborat **Ion Plăcintă, arhitect-șef**
Avizat **Nicolae Bulat, jurist**

Proiect

NOTA INFORMATIVĂ
Către Consiliul mun. Hîncești,

Cu privire la inițierea elaborării Planului Urbanistic de Detaliu pentru terenul cu nr. cad. 5301405154 situat în extravilanul mun. Hîncești

Proiectul de decizie a fost elaborat avînd în vedere cererea persoanei fizice [redacted] înregistrată cu nr. 02/1-36/1478 din 04.09.2026 privind inițierea elaborării „Planul Urbanistic de Detaliu" pentru terenul cu nr. cad. [redacted] situat în extravilanul mun. Hîncești.

Arhitect-șef a mun. Hîncești **Ion Plăcintă**

Ex. Ion Plăcintă
Tel: 068990954
E-mail: primariahincesti.arhitect@gmail.com

Proiect

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. 19/06

din 22.10.2026

Cu privire la aprobarea "Planul urbanistic zonal în mun. Hîncești privind modificarea din cod urbanistic de reglementare TDS-S cu destinație specială în cod urbanistic de reglementare R1 zonă rezidențială cu regim mic de înălțime și terenuri pentru dezvoltare"

Avînd în vedere obținerea Avizului General, pentru ***„Planul urbanistic zonal în mun. Hîncești privind modificarea din cod urbanistic de reglementare TDS-S cu destinație specială în cod urbanistic de reglementare R1 zonă rezidențială cu regim mic de înălțime și terenuri pentru dezvoltare"***, prevederile Planului Urbanistic General al mun. Hîncești, aprobat în baza deciziei Consiliului municipal Hîncești nr.16/04 din 15.08.2017, în conformitate cu prevederile art.51, art.52, art.56 din Codul Urbanismului și Construcțiilor Nr. 434 din 28-12-2023, în temeiul art.14, al. (2), lit. o) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală", Consiliul municipiului Hîncești,

DECIDE:

1. Se aprobă „ Planul urbanistic zonal în mun. Hîncești privind modificarea din cod urbanistic de reglementare TDS-S cu destinație specială în cod urbanistic de reglementare R1 zonă rezidențială cu regim mic de înălțime și terenuri pentru dezvoltare".

2. Se operează modificări în Planul Urbanistic General, și anume zona cuprinsă în UTR7 încadrată în intravilanul mun. Hîncești adiacent cu zona locativă existentă, dea lungul drumului R34 Hîncești-Leova conform anexă Nr. 1 la Decizia Nr. 12/06 din 27.09.2022.

3. Se va respecta Avizul General emis de către I.P. Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe nr. 11 din 24 iulie 2026.

4. Serviciul specializat de arhitectură şi urbanism al autorității administrației publice locale va atașa Planul Urbanistic Zonal la Regulamentul local de urbanism. Documentația de urbanism aprobată este publică și se plasează pe pagina web oficială a autorității care a aprobat.

5. Controlul asupra deciziei date se pune în sarcina, Primarului mun. Hîncești.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești
Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Inițiat **Alexandru Botnari, primar**
Elaborat **Ion Plăcintă, arhitect-șef**
Avizat **Nicolae Bulat, jurist**

Proiect

NOTA INFORMATIVĂ

Către Consiliul mun. Hîncești,

În privința elaborării proiectului de decizie cu privire la aprobarea *„Planul urbanistic zonal în mun. Hîncești privind modificarea din cod urbanistic de reglementare TDS-S cu destinație specială în cod urbanistic de reglementare R1 zonă rezidențială cu regim mic de înălțime și terenuri pentru dezvoltare”*

Proiectul de decizie a fost elaborat avînd în vedere obținerea avizelor necesare pentru aprobarea documentației de urbanism conform art. 55 din CUC 434/2023 și Avizul General asupra documentației de urbanism Nr.11 din 24 iulie 2026, pentru ***„Planul urbanistic zonal în mun. Hîncești privind modificarea din cod urbanistic de reglementare TDS-S cu destinație specială în cod urbanistic de reglementare R1 zonă rezidențială cu regim mic de înălțime și terenuri pentru dezvoltare”***, obiect Nr. 15989, proiectant: I.P. Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe.

Arhitect-șef a mun. Hîncești **Ion Plăcintă**

Ex. Ion Plăcintă
Tel: 068990954
E-mail: placintaion.md@gmail.com

REPUBLICA MOLDOVA

Proiect

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. 20/06

din 22.10.2026

"Cu privire la schimbarea destinației unor imobile"

Examinând cererea nr. 02/1-36/1036 din 01.07.2026 cu privire la schimbarea destinației bunului imobil, destinația- anexă gospodărească (bucătarie de vară), în bun imobil cu destinația – casă de locuit individuală – a cet. [redacted] Cererea nr. 02/1-36/1217 din 28.07.2026 cu privire la schimbarea destinației bunului imobil, destinația- anexă gospodărească (bucătarie de vară), în bun imobil cu destinația – casă de locuit individuală a cet. [redacted] Cererea nr. 02/1-36/1553 din 17.09.2026 cu privire la schimbarea destinației bunului imobil (casă de locuit individuală tip duplex), în bun imobil cu destinația – bloc locativ, a cet. [redacted] În conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova despre aprobarea „Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbarea destinației construcțiilor și amenajărilor" Nr. 306 din 30.02.2000, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se permite schimbarea destinației bunului imobil cu destinația – *anexă gospodărească (bucătărie de vară)*, cu suprafața de 44.2 m^2 (nr. cad. [redacted] în bun imobil cu destinația – *casă de locuit individuală* de pe str. [redacted], a cet. [redacted].
2. Se permite schimbarea destinației bunului imobil cu destinația – *anexă gospodărească (bucătărie de vară)*, cu suprafața de 58.5 m^2 (nr. cad. [redacted]) în bun imobil cu destinația – *casă de locuit individuală* de pe str. [redacted], a cet. [redacted]
3. Se permite schimbarea destinației bunului imobil cu destinația – *casă de locuit individuală tip duplex*, cu suprafața de 172.8 m^2 (nr. cad. [redacted]) în bun imobil cu destinația – *bloc locativ* de pe str. [redacted] a cet. [redacted]
4. Solicitanții Autorizației de schimbare a destinației se obligă:

4.1. În cazul în care schimbarea destinației va fi condiționată de reconstrucții și modificări, proprietarul va depune o cerere la autoritățile administrației publice locale pentru eliberarea certificatului de urbanism în modul stabilit de Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023.

4.2. Să înregistreze imobilul cu destinația schimbată la Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești.

5. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Primarului mun. Hîncești, Alexandru Botnari.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești
Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Inițiat **Alexandru Botnari, primar**
Elaborat **Ion Plăcintă, arhitect-șef**
Avizat **Nicolae Bulat, jurist**

Proiect

NOTA INFORMATIVĂ

Către Consiliul mun. Hîncești,

"Cu privire la schimbarea destinației unor imobile"

Proiectul de decizie a fost elaborat avînd în vedere cererea cet. [redacted] nr. *02/1-36/1036* din *01.07.2026* privind schimbarea destinației bunului imobil, cu destinația *-anexă gospodărească (bucătărie de vară)*, în bun imobil cu destinația – *casă de locuit individuală* nr. cad. [redacted], situat pe terenul cu nr. cadastral [redacted] din mun. Hîncesti, [redacted] Materialele prezentate: act cu drept de proprietate asupra bunului imobil [redacted], contract de vânzare/cumpărare nr. [redacted]

Cererea cet. [redacted] nr. *02/1-36/1217* din *28.07.2026* privind schimbarea destinației bunului imobil, cu destinația *-anexă gospodărească (bucătărie de vară)*,) în bun imobil cu destinația – *casă de locuit individuală* nr. cad. [redacted] situat pe terenul cu nr. cadastral [redacted] din mun. Hîncesti, [redacted] Materialele prezentate: act cu drept de proprietate asupra bunului imobil [redacted], contract de vânzare/cumpărare nr. [redacted]

La fel și cererea cet. [redacted] nr. 02/1-36/1553 din 17.09.2026 cu privire la schimbarea destinației bunului imobil (*casă de locuit individuală tip duplex*), în bun imobil cu destinația – *bloc locativ* a imobilului cu nr. cad. [redacted] situat pe terenul cu nr. cadastral [redacted] din mun. Hîncești, str. [redacted] Materialele prezentate: act cu drept de proprietate asupra bunului imobil [redacted], contract de vânzare/cumpărare nr. [redacted]

Arhitect-șef a mun. Hîncești **Ion Plăcintă**

Ex. Ion Plăcintă
Tel: 068990954
E-mail: placintaion.md@gmail.com

Proiect

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. 21/06
din 22.10.2026

Cu privire la acordul privind amplasarea rețelei electrice subterane pe terenul proprietate a administrației publice locale

Avînd în vedere cererea persoanei juridice [redacted] privire la obținerea acordului privind amplasarea rețelei electrice subterane, conform prevederilor Planului Urbanistic General al mun. Hîncești, aprobat în baza deciziei Consiliului municipal Hîncești nr.16/04 din 15.08.2017.

În conformitate cu prevederile art. 105 alin. (2), pct. b) din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală", Consiliul municipal Hîncești

DECIDE:

1. Se permite traversarea și amplasarea rețelei electrice subterane (LEC 10 kV) pe terenul privat nr. cad. [redacted] proprietar Primăria mun. Hîncești.
2. Prezentul acord va servi ca document anexă la solicitarea certificatului de urbanism pentru proiectarea rețelei electrice subterane.
3. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina Primarului mun. Hîncești.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești

Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Inițiat **Alexandru Botnari, primar**
Elaborat **Ion Plăcintă, arhitect-șef**
Avizat **Nicolae Bulat, jurist**

Proiect

NOTA INFORMATIVĂ
Către Consiliul mun. Hîncești,

Acordul privind amplasarea rețelei electrice subterane pe terenul proprietate a administrației publice locale
Proiectul de decizie a fost elaborat avînd în vedere cererea de la persoana juridică [redacted] cu privire la obținerea acordului privind amplasarea rețelei electrice subterane (LEC 10 kV) pe terenul privat nr. cad. [redacted] La cerere au fost anexate următoarele acte: planul de amplasare a instalației electrice PT400 kVA și a LEC 10 kV subteran.

Arhitect-șef a mun. Hîncești **Ion Plăcintă**

Ex. Ion Plăcintă
Tel: 068990954
E-mail: primariahincesti.arhitect@gmail.com

Proiect

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. 22/06

din 22.10.2026

Cu privire la aprobarea "Plan Urbanistic de Detaliu privind stabilirea condițiilor de amplasare și construire a unui bloc locativ cu spații comerciale și parcări subterane, regim de înălțime 2D+P+9E pe terenurile cu nr. cad. [redacted]

Avînd în vedere cererea de la [redacted] privind aprobarea Planul Urbanistic de Detaliu pentru bloc locativ cu spații comerciale și parcări subterane, regim de înălțime a construcției 2D+P+9E pe terenul cu nr. cad. [redacted] situate în mun. Hîncești, [redacted] conform prevederilor Planului Urbanistic General al mun. Hîncești, aprobat în baza deciziei Consiliului municipal Hîncești nr.16/04 din 15.08.2017, prevederilor Planului Urbanistic Zonal nr. 16123 aprobat în baza deciziei Consiliului municipal Hîncești nr.01/08 din 28.11.2025, în conformitate cu prevederile art.44 din Codul Urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023, Normativul în construcții B.01.02:2016 "Sistematizarea teritoriului si localităților, Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului", în temeiul art. 14 (1), (2, lit. o) din Legea nr. 436 din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală", Consiliul municipiului Hîncești,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul Urbanistic de Detaliu pentru bloc locativ cu spații comerciale și parcări subterane, regim de înălțime a construcției 2D+P+9E pe terenul cu nr. cad. [redacted] situate în mun. Hîncești, [redacted]

2. Se atașează la Planul Urbanistic General nr. 15815 din 2017 și la Planul Urbanistic Zonal nr. 16123 din 2024, Planul Urbanistic de Detaliu nr. 05/06-2026-PUD, care va servi drept temei pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare a viitorului obiectiv.

3. Serviciul specializat de arhitectură și urbanism al autorității administrației publice locale va atașa Planul Urbanistic de Detaliu la Regulamentul local de urbanism. Documentația de urbanism aprobată este publică și se plasează pe pagina web oficială a autorității care a aprobat.

4. Controlul asupra deciziei date se pune în sarcina, Primarului mun. Hîncești.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești
Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Inițiat **Alexandru Botnari, primar**
Elaborat **Ion Plăcintă, arhitect-șef**
Avizat **Nicolae Bulat, jurist**

Proiect

NOTA INFORMATIVĂ
Către Consiliul mun. Hîncești,

În privința elaborarării proiectului de decizie ***cu privire la aprobarea Plan Urbanistic de Detaliu pentru bloc locativ cu spații comerciale și parcări subterane, regim de înălțime a construcției 2D+P+9E pe terenul cu nr. cad.*** [redacted]

Proiectul de decizie a fost elaborat avînd în vedere cererea de la [redacted] nr. 02/1-36/1134 din 15.07.2026 privind aprobarea Planul Urbanistic de Detaliu pentru "bloc locativ cu spații comerciale și parcări subterane, regim de înălțime a construcției 2D+P+9E pe terenul cu nr. cad. [redacted] situate în mun. Hîncești, [redacted]", obiect Nr. 05/06-2026-PUD, proiectant: "Atelier ZeroCinci" SRL, schema de amplasare a imobilului și a rețelelor edilitare avizată de către serviciul specializat de arhitectura și urbanism al autorității administrației publice locale și avizele eliberate de către organele supravegherii de stat.

Arhitect-șef a mun. Hîncești **Ion Plăcintă**

Ex. Ion Plăcintă
Tel: 068990954
E-mail: primariahincesti.arhitect@gmail.com

Proiect

REPUBLICA *MOLDOVA*

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. 23/06
din 22.10.2026

Cu privire la iniţierea procedurii de formare a unor bunuri imobile

În temeiul art. 3,4, al legii Nr. 29 din 05.04.2018 cu privire la delimitarea proprietăţii publice, art. 14 punctul 1(e), art. 17, al legii Nr. 1543 din 25.02.1998 cu privire la cadastrului bunurilor imobile, art. 3 punctul (a), art. 4, art.14, art. 15 punctul (4), art. 17, art. 19, alin. (1,3) al legii Nr. 354 din 28.10.2004 cu privire la formarea bunurilor imobile, art. 9(2) litera (b) al Legii nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice, art. 77, 14 p(2) lit. (d) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436 din 28.12.06, Consiliul municipal Hînceşti:

DECIDE:

1 Se iniţiază procedura de formare din bunul imobil, înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301401.865, amplasat în extravilan, suprafaţa 0.1748 ha, modul de folosinţă ***„pentru obţinerea producţiei agricole”***, destinaţia ***„terenuri agricole”***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti, prin separare, următoarele bunuri imobile:

1.1 Bunul imobil, numărul cadastral 5301401.865 amplasat în extravilan, suprafaţa 0.0313 ha, modul de folosinţă ***„pentru obţinerea producţiei agricole”***, destinaţia ***„terenuri agricole”***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

1.2 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.1435 ha, modul de folosinţă ***„pentru obţinerea producţiei agricole”***, destinaţia ***„terenuri agricole”***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

2 Se iniţiază procedura de formare din bunul imobil, înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301208.549, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.1147 ha, modul de folosinţă ***„pentru obţinerea producţiei agricole”***, destinaţia ***„terenuri agricole”***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti, prin separare, următoarele bunuri imobile:

2.1 Bunul imobil, numărul cadastral 5301208.549 amplasat în intravilan, suprafaţa 0.0347 ha, modul de folosinţă ***„pentru obţinerea producţiei agricole”***, destinaţia ***„terenuri agricole”***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

2.2 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.08 ha, modul de folosinţă ***„pentru obţinerea producţiei agricole”***, destinaţia ***„terenuri agricole”***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

3 Se iniţiază procedura de formare din bunul imobil, înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301202.1085, amplasat în extravilan, suprafaţa 19.1746 ha, modul de

folosință ***„pentru obținerea producției agricole”***, destinația ***„terenuri agricole”***, domeniul ***privat*** a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești, prin separare, următoarele bunuri imobile:

3.1 Bunul imobil, numărul cadastral 5301202.1085 amplasat în extravilan, suprafața 18.0646 ha, modul de folosință ***„pentru obținerea producției agricole”***, destinația ***„terenuri agricole”***, domeniul ***privat*** a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești;

3.2 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafața 0.94 ha, modul de folosință ***„pentru obținerea producției agricole”***, destinația ***„terenuri agricole”***, domeniul ***privat*** a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești;

3.3 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafața 0.17 ha, modul de folosință ***„pentru obținerea producției agricole”***, destinația ***„terenuri agricole”***, domeniul ***privat*** a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești;

4 Se inițiază procedura de formare din bunul imobil, înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301204.1321, amplasat în intravilan, suprafața 6.6435 ha, modul de folosință ***„pentru construcții”***, destinația ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***public*** a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești, prin separare, următoarele bunuri imobile:

4.1 Bunul imobil, numărul cadastral 5301204.1321 amplasat în intravilan, suprafața 6.6258 ha, modul de folosință ***„pentru constructii”***, destinația ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***public*** a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești;

4.2 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafața 0.0135 ha, modul de folosință ***„pentru constructii”***, destinația ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***privat*** a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești;

4.3 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafața 0.0042 ha, modul de folosință ***„pentru constructii”***, destinația ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***privat*** a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești;

5 Se inițiază procedura de formare din bunul imobil, înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301407.266, amplasat în extravilan, suprafața 3.1372 ha, modul de folosință ***„pentru obținerea producției agricole”***, destinația ***„terenuri agricole”***, domeniul ***privat*** a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești, prin separare, următoarele bunuri imobile:

5.1 Bunul imobil, numărul cadastral 5301407.266 amplasat în extravilan, suprafața 2.8872 ha, modul de folosință ***„pentru obținerea producției agricole”***, destinația ***„terenuri agricole”***, domeniul ***privat*** a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești;

5.2 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafața 0.25 ha, modul de folosință ***„pentru obținerea producției agricole”***, destinația ***„terenuri agricole”***, domeniul ***privat*** a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești;

6 Se inițiază procedura de formare din bunul imobil, înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301206.1440, amplasat în intravilan, suprafața 0.0378 ha, modul de folosință ***„pentru construcții”***, destinația ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***privat*** a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești, prin separare, următoarele bunuri imobile:

6.1 Bunul imobil, numărul cadastral 5301206.1440 amplasat în intravilan, suprafața 0.0358 ha, modul de folosință ***„pentru constructii"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești;

6.2 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafața 0.002 ha, modul de folosință ***„pentru constructii"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești;

7 Se inițiază procedura de formare din bunul imobil, înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301206.1472, amplasat în intravilan, suprafața 1.4323 ha, modul de folosință ***„cale de comunicații"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, prin separare, următoarele bunuri imobile:

7.1 Bunul imobil, numărul cadastral 5301206.1472 amplasat în intravilan, suprafața 1.4283 ha, modul de folosință ***„cale de comunicații"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***public*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, conform planului-anexă;

7.2 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafața 0.0020 ha, modul de folosință ***„cale de comunicații"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***public*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, conform planului-anexă;

7.3 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafața 0.0020 ha, modul de folosință ***„cale de comunicații"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***public*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, conform planului-anexă;

8 Se inițiază procedura de formare din bunul imobil, înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301205.1045, amplasat în intravilan, suprafața 1.6648 ha, modul de folosință ***„pentru construcții"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, prin separare, următoarele bunuri imobile:

8.1 Bunul imobil, numărul cadastral 5301205.1045 amplasat în intravilan, suprafața 1.5548 ha, modul de folosință ***„pentru construcții"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești;

8.2 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafața 0.11 ha, modul de folosință ***„pentru construcții"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești;

9 Se inițiază procedura de formare din bunul imobil, înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301204.1330, amplasat în intravilan, suprafața 1.2954 ha, modul de folosință ***„pentru construcții"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, prin separare, următoarele bunuri imobile:

9.1 Bunul imobil, numărul cadastral 5301204.1330 amplasat în intravilan, suprafața 1.2809 ha, modul de folosință ***„pentru construcții"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești;

9.2 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafața 0.005 ha, modul de folosință ***„pentru construcții"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești;

9.3 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafața 0.0025 ha, modul de folosință ***„pentru construcții"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești;

9.4 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.005 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii”***, destinaţia ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

9.5 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.002 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii”***, destinaţia ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

10 Se iniţiază procedura de formare din bunul imobil, înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301205.1015, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.0404 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii”***, destinaţia ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti, prin separare, următoarele bunuri imobile:

10.1 Bunul imobil, numărul cadastral 5301205.1015 amplasat în intravilan, suprafaţa 0.0389 ha, modul de folosinţă ***„pentru constructii”***, destinaţia ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***public*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

10.2 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.0015 ha, modul de folosinţă ***„pentru constructii”***, destinaţia ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

11 Se iniţiază procedura de formare din bunul imobil, înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301206.1515, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.1595 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii”***, destinaţia ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti, prin separare, următoarele bunuri imobile:

11.1 Bunul imobil, numărul cadastral 5301206.1515 amplasat în intravilan, suprafaţa 0.1575 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii”***, destinaţia ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

11.2 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.002 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii”***, destinaţia ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

12 Se iniţiază procedura de formare din bunul imobil, înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301206.1422, amplasat în intravilan, suprafaţa 11.4319 ha, modul de folosinţă ***„cale de comunicaţii”***, destinaţia ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***public*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti, prin separare, următoarele bunuri imobile:

12.1 Bunul imobil, numărul cadastral 5301206.1422 amplasat în intravilan, suprafaţa 11.4241 ha, modul de folosinţă ***„cale de comunicaţii”***, destinaţia ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***public*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti, conform planului-anexă;

12.2 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.0025 ha, modul de folosinţă ***„cale de comunicaţii”***, destinaţia ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***public*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti, conform planului-anexă;

12.3 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.0028 ha, modul de folosinţă ***„cale de comunicaţii”***, destinaţia ***„terenurile din intravilan”***, domeniul ***public*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti, conform planului-anexă;

12.4 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafața 0.0025 ha, modul de folosință ***„cale de comunicații"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***public*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, conform planului-anexă;

13 Se inițiază procedura de formare prin combinare pentru bunurile imobile înregistrate în registru bunurilor imobile cu numerele cadastrale 5301204.1504, 5301204.1476 și 5301204.1477, amplasate în intravilanul mun. Hîncești cu modul de folosință ***„pentru construcții"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, astfel în cît:

13.1 Bunul imobil, amplasat în intravilan, numărul cadastral 5301204.1504, modul de folosință ***„pentru construcții"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, va avea suprafața de 0.0049 ha, iar;

13.2 Bunul imobil, amplasat în intravilan, numărul cadastral 5301204.1476, modul de folosință ***„pentru construcții"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, va avea suprafața de 0.0038 ha.

13.3 Bunul imobil, amplasat în intravilan, numărul cadastral 5301204.1477, modul de folosință ***„pentru construcții"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, va avea suprafața de 0.1647 ha.

14 Se inițiază procedura de formare prin combinare pentru bunurile imobile înregistrate în registru bunurilor imobile cu numerele cadastrale 5301204.870, 5301204.1872, 5301204.1505 și 5301204.871, amplasate în intravilanul mun. Hîncești cu modul de folosință ***„pentru construcții"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, astfel în cît:

14.1 Bunul imobil, amplasat în intravilan, numărul cadastral 5301204.870, modul de folosință ***„pentru construcții"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, va avea suprafața de 0.0040 ha, iar;

14.2 Bunul imobil, amplasat în intravilan, numărul cadastral 5301204.872, modul de folosință ***„pentru construcții"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, va avea suprafața de 0.0025 ha.

14.3 Bunul imobil, amplasat în intravilan, numărul cadastral 5301204.871, modul de folosință ***„pentru construcții"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, va avea suprafața de 0.0040 ha.

14.4 Bunul imobil, amplasat în intravilan, numărul cadastral 5301204.1505, modul de folosință ***„pentru construcții"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, va avea suprafața de 0.0050 ha.

15 Se inițiază procedura de formare din bunul imobil, înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301206.1458, amplasat în intravilan, suprafața 0.5821 ha, modul de folosință ***„pentru construcții"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, prin separare, următoarele bunuri imobile:

15.1 Bunul imobil, numărul cadastral 5301206.1458 amplasat în intravilan, suprafața 0.5686 ha, modul de folosință ***„pentru construcții"***, destinația ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești;

15.2 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.0030 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii"***, destinaţia ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

15.3 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.0025 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii"***, destinaţia ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

15.4 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.0025 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii"***, destinaţia ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

15.5 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.0030 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii"***, destinaţia ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

15.6 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.0025 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii"***, destinaţia ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

16 Se iniţiază procedura de formare din bunul imobil, înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301206.1459, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.7551 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii"***, destinaţia ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti, prin separare, următoarele bunuri imobile:

16.1 Bunul imobil, numărul cadastral 5301206.1459 amplasat în intravilan, suprafaţa 0.7465 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii"***, destinaţia ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

16.2 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.0030 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii"***, destinaţia ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

16.3 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.0030 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii"***, destinaţia ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

16.4 Bunul imobil, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.0025 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii"***, destinaţia ***„terenurile din intravilan"***, domeniul ***privat*** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti;

17 Se iniţiază procedura de formare din bunul imobil înregistrat în Registrul bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301206.1460, amplasat în intravilanul mun. Hînceşti, cu suprafaţa de 0.6554 ha, modul de folosinţă ***„cale de comunicaţii"***, destinaţia ***„terenuri din intravilan"***, proprietate publică, domeniul ***privat*** al unităţii administrativ-teritoriale mun. Hînceşti, prin separarea în mai multe bunuri imobile distincte, numărul, configuraţia şi suprafeţele acestora urmând a fi stabilite în procesul executării lucrărilor cadastrale efectuate în vederea individualizării terenurilor aferente construcţiilor, cu respectarea situaţiei juridice şi a cerinţelor tehnice aplicabile fiecărui bun imobil. Delimitarea terenurilor realizându-se proporţional frontului şi amplasării fiecărui obiectiv faţă de terenul supus separării.

18 Inginerul cadastral a Primării mun. Hîncești în termen stabiliți de legislație de la data adoptării prezentei decizii, va prezenta la I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești toate materialele ce rezultă din prezenta decizie, pentru inițierea procedurii de formare a bunurilor imobile.

19 Secretarul consiliului local va perfecta și prezenta la Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești extrase din prezenta decizie.

20 Controlul asupra deciziei date se pune în sarcina, Primarului mun. Hîncești, A. Botnari.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești

Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

Proiect

NOTA INFORMATIVĂ
Către Consiliul mun. Hîncești,

În privința elaborarării proiectului de decizie *cu privire la inițierea procedurii de formare a unor bunuri imobile*	
Proiectul de decizie a fost elaborat de inginerul cadastral, călăuzindu-se de prevederile legale și examinînd cererile cu privire la solicitarea procurării unor terenuri cu anexele corespunzătoare conform listei:	
1	02/1-36/744 din 19.05.2026 înanintată de c[redacted]
2	02/1-36/831 din 29.05.2026 înanintată de c[redacted]
3	02/1-36/262 din 20.02.2026 înanintată de c[redacted]
4	02/1-36/710 din 13.05.2026 înanintată de c[redacted]
5	02/1-36/1397 din 20.08.2026 înanintată de [redacted]
6	02/1-36/292 din 26.02.2026 înanintată de c[redacted]
7	02/1-36/891 din 09.06.2026 înanintată de c[redacted]
8	02/1-36/248 din 18.02.2026 înanintată de c[redacted]
9	02/1-36/319 din 03.03.2026 înanintată de c[redacted]
10	02/1-36/1158 din 20.07.2026 înanintată de [redacted]
11	02/1-36/522 din 09.04.2026 înanintată de c[redacted]
12	02/1-36/995 din 25.06.2026 înanintată de c[redacted]
13	02/1-36/453 din 30.03.2026 înanintată de c[redacted]
14	02/1-36/1130 din 15.07.2026 înanintată de [redacted]
15	02/1-36/1316 din 11.08.2026 înanintată de [redacted]
16	02/1-36/1155 din 20.07.2026 înanintată de c[redacted]
17	02/1-36/1056 din 03.07.2026 înanintată de c[redacted]
18	02/1-36/1273 din 06.08.2026 înanintată de c[redacted]
19	02/1-36/1490 din 07.09.2026 înanintată de c[redacted]
20	02/1-36/1394 din 20.08.2026 înanintată de c[redacted]
21	02/1-36/636 din 04.05.2026 înanintată de cet[redacted]
22	02/1-36/626 din 04.05.2026 înanintată de cet[redacted]
23	02/1-36/521 din 09.04.2026 înanintată de cet[redacted]
24	Cererile înaintate de către proprietarii const. garajelor amplasate pe str. M. Drăgan
Scopul și obiectivele proiectului: Inițierea procedurii legale de separare/formare a unor bunuri imobile aflate în intravilanul municipiului Hîncești; Pregătirea documentației cadastrale pentru introducerea în Registrul bunurilor imobile; Reglementarea regimului de proprietate publică sau privată asupra terenurilor respective; Crearea cadrului legal pentru eventuale proceduri de vânzare sau dare în folosință, în temeiul cererilor depuse.	
Estimarea riscurilor legate de implementarea proiectului Riscuri estimate nu sunt.	
Proiectul de decizie nu contravine și nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare.	

Inginer Cadastru mun. Hîncești **Diftirenco Nicoleta**

Ex. Diftirenco Nicoleta
Tel: 079-623-469
E-mail: cadastruprimariahincesti@gmail.com

Proiect

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. 24/06

din 22.10.2026

Cu privire la delimitarea în mod selectiv a unor terenurilor proprietate publică, din domeniul privat.

Examinând materialele privind delimitarea terenurilor proprietate public din domeniul privat, elaborate în baza legii 29 din 05.04.2018, privind terenurile proprietate publică şi delimitarea lor şi instrucţiunii respective, în baza art. 14, alin. 1, 2, lit. (b, e), art. 20 alin. (1) din Legea privind administraţia publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, Consiliul municipal Hînceşti,

DECIDE:

1 Se aprobă materialele cu privire la delimitarea în mod selectiv a bunurilor imobile proprietate publica din domeniul privat, actele de stabilire a hotarelor cu anexa si planurile geometrice elaborate pentru următoarele terenuri:

1.1 Bunul imobil cu număr cadastral 5301205.1286, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.0476 ha, modul de folosinţă ***„pentru construcţii locative”***, destinaţia ***„terenurile pentru construcţii şi amenajări”***, domeniul **privat** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti, conform planului cadastral anexă;

1.2 Bunul imobil cu număr cadastral 5301205.887, amplasat în intravilan, suprafaţa 0.0037 ha, modul de folosinţă ***„pentru amplasarea garajelor”***, destinaţia ***„terenurile pentru construcţii şi amenajări”***, domeniul **privat** a unităţi administrative – teritoriale a mun. Hînceşti, conform planului cadastral anexă;

2 Se solicită I.P. ”Cadastrul Bunurilor Imobile” din cadrul Agenţiei Geodezie, Cartografie şi Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hînceşti înregistrarea bunurilor imobile delimitate.

3 Inginerul cadastral în termen stabiliţi de legislaţie de la data adoptării prezentei decizii, va prezenta la I.P. ”Cadastrul Bunurilor Imobile” din cadrul Agenţiei Geodezie, Cartografie şi Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hînceşti toate materialele ce rezultă din prezenta decizie, pentru efectuarea modificărilor şi înregistrărilor în Registru Bunurilor Imobile.

4 Secretarul consiliului local va perfecta extrase din prezenta decizie.

5 Controlul asupra deciziei date se pune în sarcina dlui Al.Botnari, Primarul mun.Hînceşti.

Preşedintele şedinţei
Consiliului municipal Hînceşti
Secretarul
Consiliului municipal Hînceşti ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hînceşti* _____

Elaborat: *Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

NOTA INFORMATIVĂ

Către Consiliul mun. Hîncești,

În privința elaborarării proiectului de decizie *cu privire la delimitarea în mod selectiv a unor terenurilor proprietate publică, din domeniul privat*
1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Proiectul de decizie a fost elaborat călăuzindu-se de prevederile legale și examinînd dosarele de delimitare selective pentru terenurile propuse cu anexele corespunzătoare și listele bunurilor imobile proprietate a unității administrativ-teritoriale mun. Hîncești r-nul Hîncești.
2. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
Riscuri estimate nu sunt
3. Concluzii
Scopul principal este clarificarea regimului juridic al acestor terenuri și asigurarea unei gestionări eficiente a proprietății publice. Având în vedere că nu sunt estimate riscuri, implementarea proiectului va contribui la o mai bună evidență și administrare a patrimoniului public local.

Inginer Cadastru mun. Hîncești Diftirenco **Diftirenco Nicoleta**

Ex. Diftirenco Nicoleta
Tel: 079-623-469
E-mail: cadastruprimariahincesti@gmail.com

Proiect

REPUBLICA *MOLDOVA*

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. **25/06**
din 22.10.2026

Cu privire la formarea și înregistrarea unor bunuri imobile

În temeiul art. 14, alin. (1), (2) lit.b), art. 19, alin(3) al legii Nr. 354 din 28.10.2004 cu privire la formarea bunurilor imobile, art 9 alin.(2) lit. b) din Legea nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art.14, alin (2) lit.b), art.77 al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se formează din bunul imobil, înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301407.270, amplasat în extravilan, suprafața 3.3031 ha, modul de folosință ***„pentru obținerea producție agricole"***, destinația ***„terenurile cu destinație agricolă"***, domeniul ***privat*** a unității administrativ – teritoriale a mun. Hîncești, prin separare, următoarele bunuri imobile:

1.1. Bunul imobil cu număr cadastral 5301407.270, amplasat în extravilan, suprafața 3.0283 ha, modul de folosință ***„pentru obținerea producției agricole"***, destinația ***„terenurile cu destinație agricolă"***, domeniul ***privat*** a unității administrativ – teritoriale a mun. Hîncești, conform planului-anexă;

1.2. Bunul imobil cu număr cadastral 5301407.669, amplasat în extravilan, suprafața 0.1858 ha, modul de folosință ***„pentru obținerea producției agricole"***, destinația ***„terenurile cu destinație agricolă"***, domeniul ***privat*** a unității administrativ – teritoriale a mun. Hîncești, conform planului-anexă;

1.2.1. Se modifică modul de folosință a terenului nou format cu numărul cadastral 5301407.669, suprafața 0.1858 ha din ***pentru obținerea producției agricole*** în ***pentru amenajarea drumurilor tehnologice și de exploatare agricolă.***

1.3.Bunul imobil cu număr cadastral 5301407.670, amplasat în extravilan, suprafața 0.0890 ha, modul de folosință ***„pentru obținerea producției agricole"***, destinația ***„terenurile cu destinație agricolă"***, domeniul ***privat*** a unității administrativ – teritoriale a mun. Hîncești, conform planului-anexă;

1.3.1. Se modifică modul de folosință a terenului nou format cu numărul cadastral 5301407.670 suprafața 0.0890 ha din ***pentru obținerea producției agricole*** în ***pentru amenajarea drumurilor tehnologice și de exploatare agricolă.***

2. Se formează din bunul imobil, înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301206.1475, amplasat în intravilan, suprafața 0.4046 ha, modul de folosință ***„pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestării servicii"***, destinația ***„terenuri pentru***

construcții și amenajări", domeniul ***privat*** a unității administrativ – teritoriale a mun. Hîncești, prin separare, următoarele bunuri imobile:

2.1. Bunul imobil cu număr cadastral 5301206.1475, amplasat în intravilan, suprafața 0.3115 ha, modul de folosință ***„pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestării servicii"***, destinația ***„terenuri pentru construcții și amenajări"***, domeniul ***privat*** a unității administrativ – teritoriale a mun. Hîncești, conform planului-anexă;

2.2. Se modifică modul de folosință a terenului nou format cu numărul cadastral 5301206.1475, suprafața 0.3115 ha din ***pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestării servicii*** în *terenuri ale drumurilor publice din intravilan (zona străzilor)*.

2.3.Se modifică destinația terenului nou format cu numărul cadastral 5301206.1475, suprafața 0.3115 ha din ***terenuri pentru construcții și amenajări*** în *terenuri destinate transporturilor, rețelelor de comunicații electronice și exploatării miniere.*

3. Bunul imobil cu număr cadastral 5301206.1860, amplasat în intravilan, suprafața 0.0931 ha, modul de folosință ***„pentru amplasarea construcțiilor comerciale și de prestării servicii"***, destinația ***„terenuri pentru construcții și amenajări"***, domeniul ***privat*** a unității administrativ – teritoriale a mun. Hîncești, conform planului-anexă;

4. Inginerul cadastral în termenii stabiliți de lege de la data adoptării prezentei decizii, va prezenta la I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești toate materialele ce rezultă din prezenta decizie, pentru înregistrarea bunurilor nou formate și a modificărilor în registru cadastral.

5. Secretarul Consiliului municipal Hîncești, va perfecta și prezenta la Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești extrase din prezenta decizie.

6. Controlul asupra executării deciziei date se pune în sarcina dlui Alexandru Botnari, primarul mun.Hîncești.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești

Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

NOTĂ INFORMATIVĂ
Către Consiliul mun. Hîncești,

În privința elaborarării proiectului de decizie *cu privire formarea și înregistrarea unor bunuri imobile*
Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu prevederile **Legii nr. 354/2004 cu privire la formarea bunurilor imobile**, precum și ale **Instrucțiunii cu privire la conținutul și modul de elaborare a documentației cadastrale la formarea bunurilor imobile**, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru nr. 71 din 4 august 2017, cu modificările ulterioare.

Inginer Cadastru mun. Hîncești **Diftirenco Nicoleta**

Ex. Diftirenco Nicoleta
Tel: 079-623-469
E-mail: cadastruprimariahincesti@gmail.com

Proiect

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. 26/06

din 22.10.2026

„Cu privire la corectarea erorilor comise în cadrul atribuirii terenurilor în proprietate privată”

În cadrul atribuirii terenurilor în proprietate privată, pe teritoriul municipiului au fost executate lucrări cadastrale, în urma cărora au fost eliberate Titlurile de autentificare a dreptului deținătorului de teren. La momentul transpunerii terenurilor în natură s-au depistat unele erori, care provoacă nemulțumiri din partea cetățenilor și necesită a fi corectate. În temeiul art. 14 pct.(3) din Legea privind administrația publică locală, art. 18 și art. 55^1 a Legii nr. 1543 din 25.02.1998 cadastrului bunurilor imobile, ORDIN Nr. 70 din 04.08.2017 cu privire la aprobarea Instrucțiunii cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, art. 19 , 19^1 a HG NR. 437 din 11.09.20219, Consiliul municipal Hîncești:

DECIDE:

1. Se aprobă planurile geometrice ale terenurilor atribuite în proprietate privată, elaborate în conformitate cu hotarele stabilite prin Acte de stabilire a hotarelor, întocmite în cadrul executării lucrărilor cadastrale cu privire la corectarea erorilor comise la identificarea locurilor amplasării bunurilor imobile la momentul înregistrării primare masivă în anii 2000-2005, lista terenurilor la care au fost corectate erorile, conform anexei 1.

2. Se aprobă planurile geometrice cu suprafața corectată ale terenurilor din domeniul public, aflate în proprietatea Unității administrativ-teritoriale municipiul Hîncești, care sunt afectate de suprapuneri parțiale cu terenuri adiacente, conform anexei nr. 2.

3. Inginerul cadastral în termen de 15 zile de la data adoptării prezentei decizii, va prezenta la solicită I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești toate materialele ce rezultă din prezenta decizie, pentru introducerea modificărilor în documentația cadastrală;

4. Secretarul consiliului local va perfecta și prezenta la Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești extrase din prezenta decizie pentru a fi eliberate titularilor de drepturi implicați în procedura de corectare a erorilor

5. A solicita Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești al efectuarea modificărilor în documentația cadastrală și la solicitarea titularului de drepturi a elibera documentele întocmite în procesul de corectare a erorilor.

6. Controlul asupra deciziei date se pune în sarcina dlui Al. Botnari, Primarul mun. Hîncești.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești
Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral* Diftirenco

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

Proiect

Anexa Nr.1
la decizia nr. 26/06
din 22.10.2026

Lista
terenurilor la care au fost corectate erorile

№	Pînă la corectare		După corectare		Numele, prenumele proprietarului, data nașterii, IDNO
	Nr. cadastral	*Suprafața, ha*	*Nr. cadastral*	*Suprafața, ha*	
1	[redacted]	0.0926	[redacted]	0.0926	[redacted]
2		0.0657		0.0657	
3		0.0024		0.0024	
4		0.0865		0.0865	
5		0.0033		0.0034	
6		0.0552		0.0524	
7		0.0024		0.0031	municipiul Hîncești, raionul Hîncești,
8		0.1392		0.1392	[redacted]
9		0.0888		0.0888	
10		0.0696		0.0696	
11		0.2763		0.2393	

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești

Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Proiect

Anexa Nr.2
la decizia nr. 26/06
din 22.10.2026

Lista terenurilor
pentru care se aprobă planurile geometrice în cadrul corectării erorilor cadastrale

№	Nr. cadastral	Descrierea porțiunii suprapuse excluse (ha)	Terenuri cu care se suprapune
1	[redacted]	0.0048	Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se mărește cu 0.0048 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted]
2		0.0017	Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0017 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted]
3		——	Se aprobă suprafața corectată pentru terenul cu nr. cadastral [redacted] conform planului geometric 18.416 ha
4		——	Se aprobă suprafața corectată pentru terenul cu nr. cadastral [redacted] conform planului geometric 1.1528 ha
5		0.0001	Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0001 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted]
6		0.0003	Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0003 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted]
7		0.0005	Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0003 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted]
8		0.0001	Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se mărește cu 0.0001 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted]
9		0.0044	Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0044 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted]
11		0.0007	Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0007 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted]
12		0.0034	Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0034 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted]
13	[redacted]	0.0029	Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se mărește cu 0.0029 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted]
14		0.0008	Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0008 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted]
15		0.0004	Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0004 în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted]

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești
Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Proiect

NOTA INFORMATIVĂ

Către Consiliul mun. Hîncești

La proiectul de decizie **Cu privire la corectarea erorilor comise în cadrul atribuirii terenurilor în proprietate privată.**
1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Proiectul de decizie a fost elaborat în baza planurilor geometrice întocmite ca urmare a constatărilor în teren, care au evidențiat erori de amplasare la unele terenuri atribuite în perioada anilor 2000–2005 .
2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadrul normativ în vigoare
Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 14 alin. (3); Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, art. 18; Ordinul ARFC nr. 70/2017 privind executarea lucrărilor cadastrale.
3. **Scopul și obiectivele proiectului**
Corectarea erorilor comise în procesul de atribuire a terenurilor; Aprobarea planurilor geometrice corectate; Eliminarea suprapunerilor dintre terenurile private și cele publice; Actualizarea documentației cadastrale și protejarea drepturilor de proprietate.
4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
Riscuri estimate nu sunt.
5. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie nu contravine și nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare.

Inginer Cadastru mun. Hîncești Diftirenco **Diftirenco Nicoleta**

Ex. Diftirenco Nicoleta
Tel: 079-623-469
E-mail: cadastruprimariahincesti@gmail.com

Proiect

REPUBLICA *MOLDOVA*

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. 27/06
din 22.10.2026

Cu privire la modificarea planului cadastral şi transmiterea în proprietate a surplusului de teren.

În temeiul art. 17 alin. 6 al Codului Funciar nr. 22 din 15.02.2024, art. 14 al Legii privind administraţia publică locală nr. 436/2006, art. 15^2 alin. (3), art. 18 alin. (2) lit. b) al Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile, Instrucţiunea cu privire la modul de executare a lucrărilor cadastrale la nivel de teren, aprobată prin Ordinul ARFC nr. 70/2017, Hotărârii Guvernului nr. 437 din 11.09.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, Consiliul municipal Hînceşti,

DECIDE:

1 Se modifică planul cadastral al terenului cu nr. cadastral [redacted] cu suprafaţa de 0.0326 ha, conform actului de constatare pe teren din 26 septembrie 2025, în scopul transmiterii în proprietatea posesorului de fapt a surplusului de suprafaţă ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător.

1.1 Se aprobă planul geometric a bunului imobil cu numărul cadastral [redacted] cu suprafaţa 0.0364 ha, amplasat în intravilanul mun. Hînceşti.

1.2 Se declară dreptul de proprietate a UAT mun. Hînceşti asupra surplusului de suprafaţă din domeniul privat (ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător) de 0.0038 ha (ce constituie 10.44%) la terenul proprietate privată (a coproprietarilor cet. [redacted] ([redacted]), Codul Personal [redacted] şi cet. [redacted], Codul Personal [redacted]) nr. cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hînceşti, cu suprafaţa juridică de 0.0326 ha (ce constituie 89.56%) din suprafaţa totală de 0.0364 ha.

1.3 Se aprobă deţinerea cotelor-părţi din terenul cu nr. cadastral [redacted] după cum urmează:

1.3.1 Suprafaţa terenului ce aparţine titularului de drept 0.0326 ha ce constituie 89.56%;

1.3.2 Suprafaţa terenului ce aparţine de drept UAT mun. Hînceşti 0.0038 ha constituie 10.44%.

1.4 Se solicită I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenţiei Geodezie, Cartografie şi Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hînceşti, înregistrarea dreptului de proprietate a UAT mun. Hînceşti şi titularilor de drept a coproprietarilor cet. [redacted] şi cet. [redacted] Codul Personal [redacted], conform cotelor-părţi deţinute din terenul cu nr. cadastral [redacted] indicate în pct. 1.3 al prezentei decizii şi modificarea suprafeţei din 0.0326 ha în 0.0364 ha conform pct. 1.1-1.2 a prezentei decizii.

1.5 Se acceptă transmiterea în proprietate cu titlu gratuit către posesorii de fapt cet. [redacted], Codul Personal [redacted] și cet. [redacted] Codul Personal [redacted] a suprafeței de 0.0038 ha ce constituie surplus de teren, proprietate a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești, parte componentă a terenului cu numărul cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

1.6 Se modifică planul cadastral al terenului cu numărul cadastral [redacted] ce generează suprapuneri cu terenul numărul cadastral [redacted] suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0038 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted] Pentru porțiunea de teren ce se transmite ca surplus din terenul cu numărul cadastral [redacted] se modifică domeniul din domeniul public în domeniul privat, se modifică modul de folosință din cale de comunicații în pentru construcții locative.

2 Se modifică planul cadastral al terenului cu nr. cadastral [redacted] cu suprafața de 0.1028 ha, conform actului de constatare pe teren din 03 iulie 2025, în scopul transmiterii în proprietatea posesorului de fapt a surplusului de suprafață ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător.

2.1 Se aprobă planul geometric a bunului imobil cu numărul cadastral [redacted] cu suprafața 0.1067 ha, amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

2.2 Se declară dreptul de proprietate a UAT mun. Hîncești asupra surplusului de suprafață din domeniul privat (ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător) de 0.0039 ha (ce constituie 3.66%) la terenul proprietate privată (a proprietarului cet. [redacted] nr. cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești, cu suprafața juridică de 0.1028 ha (ce constituie 96.34%) din suprafața totală de 0.1067 ha.

2.3 Se aprobă deținerea cotelor-părți din terenul cu nr. cadastral [redacted] după cum urmează:

2.3.1 Suprafața terenului ce aparține titularului de drept 0.1028 ha ce constituie 96.34%;

2.3.2 Suprafața terenului ce aparține de drept UAT mun. Hîncești 0.0039 ha constituie 3.66%.

2.4 Se solicită I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești, înregistrarea dreptului de proprietate a UAT mun. Hîncești și titularilor de drept, coproprietarilor cet. [redacted] Codul Personal [redacted] conform cotelor-părți deținute din terenul cu nr. cadastral [redacted] indicate în pct. 2.3 al prezentei decizii și modificarea suprafeței din 0.1028 ha în 0.1067 ha conform pct. 2.1-2.2 a prezentei decizii.

2.5 Se acceptă transmiterea în proprietate cu titlu gratuit către posesorii de fapt cet. [redacted] Codul Personal [redacted] a suprafeței de 0.0039 ha ce constituie surplus de teren, proprietate a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești, parte componentă a terenului cu numărul cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

2.6 Se modifică planul cadastral al terenului cu numărul cadastral [redacted] ce generează suprapuneri cu terenul numărul cadastral [redacted] Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0039 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted] Pentru porțiunea de teren ce se transmite ca surplus din terenul cu numărul cadastral [redacted] se modifică modul de folosință din cale de comunicații în pentru construcții locative.

3 Se modifică planul cadastral al terenului cu nr. cadastral [redacted] cu suprafața de 0.0493 ha, conform actului de constatare pe teren din 01 august 2026, în scopul transmiterii

în proprietatea posesorului de fapt a surplusului de suprafață ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător.

3.1 Se aprobă planul geometric a bunului imobil cu numărul cadastral [redacted] cu suprafața 0.0527 ha, amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

3.2 Se declară dreptul de proprietate a UAT mun. Hîncești asupra surplusului de suprafață din domeniul privat (ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător) de 0.0034 ha (ce constituie 6.45%) la terenul proprietate privată (a proprietarului cet. [redacted], Codul Personal [redacted] nr. cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești, cu suprafața juridică de 0.0493 ha (ce constituie 93.55%) din suprafața totală de 0.0527 ha.

3.3 Se aprobă deținerea cotelor-părți din terenul cu nr. cadastral [redacted] după cum urmează:

3.3.1 Suprafața terenului ce aparține titularului de drept 0.0493 ha ce constituie 93.55%;

3.3.2 Suprafața terenului ce aparține de drept UAT mun. Hîncești 0.0034 ha constituie 6.45%.

3.4 Se solicită I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești, înregistrarea dreptului de proprietate a UAT mun. Hîncești și titularilor de drept, a proprietarului cet. [redacted], Codul Personal [redacted] conform cotelor-părți deținute din terenul cu nr. cadastral [redacted] indicate în pct. 3.3 al prezentei decizii și modificarea suprafeței din 0.0493 ha în 0.0527 ha conform pct. 3.1-3.2 a prezentei decizii.

3.5 Se acceptă transmiterea în proprietate cu titlu gratuit către posesorii de fapt cet. [redacted], ([redacted]), Codul Personal [redacted] a suprafeței de 0.0034 ha ce constituie surplus de teren, proprietate a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești, parte componentă a terenului cu numărul cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

3.6 Se modifică planul cadastral al terenului cu numărul cadastral [redacted] ce generează suprapuneri cu terenul numărul cadastral [redacted] Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0034 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted] Pentru porțiunea de teren ce se transmite ca surplus din terenul cu numărul cadastral [redacted] se modifică domeniul din domeniul public în domeniul privat, se modifică modul de folosință din cale de comunicații în pentru construcții locative.

4 Se modifică planul cadastral al terenului cu nr. cadastral [redacted] cu suprafața de 0.05 ha, conform actului de constatare pe teren din 10 august 2026, în scopul transmiterii în proprietatea posesorului de fapt a surplusului de suprafață ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător.

4.1 Se aprobă planul geometric a bunului imobil cu numărul cadastral [redacted] cu suprafața 0.0529 ha, amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

4.2 Se declară dreptul de proprietate a UAT mun. Hîncești asupra surplusului de suprafață din domeniul privat (ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător) de 0.0029 ha (ce constituie 5.48%) la terenul proprietate privată (a proprietarului cet. [redacted], Codul Personal [redacted], nr. cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești, cu suprafața juridică de 0.05 ha (ce constituie 94.52%) din suprafața totală de 0.0529 ha.

4.3 Se aprobă deținerea cotelor-părți din terenul cu nr. cadastral [redacted] după cum urmează:

4.3.1 Suprafața terenului ce aparține titularului de drept 0.05 ha ce constituie 94.52%;

4.3.2 Suprafața terenului ce aparține de drept UAT mun. Hîncești 0.0029 ha constituie 5.48%.

4.4 Se solicită I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești, înregistrarea dreptului de proprietate a UAT mun. Hîncești și titularilor de drept, coproprietarilor cet. [redacted] Codul Personal [redacted] conform cotelor-părți deținute din terenul cu nr. cadastral [redacted] indicate în pct. 4.3 al prezentei decizii și modificarea suprafeței din 0.05 ha în 0.0529 ha conform pct. 4.1-4.2 a prezentei decizii.

4.5 Se acceptă transmiterea în proprietate cu titlu gratuit către posesorii de fapt cet. [redacted] Codul Personal [redacted] suprafeței de 0.0029 ha ce constituie surplus de teren, proprietate a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești, parte componentă a terenului cu numărul cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

4.6 Se modifică planul cadastral al terenului cu numărul cadastral [redacted] ce generează suprapuneri cu terenul numărul cadastral [redacted] Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted] Pentru porțiunea de teren ce se transmite ca surplus din terenul cu numărul cadastral [redacted] se modifică domeniul din domeniul public în domeniul privat, se modifică modul de folosință din cale de comunicații în pentru construcții locative.

5 Se modifică planul cadastral al terenului cu nr. cadastral [redacted] cu suprafața de 0.1076 ha, conform actului de constatare pe teren din 10 august 2026, în scopul transmiterii în proprietatea posesorului de fapt a surplusului de suprafață ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător.

5.1 Se aprobă planul geometric a bunului imobil cu numărul cadastral [redacted] cu suprafața 0.1084 ha, amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

5.2 Se declară dreptul de proprietate a UAT mun. Hîncești asupra surplusului de suprafață din domeniul privat (ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător) de 0.0008 ha (ce constituie 0.74%) la terenul proprietate privată (a proprietarului cet. [redacted] ([redacted]), Codul Personal [redacted] nr. cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești, cu suprafața juridică de 0.1076 ha (ce constituie 99.26%) din suprafața totală de 0.1084 ha.

5.3 Se aprobă deținerea cotelor-părți din terenul cu nr. cadastral [redacted] după cum urmează:

5.3.1 Suprafața terenului ce aparține titularului de drept 0.1076 ha ce constituie 99.26%;

5.3.2 Suprafața terenului ce aparține de drept UAT mun. Hîncești 0.0008 ha constituie 0.74%.

5.4 Se solicită I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești, înregistrarea dreptului de proprietate a UAT mun. Hîncești și titularului de drept [redacted] Codul Personal [redacted] conform cotelor-părți deținute din terenul cu nr. cadastral [redacted] indicate în pct. 5.3 al prezentei decizii și modificarea suprafeței din 0.1076 ha în 0.1084 ha conform pct. 5.1-5.2 a prezentei decizii.

5.5 Se acceptă vânzarea-cumpărarea către [redacted] ([redacted]) Codul Personal [redacted] a suprafeței de 0.0008 ha ce constituie surplus de teren, proprietate a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești, parte componentă a terenului cu numărul cadastral [redacted], amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

5.6 Prețul de vînzare-cumpărare a surplusului de teren va fi stabilit conform raportului de evaluare întocmit de către un evaluator conform Legii nr.989/2002 cu privire la activitate de evaluare.

5.7 Se modifică planul cadastral al terenului cu numărul cadastral [redacted] ce generează suprapuneri cu terenul numărul cadastral [redacted] Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0008 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted] Pentru porțiunea de teren ce se transmite ca surplus din terenul cu numărul cadastral [redacted] se modifică domeniul din domeniul public în domeniul privat, se modifică modul de folosință din cale de comunicații în pentru construcții locative.

6 Se modifică planul cadastral al terenului cu nr. cadastral [redacted] cu suprafața de 0.1253 ha, conform actului de constatare pe teren din 31 martie 2026 în scopul transmiterii în proprietatea posesorului de fapt a surplusului de suprafață ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător.

6.1 Se aprobă planul geometric a bunului imobil cu numărul cadastral [redacted] cu suprafața 0.1397 ha, amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

6.2 Se declară dreptul de proprietate a UAT mun. Hîncești asupra surplusului de suprafață din domeniul privat (ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător) de 0.0144 ha (ce constituie 10.31%) la terenul proprietate privată (a coproprietarilor cet. [redacted], Codul Personal [redacted] și cet. [redacted], Codul Personal [redacted]) nr. cadastral [redacted], amplasat în intravilanul mun. Hîncești, cu suprafața juridică de 0.1253 ha (ce constituie 89.69%) din suprafața totală de 0.1397 ha.

6.3 Se aprobă deținerea cotelor-părți din terenul cu nr. cadastral [redacted] după cum urmează:

6.3.1 Suprafața terenului ce aparține titularului de drept 0.1253 ha ce constituie 89.69%;

6.3.2 Suprafața terenului ce aparține de drept UAT mun. Hîncești 0.0144 ha constituie 10.31%.

6.4 Se solicită I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești, înregistrarea dreptului de proprietate a UAT mun. Hîncești și titularilor de drept coproprietarilor cet. [redacted] Codul Personal [redacted] și cet. [redacted], Codul Personal [redacted] conform cotelor-părți deținute din terenul cu nr. cadastral [redacted] indicate în pct. 6.3 al prezentei decizii și modificarea suprafeței din 0.1253 ha în 0.1397 ha conform pct. 6.1-6.2 a prezentei decizii.

6.5 Se acceptă vânzarea-cumpărarea către cet. [redacted] Codul Personal [redacted] și cet. [redacted], Codul Personal [redacted] a suprafeței de 0.0144 ha ce constituie surplus de teren, proprietate a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești, parte componentă a terenului cu numărul cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

6.6 Prețul de vînzare-cumpărare a surplusului de teren va fi stabilit conform raportului de evaluare întocmit de către un evaluator conform Legii nr.989/2002 cu privire la activitate de evaluare.

6.7 Se modifică planul cadastral al terenului cu numărul cadastral [redacted] ce generează suprapuneri cu terenul numărul cadastral [redacted] Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0144 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted] Pentru porțiunea de teren ce se transmite ca surplus din terenul cu numărul

cadastral [redacted] se modifică domeniul din domeniul public în domeniul privat, se modifică modul de folosință din cale de comunicații în pentru construcții locative.

7 Se modifică planul cadastral al terenului cu nr. cadastral [redacted] cu suprafața de 0.0589 ha, conform actului de constatare pe teren din 14 august 2026 în scopul transmiterii în proprietatea posesorului de fapt a surplusului de suprafață ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător.

7.1 Se aprobă planul geometric a bunului imobil cu numărul cadastral [redacted] cu suprafața 0.0647 ha, amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

7.2 Se declară dreptul de proprietate a UAT mun. Hîncești asupra surplusului de suprafață din domeniul privat (ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător) de 0.0058 ha (ce constituie 8.96%) la terenul proprietate privată (a coproprietarilor cet. [redacted] Codul Personal [redacted] și cet. [redacted], Codul Personal [redacted]) nr. cadastral [redacted], amplasat în intravilanul mun. Hîncești, cu suprafața juridică de 0.0589 ha (ce constituie 91.04%) din suprafața totală de 0.0647 ha.

7.3 Se aprobă deținerea cotelor-părți din terenul cu nr. cadastral [redacted] după cum urmează:

7.3.1 Suprafața terenului ce aparține titularului de drept 0.0589 ha ce constituie 91.04%;

7.3.2 Suprafața terenului ce aparține de drept UAT mun. Hîncești 0.0058 ha constituie 8.96%.

7.4 Se solicită I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești, înregistrarea dreptului de proprietate a UAT mun. Hîncești și titularilor de drept coproprietarilor cet. [redacted] Codul Personal [redacted], Codul Personal [redacted] conform cotelor-părți deținute din terenul cu nr. cadastral [redacted] indicate în pct. 7.3 al prezentei decizii și modificarea suprafeței din 0.0589 ha în 0.0647 ha conform pct. 7.1-7.2 a prezentei decizii.

7.5 Se acceptă vânzarea-cumpărarea către cet. [redacted] Codul Personal [redacted] și cet. [redacted] Codul Personal [redacted], a suprafeței de 0.0058 ha ce constituie surplus de teren, proprietate a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești, parte componentă a terenului cu numărul cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

7.6 Prețul de vînzare-cumpărare a surplusului de teren va fi stabilit conform raportului de evaluare întocmit de către un evaluator conform Legii nr.989/2002 cu privire la activitate de evaluare.

7.7 Se modifică planul cadastral al terenului cu numărul cadastral [redacted] ce generează suprapuneri cu terenul numărul cadastral [redacted] Pentru porțiunea de teren ce se transmite ca surplus din terenul cu numărul cadastral [redacted] se modifică domeniul din domeniul public în domeniul privat, se modifică modul de folosință din cale de comunicații în pentru construcții locative.

8 Se modifică planul cadastral al terenului cu nr. cadastral [redacted] cu suprafața de 0.06 ha, conform actului de constatare pe teren din 07 septembrie 2026, în scopul transmiterii în proprietatea posesorului de fapt a surplusului de suprafață ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător.

8.1 Se aprobă planul geometric a bunului imobil cu numărul cadastral [redacted] cu suprafața 0.0686 ha, amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

8.2 Se declară dreptul de proprietate a UAT mun. Hîncești asupra surplusului de suprafață din domeniul privat (ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător) de 0.0086 ha (ce constituie 12.54 %) la terenul proprietate privată (a proprietarului cet. [redacted] Codul Personal [redacted] nr. cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești, cu suprafața juridică de 0.06 ha (ce constituie 87.46%) din suprafața totală de 0.0686 ha.

8.3 Se aprobă deținerea cotelor-părți din terenul cu nr. cadastral [redacted] după cum urmează:

8.3.1 Suprafața terenului ce aparține titularului de drept 0.06 ha ce constituie 87.46%;

8.3.2 Suprafața terenului ce aparține de drept UAT mun. Hîncești 0.0086 ha constituie 12.54%.

8.4 Se solicită I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești, înregistrarea dreptului de proprietate a UAT mun. Hîncești și titularului de drept [redacted], Codul Personal [redacted], conform cotelor-părți deținute din terenul cu nr. cadastral [redacted] indicate în pct. 8.3 al prezentei decizii și modificarea suprafeței din 0.06 ha în 0.0686 ha conform pct. 8.1-8.2 a prezentei decizii.

8.5 Se acceptă vânzarea-cumpărarea către [redacted] Codul Personal [redacted] a suprafeței de 0.0086 ha ce constituie surplus de teren, proprietate a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, parte componentă a terenului cu numărul cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

8.6 Prețul de vînzare-cumpărare a surplusului de teren va fi stabilit conform raportului de evaluare întocmit de către un evaluator conform Legii nr.989/2002 cu privire la activitate de evaluare.

8.7 Se modifică planul cadastral al terenului cu numărul cadastral [redacted] ce generează suprapuneri cu terenul numărul cadastral [redacted] Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0086 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted] Pentru porțiunea de teren ce se transmite ca surplus din terenul cu numărul cadastral [redacted] se modifică domeniul din domeniul public în domeniul privat, se modifică modul de folosință din cale de comunicații în pentru construcții locative.

9 Se modifică planul cadastral al terenului cu nr. cadastral [redacted] cu suprafața de 0.06 ha, conform actului de constatare pe teren din 17 septembrie 2026, în scopul transmiterii în proprietatea posesorului de fapt a surplusului de suprafață ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător.

9.1 Se aprobă planul geometric a bunului imobil cu numărul cadastral [redacted] cu suprafața 0.0665 ha, amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

9.2 Se declară dreptul de proprietate a UAT mun. Hîncești asupra surplusului de suprafață din domeniul privat (ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător) de 0.0065 ha (ce constituie 9.77 %) la terenul proprietate privată (a coproprietarilor cet. [redacted] Codul Personal [redacted] și [redacted] Codul Personal [redacted] nr. cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești, cu suprafața juridică de 0.06 ha (ce constituie 90.23%) din suprafața totală de 0.0665ha.

9.3 Se aprobă deținerea cotelor-părți din terenul cu nr. cadastral [redacted] după cum urmează:

9.3.1 Suprafața terenului ce aparține titularului de drept 0.06 ha ce constituie 90.23%;

9.3.2 Suprafața terenului ce aparține de drept UAT mun. Hîncești 0.0065 ha constituie 9.77%.

9.4 Se solicită I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești, înregistrarea dreptului de proprietate a UAT mun. Hîncești și titularului de drept [redacted], Codul Personal [redacted] și [redacted], Codul Personal [redacted], conform cotelor-părți deținute din terenul cu nr. cadastral [redacted] indicate în pct. 9.3 al prezentei decizii și modificarea suprafeței din 0.06 ha în 0.0665 ha conform pct. 9.1-9.2 a prezentei decizii.

9.5 Se acceptă vânzarea-cumpărarea către [redacted], Codul Personal [redacted] și [redacted], Codul Personal [redacted], a suprafeței de 0.0065 ha ce constituie surplus de teren, proprietate a unități administrative – teritoriale a mun. Hîncești, parte componentă a terenului cu numărul cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

9.6 Prețul de vînzare-cumpărare a surplusului de teren va fi stabilit conform raportului de evaluare întocmit de către un evaluator conform Legii nr.989/2002 cu privire la activitate de evaluare.

9.7 Se modifică planul cadastral al terenului cu numărul cadastral [redacted] ce generează suprapuneri cu terenul numărul cadastral [redacted] Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0065 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted] Pentru porțiunea de teren ce se transmite ca surplus din terenul cu numărul cadastral [redacted] se modifică domeniul din domeniul public în domeniul privat, se modifică modul de folosință din cale de comunicații în pentru construcții locative.

10 Se modifică planul cadastral al terenului cu nr. cadastral [redacted] cu suprafața de 0.0441 ha, conform actului de constatare pe teren din 05 februarie 2026, în scopul transmiterii în proprietatea posesorului de fapt a surplusului de suprafață ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător.

10.1 Se aprobă planul geometric a bunului imobil cu numărul cadastral [redacted] cu suprafața 0.0698 ha, amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

10.2 Se declară dreptul de proprietate a UAT mun. Hîncești asupra surplusului de suprafață din domeniul privat (ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător) de 0.0257 ha (ce constituie 36.82 %) la terenul proprietate privată (a proprietarului cet [redacted] Codul Personal [redacted] nr. cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești, cu suprafața juridică de 0.0441 ha (ce constituie 63.18%) din suprafața totală de 0.0698 ha.

10.3 Se aprobă deținerea cotelor-părți din terenul cu nr. cadastral [redacted] după cum urmează:

10.3.1 Suprafața terenului ce aparține titularului de drept 0.0441 ha ce constituie 63.18%;

10.3.2 Suprafața terenului ce aparține de drept UAT mun. Hîncești 0.0257 ha constituie 36.82%.

10.4 Se solicită I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești, înregistrarea dreptului de proprietate a UAT mun. Hîncești și titularului de drept [redacted], Codul Personal [redacted], conform cotelor-părți deținute din terenul cu nr. cadastral

[redacted] indicate în pct. 10.3 al prezentei decizii și modificarea suprafeței din 0.0441 ha în 0.0698 ha conform pct. 10.1-10.2 a prezentei decizii.

10.5 Se acceptă vânzarea-cumpărarea către [redacted], Codul Personal [redacted] a suprafeței de 0.0257 ha ce constituie surplus de teren, proprietate a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești, parte componentă a terenului cu numărul cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

10.6 Prețul de vînzare-cumpărare a surplusului de teren va fi stabilit conform raportului de evaluare întocmit de către un evaluator conform Legii nr.989/2002 cu privire la activitate de evaluare.

11 Se modifică planul cadastral al terenului cu nr. cadastral [redacted] cu suprafața de 0.0021 ha, conform actului de constatare pe teren din 04 februarie 2026, în scopul transmiterii în proprietatea posesorului de fapt a surplusului de suprafață ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător.

11.1 Se aprobă planul geometric a bunului imobil cu numărul cadastral [redacted] cu suprafața 0.0022 ha, amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

11.2 Se declară dreptul de proprietate a UAT mun. Hîncești asupra surplusului de suprafață din domeniul privat (ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător) de 0.0001 ha (ce constituie 4.76 %) la terenul proprietate privată (a proprietarului cet. [redacted], Codul Personal [redacted] nr. cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești, cu suprafața juridică de 0.0021 ha (ce constituie 95.24%) din suprafața totală de 0.0022 ha.

11.3 Se aprobă deținerea cotelor-părți din terenul cu nr. cadastral [redacted] după cum urmează:

11.3.1 Suprafața terenului ce aparține titularului de drept 0.0021 ha ce constituie 95.24%;

11.3.2 Suprafața terenului ce aparține de drept UAT mun. Hîncești 0.0001 ha constituie 4.76%.

11.4 Se solicită I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești, înregistrarea dreptului de proprietate a UAT mun. Hîncești și titularului de drept [redacted], Codul Personal [redacted], conform cotelor-părți deținute din terenul cu nr. cadastral [redacted] indicate în pct. 11.3 al prezentei decizii și modificarea suprafeței din 0.0021 ha în 0.0022 ha conform pct. 11.1-11.2 a prezentei decizii.

11.5 Se acceptă vânzarea-cumpărarea către [redacted], Codul Personal [redacted] a suprafeței de 0.0001 ha ce constituie surplus de teren, proprietate a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești, parte componentă a terenului cu numărul cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

11.6 Prețul de vînzare-cumpărare a surplusului de teren va fi stabilit conform raportului de evaluare întocmit de către un evaluator conform Legii nr.989/2002 cu privire la activitate de evaluare.

11.7 Se modifică planul cadastral al terenului cu numărul cadastral [redacted] ce generează suprapuneri cu terenul numărul cadastral [redacted] Suprafața terenului cu nr. cadastral [redacted] se micșorează cu 0.0001 , în urma corectarilor terenului cu nr. cadastral [redacted] Pentru porțiunea de teren ce se transmite ca surplus din terenul cu numărul cadastral [redacted] se modifică modul de folosință din cale de comunicații în pentru construcții locative.

12 Se modifică planul cadastral al terenului cu nr. cadastral [redacted] cu suprafața de 0.0794 ha, conform actului de constatare pe teren din 31 martie 2026, în scopul transmiterii

în proprietatea posesorului de fapt a surplusului de suprafață ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător.

12.1 Se aprobă planul geometric a bunului imobil cu numărul cadastral [redacted] cu suprafața 0.0883 ha, amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

12.2 Se declară dreptul de proprietate a UAT mun. Hîncești asupra surplusului de suprafață din domeniul privat (ce nu poate fi format ca bun imobil de sine stătător) de 0.0089 ha (ce constituie 10.08 %) la terenul proprietate privată (a proprietarului cet. [redacted], Codul Personal [redacted] nr. cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești, cu suprafața juridică de 0.0794 ha (ce constituie 89.92%) din suprafața totală de 0.0883 ha.

12.3 Se aprobă deținerea cotelor-părți din terenul cu nr. cadastral [redacted] după cum urmează:

12.3.1 Suprafața terenului ce aparține titularului de drept 0.0794 ha ce constituie 89.92%;

12.3.2 Suprafața terenului ce aparține de drept UAT mun. Hîncești 0.0089 ha constituie 10.08%.

12.4 Se solicită I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești, înregistrarea dreptului de proprietate a UAT mun. Hîncești și titularului de drept [redacted] Codul Personal [redacted] conform cotelor-părți deținute din terenul cu nr. cadastral [redacted] indicate în pct. 12.3 al prezentei decizii și modificarea suprafeței din 0.0794 ha în 0.0883 ha conform pct. 12.1-12.2 a prezentei decizii.

12.5 Se acceptă vânzarea-cumpărarea către [redacted], Codul Personal [redacted] a suprafeței de 0.0089 ha ce constituie surplus de teren, proprietate a unității administrative – teritoriale a mun. Hîncești, parte componentă a terenului cu numărul cadastral [redacted] amplasat în intravilanul mun. Hîncești.

12.6 Prețul de vînzare-cumpărare a surplusului de teren va fi stabilit conform raportului de evaluare întocmit de către un evaluator conform Legii nr.989/2002 cu privire la activitate de evaluare.

13 Inginerul cadastral va trece informația necesară în registrul cadastral al deținătorilor de teren.

14 Inginerul cadastral va asigura elaborarea rapoartelor de evaluare, ulterior va perfecta contractele de vînzare-cumpărare a terenurilor și va prezenta „Cumpărătorului" pentru semnare și autentificare la Biroul Notarial, va trece informația necesară în registrul cadastral al deținătorilor de teren.

15 Secretarul consiliului local va perfecta extrase din prezenta decizie.

16 Controlul asupra deciziei date se pune în sarcina dlui Alexandru Botnari, primarul mun. Hîncești.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești
Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

NOTA INFORMATIVĂ

Către Consiliul mun. Hîncești

La proiectul de decizie **Cu privire la modificarea planului cadastral și transmiterea în proprietate a surplusului de teren**
1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Proiectul a fost elaborat în baza constatărilor din teren care au evidențiat existența unor surplusuri de teren aferente unor bunuri imobile deținute în fapt de cetățeni. Surplusurile nu pot fi înregistrate ca bunuri imobile separate.
2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadrul normativ în vigoare
Codul Funciar nr. 22/2024, art. 17 alin. (6); Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 14; Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, art. 15^2 alin. (3) și art. 18 alin. (2) lit. b); Ordinul ARFC nr. 70/2017 privind lucrările cadastrale; Hotărârea Guvernului nr. 437/2019 privind corectarea erorilor de atribuire.
3. **Scopul și obiectivele proiectului**
Actualizarea planului cadastral pentru reflectarea reală a suprafeței terenurilor; Declararea și înregistrarea dreptului de proprietate asupra surplusurilor; Transmiterea în proprietate a acestor surplusuri către posesorii de fapt; Eliminarea suprapunerilor dintre terenuri adiacente.
4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
Riscuri estimate nu sunt.
5. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizienu contravine și nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare.

Inginer Cadastru mun. Hîncești **Diftirenco Nicoleta**

Ex. Diftirenco Nicoleta
Tel: 079-623-469
E-mail: cadastruprimariahincesti@gmail.com

Proiect

REPUBLICA *MOLDOVA*

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. **28/06**
din 22.10.2026

Cu privire la aprobarea şi înregistrarea unor servituţi de trecere

În temeiul art. 9 alin. (2) al Legii nr. 121/2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice, art.14 p(2) lit.d) al Legii privind administraţia publică locală nr. 436/2006 precum şi art. 639 – 653 din Codul nr. 1107/2002 Codul Civil al Republicii Moldova, Consiliul municipal Hînceşti,

DECIDE:

1 Pe terenul aservit cu numărul cadastral 5301206.1676 se instituie servitute de trecere **P** pe o suprafaţă de 0.008 ha în favoarea terenului dominant cu numărul cadastral 5301206.1674, conform planului-anexă.

2 Inginerul cadastral în termenii stabiliţi de lege de la data adoptării prezentei decizii, va prezenta la I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenţiei Geodezie, Cartografie şi Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hînceşti toate materialele ce rezultă din prezenta decizie, pentru înregistrare şi efectuarea modificărilor în registru cadastral.

3 Secretarul Consiliului municipal Hînceşti, va perfecta şi prezenta la Serviciul Cadastral Teritorial Hînceşti extrase din prezenta decizie.

4 Controlul asupra deciziei date se pune în sarcina dlui Alexandru Botnari, Primarul mun. Hînceşti.

Preşedintele şedinţei
Consiliului municipal Hînceşti

Secretarul
Consiliului municipal Hînceşti ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hînceşti* _____

Elaborat: *Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

Proiect

NOTĂ INFORMATIVĂ
Către Consiliul mun. Hîncești,

În privința elaborarării proiectului de decizie *cu privire la aprobarea și înregistrarea unor servituți de trecere*	
Proiectul de decizie a fost elaborat călăuzindu-se de prevederile legale și examinînd cererile de la cetățeni cu toate anexele corespunzătoare conform listei:	
1	02/1-36/485 din 02.04.2026 înaintată de cet. [redacted] cu privire la solicitarea instituirii unei servituți de trecere pe terenul cu nr. cadastral 5301206.1676.

Inginer Cadastru mun. Hîncești **Diftirenco Nicoleta**

Ex. Diftirenco Nicoleta
Tel: 079-623-469
E-mail: cadastruprimariahincesti@gmail.com

PROIECT

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. 29/06
din 22.10.2026

„Cu privire la corectarea erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor"

Examinând cererile parvenite de la cetățeni, cu privire la corectarea erorilor de identificare a titularului de adrept admise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor, decizia nr. 232a din 28 aprilie 1995, au fost perfectate titluri de autentificare a dreptului deținătorului de teren - eronat, **respectiv în temeiul prezentei decizii vor fi corectate erorile de identificare ce nu vor duce la strămutarea posesiei și nu afectează drepturile titularilor**. În conformitate cu prevederile pct.53,54 din Capitolul V al Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor aprobat prin HG nr.437 din 11.09.2019, art. 14 alin.(2) lit.b) și alin.(3) din legea 436 din 28.12.2006 privind Administrația Publică Locală și având în considerație avizele comisiilor de specialitate, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se aprobă, după caz, efectuarea modificărilor în Registrul Bunurilor Imobile sau anularea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren perfectate pentru următoarele terenuri:

1.1 Se retrage titlul deținătorului de teren, eliberat asupra bunului imobil cu număr cadastral [redacted] amplasat în r-nul Hîncești, mun. Hîncești, intravilan cu suprafața 0.0829 ha, modul de folosință ***„teren pentru amplasarea construcțiilor locative"***, destinația ***„terenurile pentru construcții și amenajări"***, atribuit și înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile eronat după cet. [redacted] Codul Personal [redacted] Terenul menționat aparține de facto cet. [redacted], Codul Personal [redacted], căruia i se va elibera titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren nou ;

1.2 Se revocă pentru corectare, titlul deținătorului de teren asupra bunului imobil cu număr cadastral [redacted], amplasat în r-nul Hîncești, mun. Hîncești, extravilan cu suprafața 0.1901 ha, modul de folosință ***„teren pentru grădini"***, destinația ***„terenurile cu destinație agricolă"***, atribuit și înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile eronat după cet. [redacted], [redacted] Terenul menționat aparține de facto cet. [redacted] Codul Personal [redacted], căruia i se va elibera titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nou;

1.3 Se retrage titlul deținătorului de teren, eliberat asupra bunului imobil cu număr cadastral [redacted] amplasat în r-nul Hîncești, mun. Hîncești, extravilan cu suprafața 0.1064 ha, modul de folosință ***„teren pentru grădini"***, destinația ***„terenurile cu destinație agricolă"***, atribuit și înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile eronat după cet. [redacted] ([redacted]), Codul Personal [redacted] Terenul menționat aparține de facto cet. [redacted], Codul

Personal [redacted], căruia i se va elibera titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nou;

1.4 Se retrage titlul deținătorului de teren, eliberat asupra bunului imobil cu număr cadastral [redacted] amplasat în r-nul Hîncești, mun. Hîncești, extravilan cu suprafața 0.1024 ha, modul de folosință *„teren pentru grădini"*, destinația *„terenurile cu destinație agricolă"*, atribuit și înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile eronat după cet. [redacted], Codul Personal [redacted] Terenul menționat aparține de facto cet. [redacted], Codul Personal căruia i se va elibera titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nou;

1.5 Se retrage titlul deținătorului de teren, eliberat asupra bunului imobil cu număr cadastral [redacted], amplasat în r-nul Hîncești, mun. Hîncești, extravilan cu suprafața 0.1119 ha, modul de folosință *„teren pentru amplasarea construcțiilor locative"*, destinația *„terenurile pentru construcții și amenajări"*, atribuit și înregistrat în Registrul Bunurilor Imobile eronat după cet. [redacted]. Terenul menționat aparține de facto cet. [redacted] căruia i se va elibera titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nou;

1.6 Inginerul cadastral în termen stabiliți de legislație de la data intrării în vigoare a prezentei decizii, va prezenta la solicită I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești toate materialele ce rezultă din prezenta decizie, pentru efectuarea modificărilor și înregistrărilor în Registru Bunurilor Imobile.

2. Se solicită solicită I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie și Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești efectuarea modificării corespunzătoare în Registrul Bunurilor Imobile și perfectarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren.

3. Secretarul consiliului local va perfecta extrase din prezenta decizie.

4. Controlul asupra deciziei date se pune în sarcina dlui Al.Botnari, Primarul mun.Hîncești.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești

Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

PROIECT
Anexa Nr. 1
la decizia nr. 29/06
din 22.10.2026

Lista terenurilor incluse în lucrările de corectare a erorilor

Nr. crt	Pînă la corectare					După corectare				
	Numărul cadastral	supra fața (ha)	destinația	modul de folosință	numele și prenumele proprietarului (data, luna, anul nașterii, IDNP)	numărul cadastral	supra fața (ha)	destinația	modul de folosință	numele și prenumele proprietarului (data, luna, anul nașterii, IDNP)
1	[redacted]	0.0829	Terenuri pentru construcții	Teren pentru amplasarea construcțiilor locative	[redacted]	[redacted]	0.0829	Terenuri pentru construcții	Teren pentru amplasarea construcțiilor locative	[redacted]
2		0.1901	Terenurile cu destinație agricolă	Teren pentru grădini			0.1901	Terenurile cu destinație agricolă	Teren pentru grădini	
3		0.1064	Terenurile cu destinație agricolă	Teren pentru grădini			0.1064	Terenurile cu destinație agricolă	Teren pentru grădini	
4		0.1024	Terenurile cu destinație agricolă	Teren pentru grădini			0.1024	Terenurile cu destinație agricolă	Teren pentru grădini	
5		0.1119	Terenuri pentru construcții	Teren pentru amplasarea construcțiilor locative			0.1119	Terenuri pentru construcții	Teren pentru amplasarea construcțiilor locative	

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești

Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

PROIECT

NOTA INFORMATIVĂ

Către Consiliul mun. Hîncești

La proiectul de decizie **Cu privire la corectarea erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor.**
1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Proiectul de decizie a fost elaborat în baza solicitărilor parvenite de la cetățeni și a constatărilor făcute de autoritatea publică locală privind unele erori materiale comise în perioada atribuirii terenurilor în anii '90, în special prin decizia nr. 232a din 28.04.1995. Aceste erori țin de identificarea incorectă a titularilor de drept sau de înregistrări greșite în actele de proprietate, fără a afecta însă posesia sau drepturile reale existente.
2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadrul normativ în vigoare
Hotărârea Guvernului nr. 437 din 11.09.2019, în special pct. 53 și 54 din Capitolul V al Regulamentului privind modul de corectare a erorilor comise în procesul atribuirii în proprietate a terenurilor; Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 14 alin. (2) lit. b) și alin. (3); Legea cadastrului bunurilor imobile nr. 1543/1998, art. 18.
3. **Scopul și obiectivele proiectului**
Corectarea erorilor materiale comise în procesul de atribuire și înregistrare a dreptului de proprietate asupra terenurilor; Reflectarea realității faptice și juridice în Registrul bunurilor imobile (RBI); Excluderea riscurilor privind suprapunerile sau identificările greșite ale titularilor; Asigurarea unui cadru juridic clar pentru beneficiarii terenurilor în cauză.
4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
Riscuri estimate nu sunt.
5. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie nu contravine și nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare.

Inginer Cadastru mun. Hîncești **Diftirenco Nicoleta**

Ex. Diftirenco Nicoleta
Tel: 079-623-469
E-mail: cadastruprimariahincesti@gmail.com

Proiect

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEȘTI
DECIZIE Nr. **30/06**
22.10.2026

„Cu privire la schimbarea modului de folosință a unor terenuri proprietate privată"

Urmare a examinării demersului nr. 02/1-36/1215 din 28.07.2026şi a materialelor prezentate de către proprietar în vederea schimbării modului de folosință a unui teren agricol, conform în temeiul art. 23 alin. 2 lit. b), art. 25 şi art. 32 alin. (2) al COD nr. 22 din 15.02.2024 Codul Funciar, art. 14 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul municipal Hîncești, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se aprobă schimbarea modului de folosință a terenului cu destinație agricolă cu numărul cadastral 5301106.008, suprafața de 0.0414 ha, din modul curent de folosință ***" terenuri pentru obținerea producției agricole"***, în modul de folosință ***"pentru amplasarea obiectivelor de infrastructură a agriculturii"***.

2. Se pune în sarcina beneficiarului, efectuarea modificărilor corespunzătoare în paramentrii cantitativi ai terenurilor din cadastrul funciar şi prezentarea deciziei în cauză instituției competente pentru îndosariere în dosarul cadastral.

3. Se atenționează proprietarul că lucrările de construcție se efectuează în baza certificatului de urbanism, a proiectului elaborat în modul stabilit şi a autorizației de construcție a obiectivelor de infrastructură a agriculturii.

4. Prezenta decizie se comunică proprietarului şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

5. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina Primarului mun. Hîncești, Alexandru Botnari.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești

Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

Proiect

NOTA INFORMATIVĂ

Către Consiliul mun. Hîncești

La proiectul de decizie: **Cu privire la schimbarea modului de folosință a unor terenuri proprietate privată**
1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Proiectul a fost elaborat în baza demersului nr. 02/1-36/1215 din 28.07.2026, depus de proprietarul terenului cu nr. cadastral 5301106.008 în vederea schimbării modului de folosință a terenului agricol.
2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadrul normativ în vigoare
Codul Funciar al Republicii Moldova nr. 22 din 15.02.2024, art. 23 alin. (2) lit. b), art. 25 și art. 32 alin. (2); Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 14.
3. **Scopul și obiectivele proiectului**
Scopul proiectului este schimbarea modului de folosință din „terenuri pentru obținerea producției agricole" în „terenuri pentru amplasarea obiectivelor de infrastructură a agriculturii", conform solicitării proprietarului și cadrului legal.
4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
Riscuri estimate nu sunt.
5. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie nu contravine și nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare.

Inginer Cadastru mun. Hîncești **Diftirenco Nicoleta**

Ex. Diftirenco Nicoleta
Tel: 079-623-469
E-mail: cadastruprimariahincesti@gmail.com

Proiect

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI
DECIZIE Nr. **31/06**
22.10.2026

„Cu privire la schimbarea modului de folosință a unor terenuri proprietate privată"

Urmare a examinării demersului nr.02/1-36/834 din 29.05.2026 de către proprietar în vederea schimbării modului de folosință a unui teren pentru construcții , conform în temeiul art. 45 alin. 2 lit. b), art. 47 şi art. 45 alin. (4) al COD nr. 22 din 15.02.2024 Codul Funciar, art. 14 din Legea nr. 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul municipal Hîncești, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se aprobă schimbarea modului de folosință a terenului cu destinație pentru construcții cu numărul cadastral 5301205.781, suprafața de 0.02 ha, din modul curent de folosință ***" teren pentru amplasarea garajelor"***, în modul de folosință ***" pentru amplasarea construcțiilor comerciale si de prestări servicii"***.

2. Se pune în sarcina beneficiarului, efectuarea modificărilor corespunzătoare în paramentrii cantitativi ai terenurilor din cadastrul funciar şi prezentarea deciziei în cauză instituției competente pentru îndosariere în dosarul cadastral.

3. Se atenționează proprietarul că lucrările de construcție se efectuează în baza certificatului de urbanism, a proiectului elaborat în modul stabilit şi a autorizației de construcție a obiectivelor de infrastructură a agriculturii.

4. Prezenta decizie se comunică proprietarului şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al actelor locale.

5. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina Primarului mun. Hîncești, Alexandru Botnari.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești

Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

Proiect

NOTA INFORMATIVĂ

Către Consiliul mun. Hîncești

La proiectul de decizie: **Cu privire la schimbarea modului de folosință a unor terenuri proprietate privată**
1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Proiectul a fost elaborat în baza demersului nr. 02/1-36/834 din 29.05.2026, depus de proprietarul terenului cu nr. cadastral 5301205.781 în vederea schimbării modului de folosință a terenului pentru construcții.
2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadrul normativ în vigoare
Codul Funciar al Republicii Moldova nr. 22 din 15.02.2024, 45 alin. 2 lit. b), art. 47 și art. 45 alin. (4); Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 14.
3. **Scopul și obiectivele proiectului**
Scopul proiectului este schimbarea modului de folosință din „terenuri pentru amplasarea garajelor" în „terenuri pentru amplasarea construcțiilor comerciale si de prestări servicii", conform solicitării proprietarului și cadrului legal.
4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
Riscuri estimate nu sunt.
5. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie nu contravine și nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare.

Inginer Cadastru mun. Hîncești **Diftirenco Nicoleta**

Ex. Diftirenco Nicoleta
Tel: 079-623-469
E-mail: cadastruprimariahincesti@gmail.com

Proiect

REPUBLICA *MOLDOVA*

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. 32/06

din 22.10.2026

Cu privire la modificarea unor decizii

În temeiul art.14, alin (2) lit.b), art.77 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art.9 alin.(1) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1 Se aprobă modificarea **Deciziei nr. 04/05 din 26.01.2024 „*Cu privire la aprobarea componenței nominale a Comisiilor pe domenii de activitate*"** după cum urmează:

1.1 În anexa nr. 1 „***Componența Nominală a Comisiei de Licitație***", a Deciziei nr. 04/05 din 26.01.2024, se modifică prin excluderea din componența nominală a comisiei de licitație a membrilor „Tudor Vartolomei, viceprimar pe domeniul economic al mun. Hîncești, vicepreședintele Comisiei de Licitatie" și „Rotaru Lilia , consilier" și se include în componența nominală a comisiei de licitație a membrilor „Moraru Olga, viceprimar pe domeniul social al mun. Hîncești, vicepreședintele Comisiei de Licitație" și „Ana Danu , consilier ".

2 Se aprobă modificarea **Deciziei nr. 25/04 din 28.05.2026 „ *Cu privire la modificarea planului cadastral și transmiterea în proprietate a surplusului de teren.*"** după cum urmează:

2.1 În subpunctul 4.5 sintagma " *cu titlu gratuit*" se substituie cu sintagma "*cu titlu oneros*"

2.2 Se adaugă subpunctul 4.7 cu următorul conținut "Prețul de vînzare-cumpărare a surplusului de teren va fi stabilit conform raportului de evaluare întocmit de către un evaluator conform Legii nr.989/2002 cu privire la activitate de evaluare"

2.3 Se adaugă subpunctul 4.8 cu următorul conținut "Inginerul cadastral va asigura elaborarea rapoartelor de evaluare, va perfecta contractele de vînzare-cumpărare a terenurilor și va prezenta „Cumpărătorului" pentru semnare și autentificare la Biroul Notarial, va trece informația necesară în registrul cadastral al deținătorilor de teren".

3 Se aprobă modificarea **Deciziei nr. 21/02 din 04.03.2025** „ ***Cu privire la corectarea erorilor comise în cadrul atribuirii terenurilor în proprietate privată***" după cum urmează:

3.1 În punctul nr.1 se exclude numărul cadastral 5301208.078;

3.2 În anexa nr.1 „ ***Lista terenurilor la care au fost corectate erorile***", se exclude punctul nr.16.

4 Secretarul consiliului municipal va introduce modificările corespunzătoare în Deciziile nr. nr. 04/05 din 26.01.2024, nr. 21/02 din 04.03.2025 și 25/04 din 28.05.2026 va asigura

publicarea prezentei decizii în Registrul de stat al actelor locale. Va transmite copiile autentificate părților interesate .

5 Controlul asupra deciziei date se pune în sarcina dlui Al.Botnari, Primarul mun.Hîncești.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești

Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

NOTA INFORMATIVĂ

Către Consiliul mun. Hîncești

La proiectul de decizie: ***Cu privire la modificarea unor decizii.***
1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Prezentul proiect de decizie a fost elaborat în vederea eficientizării procedurilor de organizare și desfășurare a licitațiilor pentru valorificarea bunurilor imobile aflate în proprietatea municipiului Hîncești, precum și pentru soluționarea unor situații ce necesită reexaminarea deciziilor adoptate anterior. În ceea ce privește punctul nr.1 al proiectului de decizie, necesitatea elaborării acestuia este determinată de dificultățile întâmpinate în asigurarea cvorumului Comisiei de Licitație, cauzate de imposibilitatea participării unor membri la ședințele stabilite, fapt ce a determinat amânarea repetată a acestora. În acest context, se urmărește identificarea unei soluții administrative care să asigure desfășurarea procedurilor în termene rezonabile, cu respectarea legislației în vigoare, a competențelor autorităților administrației publice locale și a principiilor de transparență și legalitate. Punctul nr.2 al proiectului de decizie a fost elaborat în urma solicitării parvenite din partea proprietarului terenului cu nr. cadastral 5301202.135. Examinarea situației și a cadrului normativ aplicabil a evidențiat necesitatea reexaminării acesteia prin prisma prevederilor art. 17 alin. (4) și alin. (6) din Codul funciar, ținând cont de inaplicabilitatea alin. (6) și de aplicabilitatea alin. (4) la situația examinată. Necesitatea includerii punctului nr.3 al proiectului de decizie rezultă din constatarea executării necorespunzătoare a unei decizii anterioare, precum și din apariția unui conflict între proprietarii terenurilor învecinate, în contextul nerespectării prevederilor art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 437 din 11 septembrie 2019. În acest sens, se impune reexaminarea situației create și adoptarea măsurilor necesare pentru remedierea acesteia, în vederea asigurării respectării cadrului normativ aplicabil și prevenirii eventualelor litigii între părțile implicate.
2. **Scopul și obiectivele proiectului**
Scopul proiectului este înlăturarea impedimentelor de ordin organizatoric apărute în procesul de desfășurare a procedurilor de licitație și asigurarea continuității acestora, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.
3. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
Riscuri estimate nu sunt.
4. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie nu contravine și nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare.

Inginer Cadastru mun. Hîncești **Diftirenco Nicoleta**

Ex. Diftirenco Nicoleta
Tel: 079-623-469
E-mail: cadastruprimariahincesti@gmail.com

REPUBLICA MOLDOVA proiect

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. 33/06

din 22.10.2026

Cu privire la vînzarea-cumpararea unor terenuri prin licitaţie

În conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitaţiile cu strigare şi cu reducere, art. 14(d) al Legii nr. 436 din 28.12.2006 „Cu privire la administraţia publică locală", art. 9 (h),(j),(i) al Legii nr. 121 din 04.05.2007 „Cu privire la administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice", precum şi examinând setul de documente înaintate de către cetăţeni, Consiliul municipal Hînceşti,

DECIDE:

1. A permite primăriei să desfăşoare licitaţia de vînzare-cumpărare a terenurilor în termenele prevăzute de legislaţie, conform anexei nr. 1.
2. Inginerul cadastral va perfecta contractele de vînzare-cumpărare a terenurilor şi va prezenta „Cumpărătorului" pentru semnare şi autentificare la Biroul Notarial, va trece informaţia necesară în registrul cadastral al deţinătorilor de teren.
3. Controlul asupra efectuării corecte şi în termeni a plăţilor pentru terenurile vîndute, după încheierea contractelor respective, va fi realizat de contabilul-şef din aparatul primăriei.
4. Controlul asupra deciziei date se pune în sarcina dlui Alexandru Botnari, Primar al mun. Hînceşti.

Preşedintele şedinţei
Consiliului municipal Hînceşti

Secretarul
Consiliului municipal Hînceşti ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hînceşti* _____

Elaborat: *Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

Anexa Nr.1
la decizia nr.33/06
din 22.10.2026

LISTA

terenurilor expuse pentru vînzarea-cumpărarea prin licitaţie

Nr.	Denumirea şi amplasarea loturilor	Suprafaţa (ha)	Bonitatea	Preţul de vînzare a terenului (lei)
1	Teren pentru construcţii şi amenajări amplasat în intravilan, cu nr. Cad 5301206.1712	0.0371	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
2	Teren pentru construcţii şi amenajări, amplasat în intravilan, cu nr. Cad 5301206.1711	0.0771	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
3	Teren agricol amplasat în extravilan, cu nr. Cad 5301403.187	0.5871	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
4	Teren agricol amplasat în intravilan, cu nr. Cad 5301209.558	1.2994	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
5	Teren agricol amplasat în intravilan, cu nr. Cad 5301110.083	0.15	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
6	Teren agricol amplasat în intravilan, cu nr. Cad 5301110.084	0.1506	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
7	Teren agricol amplasat în intravilan, cu nr. Cad 5301110.085	0.1509	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
8	Teren agricol amplasat în intravilan, cu nr. Cad 5301110.086	0.2658	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
9	Teren pentru construcţii şi amenajări amplasat în intravilan, cu nr. Cad 5301206.1299	0.1	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
10	Teren pentru construcţii şi amenajări amplasat în intravilan, cu nr. Cad 5301206.1686	0.3103	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
11	Teren pentru construcţii şi amenajări amplasat în intravilan, cu nr. Cad 5301206.1485	0.9942	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare

12	Teren agricol amplasat în extravilan, cu nr. Cad 5301407.557	2.4506	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
13	Teren pentru construcţii şi amenajări amplasat în intravilan, cu nr. Cad 5301206.1338	0.1201	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
14	Teren agricol amplasat în extravilan, cu nr. Cad 5301302.256	0.6102	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
15	Teren pentru construcţii şi amenajări amplasat în intravilan, cu nr. Cad 5301206.1733	0.06	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
16	Teren pentru construcţii şi amenajări amplasat în intravilan, cu nr. Cad 5301205.797	0.0373	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
17	Teren pentru construcţii şi amenajări amplasat în intravilan, cu nr. Cad 5301105.273	0.9116	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
18	Teren agricol amplasat în intravilan, cu nr. Cad 5301207.1020	0.0471	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare
19	Teren pentru construcţii şi amenajări amplasat în intravilan, cu nr. Cad 5301206.1860	0.0931	64	Reieşind din valoarea de piaţă a terenului estimată conform raportului de evaluare

Preşedintele şedinţei
Consiliului municipal Hîncești

Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

NOTA INFORMATIVĂ

Către Consiliul mun. Hîncești

La proiectul de decizie: **Cu privire la vînzarea-cumpărarea unor terenuri prin licitație**
1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Proiectul a fost elaborat ca urmare a solicitărilor cetățenilor privind dobândirea dreptului de proprietate asupra unor terenuri ale municipiului Hîncești, prin procedura de licitație.
2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadrul normativ în vigoare
Hotărârea Guvernului nr. 136/2009 privind Regulamentul licitațiilor cu strigare și cu reducere; Legea nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice, art. 9; Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 14 alin. (2) lit. d).
3. **Scopul și obiectivele proiectului**
Scopul proiectului este valorificarea eficientă a terenurilor din proprietatea municipiului Hîncești, prin transmiterea lor în proprietatea privată a cetățenilor, cu respectarea procedurii legale de licitație și stabilirea prețului în baza valorii de piață a terenurilor.
4. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
Riscuri estimate nu sunt.
5. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie nu contravine și nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare.

Inginer Cadastru mun. Hîncești **Diftirenco Nicoleta**

Ex. Diftirenco Nicoleta
Tel: 079-623-469
E-mail: cadastruprimariahincesti@gmail.com

Proiect

REPUBLICA *MOLDOVA*

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI
DECIZIE Nr. **34/06**
din 22.10.2026

Cu privire la transmiterea cu titlul gratuit a unor bunuri imobile

În temeiul art. 8 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale, art. 9 alin. (2) lit. b) şi art. 14 alin. (1) lit. b) şi c) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice, art. 5 alin. (5) din Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietăţii publice, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, art.14 alin. (2) lit. b) şi c) al Legii nr. 436/2006 privind administraţia publică locală, Consiliul municipal Hînceşti,

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea publică a UAT municipiul Hînceşti, raionul Hînceşti, în proprietatea statului, cu administrarea de către Agenţia Proprietăţi Publice a terenului cu numărul cadastral 5301204.1224 cu suprafaţa totală de 0.135 ha.

2. Se pune în sarcina dlui Alexandru Botnari, primarul mun.Hînceşti., să instituie comisia de transmitere.

3 Comisia transmitere va asigura, în termen de 30 zile, semnarea actelor de transmitere a bunurilor indicate la pct. 1, în conformitate Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârii Guvernului nr. 901/2015.

4 Controlul asupra executării deciziei date se pune în sarcina dlui Alexandru Botnari, primarul mun.Hînceşti.

Preşedintele şedinţei
Consiliului municipal Hînceşti

Secretarul
Consiliului municipal Hînceşti ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hînceşti* _____

Elaborat: *Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

Proiect

NOTA INFORMATIVĂ

Către Consiliul mun. Hîncești

La proiectul de decizie: **Cu privire la schimbarea modului de folosință a unor terenuri proprietate privată**
1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Proiectul de decizie este elaborat în scopul transmiterii, cu titlu gratuit, din proprietatea municipiului Hîncești în proprietatea publică a statului, în administrarea Agenției Proprietății Publice, a bunurilor imobile menționate în proiect, în vederea transmiterii acestora în folosință Ministerului Sănătății, pentru asigurarea desfășurării activității IMSP „Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească" (IMSP CNAMUP
2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadrul normativ în vigoare
Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice; Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice; Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică; Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
3. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
Riscuri estimate nu sunt.
4. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie nu contravine și nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare.

Inginer Cadastru mun. Hîncești **Diftirenco Nicoleta**

Ex. Diftirenco Nicoleta
Tel: 079-623-469
E-mail: cadastruprimariahincesti@gmail.com

Proiect

REPUBLICA *MOLDOVA*

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. 35/06

din 22.10.2026

Cu privire la acceptarea transmiterea - primirea unor bunuri imobile

În temeiul art. 8 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 9 alin. (2) lit. b) şi art. 14 alin. (1) lit. b) şi c) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietății publice, art. 5 alin. (5) din Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, art.14 alin. (2) lit. b) şi c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, cererea nr. 02/1-43/819 din 21.07.2026, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea publică a statului în proprietatea municipiului Hîncești, terenul cu numărul cadastral 5301101.001 (cu suprafața de 2.1728 ha), aflat în administrarea Serviciului Special pentru Influențe Active Asupra Proceselor Hidrometeorologice, şi construcțiile amplasate pe acesta cu numerele cadastrale 5301101.001.01 (cu suprafața de 349,2 m2), 5301101.001.02 (cu suprafața de 41,0 m2), 5301101.001.03 (cu suprafața de 326,2 m2), 5301101.001.04 (cu suprafața de 185,9 m2), 5301101.001.05 (cu suprafața de 345,0 m2), 5301101.001.06 (cu suprafața de 66,0 m2), 5301101.001.07 (cu suprafața de 101,4 m2), 5301101.001.08 (cu suprafața de 278,3 m2), 5301101.001.09 (cu suprafața de 103,8 m2), 5301101.001.10 (cu suprafața de 39,2 m2), 5301101.001.11 (cu suprafața de 31,9 m2), 5301101.001.12 (cu suprafața de 97,2 m2), 5301101.001.13 (cu suprafața de 174,2 m2), aflate în administrarea Serviciului Special pentru Influențe Active Asupra Proceselor Hidrometeorologice, amplasate în extravilanul municipiul Hîncești.

2. Se desemnează membrii comisiei de primire-predare:
- Alexandru Botnari - primarul municipiului Hîncești;
- Ana Ciubuc - contabil-șef, primăria municipiului Hîncești;
- Nicoleta Diftirenco - inginer cadastru, primăria municipiului Hîncești;
- Igor Botnaru - consilier municipal;
- Ion Camenschi - consilier municipal;

3. Consiliul municipal Hîncești în comun cu Serviciului Special pentru Influențe Active Asupra Proceselor Hidrometeorologice vor institui Comisia de transmitere şi vor asigura, în termen de 90 de zile, transmiterea bunurilor imobile menționate la pct. 1 , în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015.

4. Controlul asupra executării deciziei date se pune în sarcina dlui Alexandru Botnari, primarul mun.Hîncești.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești
Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

Proiect

NOTA INFORMATIVĂ

Către Consiliul mun. Hîncești

La proiectul de decizie: **Cu privire la acceptarea transmiterea - primirea unor bunuri imobile**
1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Proiectul de decizie este elaborat în vederea acceptării transmiterii, cu titlu gratuit, din proprietatea publică a statului în proprietatea municipiului Hîncești a unor bunuri imobile aflate în administrarea Serviciului Special pentru Influențe Active Asupra Proceselor Hidrometeorologice.
2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadrul normativ în vigoare
Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice; Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice; Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică; Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
3. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
Riscuri estimate nu sunt.
4. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie nu contravine și nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare.

Inginer Cadastru mun. Hîncești **Diftirenco Nicoleta**

Ex. Diftirenco Nicoleta
Tel: 079-623-469
E-mail: cadastruprimariahincesti@gmail.com

Proiect

REPUBLICA *MOLDOVA*

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr. 36/06

din 22.10.2026

Cu privire la transmiterea cu titlul gratuit a unor bunuri imobile

În temeiul art. 8 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, art. 9 alin. (2) lit. b) şi art. 14 alin. (1) lit. b) şi c) din Legea nr. 121/2007 privind administrarea şi deetatizarea proprietății publice, art. 5 alin. (5) din Legea nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice, Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 901/2015, art.14 alin. (2) lit. b) şi c) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, la propunerea Guvernului nr. 250/2026 din 13.05.2026, cu modificările ulterioare Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se aprobă proiectul de formare prin separare, din bunul imobil inițial înregistrat în registru bunurilor imobile cu numărul cadastral 5301109.177, amplasat în intravilan, suprafața 3.3478 ha, modul de folosință ***„terenuri pentru înființarea fâșiilor forestiere de protecție a câmpurilor”***, destinația ***„terenurile cu destinație agricolă”***, domeniul ***public*** a unității administrativ – teritoriale a mun. Hîncești, prin separare, următoarele bunuri imobile:

1.1 Bunul imobil cu număr cadastral 5301109.234, amplasat în intravilan, suprafața 0.027 ha, modul de folosință ***„terenuri pentru înființarea fâșiilor forestiere de protecție a câmpurilor”***, destinația ***„terenurile cu destinație agricolă”***, conform planului-anexă;

1.2 Bunul imobil cu număr cadastral 5301110.088, amplasat în intravilan, suprafața 0.0107 ha, modul de folosință ***„terenuri pentru înființarea fâșiilor forestiere de protecție a câmpurilor”, destinația „terenurile cu destinație agricolă”,*** conform planului-anexă;

2 Se acceptă transmiterea, cu titlu gratuit, din proprietatea municipiul Hîncești, raionul Hîncești, în proprietatea statului, administrarea Ministerului Infrastructurii şi Dezvoltării Regionale (gestiunea S.A. „Administrația Națională a Drumurilor”), a două porțiuni de teren cu suprafața de 0.027 ha şi 0.0107 ha din terenul cu numărul cadastral 5301109.177 cu suprafața totală de 3.3478 ha.

3 Inginerul cadastral în termenii stabiliți de lege de la data adoptării prezentei decizii, va prezenta la I.P. "Cadastrul Bunurilor Imobile" din cadrul Agenției Geodezie, Cartografie şi Cadastru, Serviciul Cadastral Teritorial Hîncești toate materialele ce rezultă din prezenta decizie, pentru înregistrarea bunurilor nou formate şi a modificărilor în registru cadastral.

4 Se pune în sarcina dlui Alexandru Botnari, primarul mun.Hîncești., să instituie comisia de transmitere.

5 Comisia transmitere va asigura, în termen de 30 zile, semnarea actelor de transmitere a bunurilor indicate la pct. 1, în conformitate Regulamentul cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârii Guvernului nr. 901/2015.

6 Controlul asupra executării deciziei date se pune în sarcina dlui Alexandru Botnari, primarul mun.Hîncești.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești

Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____

Elaborat: *Nicoleta Diftirenco, inginer-cadastral* _____

Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

Proiect

NOTA INFORMATIVĂ

Către Consiliul mun. Hîncești

La proiectul de decizie: **Cu privire la transmiterea cu titlul gratuit a unor bunuri imobile**
1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului
Proiectul de decizie este elaborat în scopul transmiterii, cu titlu gratuit, din proprietatea municipiului Hîncești în proprietatea publică a statului, în administrarea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, prin intermediul Administrației Naționale a Drumurilor, a bunurilor imobile menționate în proiect, transmiterea acestora fiind necesară pentru asigurarea realizării lucrărilor de construcție a drumului național R34 Hîncești–Leova–Cahul–Giurgiulești.
2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadrul normativ în vigoare
Legii nr. 523/1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale; Legii nr. 121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice; Legii nr. 29/2018 privind delimitarea proprietății publice; Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică; Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală.
3. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect
Riscuri estimate nu sunt.
4. Modul de încorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie nu contravine și nu necesită modificări ale actelor normative în vigoare.

Inginer Cadastru mun. Hîncești **Diftirenco Nicoleta**

Ex. Diftirenco Nicoleta
Tel: 079-623-469
E-mail: cadastruprimariahincesti@gmail.com

PROIECT

REPUBLICA  **MOLDOVA**

CONSILIUL MUNICIPAL HÎNCEȘTI
DECIZIE Nr. 37/06
Din 22.10.2026

Cu privire la efectuarea unor modificări și completări în bugetul municipal Hîncești pentru anul 2026

În conformitate cu prevederile art. 26 și art. 28 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; în temeiul art. 24 și art. 61 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014; în temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, precum și necesitatea ajustării indicatorilor bugetari, Consiliul municipal Hîncești

DECIDE:

1. Se aprobă repartizarea veniturilor bugetului local în sumă de 7841,7 mii lei, din contul realizării terenurilor, și direcționarea la partea de cheltuieli, conform destinațiilor corespunzătoare, după cum urmează:

Destinația / Denumirea obiectului	**F1F3**	**Suma**
Plan financiar pentru anul 2026 la Contractul de Antrepriză nr 97 din 22.07.2026, Obiectul: Construcția rețelelor de canalizare a sectorului "Dumbrava" din mun. Hîncești	0630	4357,3
Plan financiar pentru anul 2026 la Contractul nr. 119 din 21.08.2026, Obiectul: Supraveghere de autor a proiectului și documentare a obiectului: Construcția rețelelor de canalizare a sectorului "Dumbrava" din mun. Hîncești	0630	13,1
Plan financiar pentru anul 2026 la Contractul nr. 120 din 17.08.2026, Obiectul: Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectul "Construcția rețelelor de canalizare a sectorului "Dumbrava" din mun. Hîncești"	0630	40,0
Plan financiar pentru anul 2026 la Contractul de Antrepriză nr. 84 din 18.06.2026, Obiectul: Construcția rețelei de canalizare gravitațională și sub presiune pe străzile Serghei Lazo, Cuza Voda, George Coșbuc, Cogîlnic și stația de pompare SPCL Nr. 2 din mun. Hîncești	0630	1720,0
Plan financiar pentru anul 2026 la Contractul nr. 91 din 01.07.2026, Obiectul: Construcția rețelei de canalizare gravitațională și sub presiune pe străzile Serghei Lazo, Cuza Voda, George Coșbuc, Cogîlnic și stația de pompare SPCL Nr. 2 din mun. Hîncești	0630	15,8
Supraveghere de autor a proiectului și documentare a obiectului: Construcția rețelei de canalizare gravitațională și sub presiune pe străzile Serghei Lazo, Cuza Voda, George Coșbuc, Cogîlnic și stația de pompare SPCL Nr. 2 din mun. Hîncești	0630	8,0
Lucrări de construcție a peretelui de sprijin str. Petru Zadnipru	0451	239,6
Servicii de verificare a proiectului de execuție privind "Servicii de proiectare a străzii Maria Dragan din municipal Hîncești"	0451	74,6
Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectul " Reparația capitală a străzii Vasile Alecsandri din mun. Hîncești"	0451	19,0
Amenajarea locurilor de parcare pe strada Mihalcea Hîncu, municipiul Hîncești	0451	235,0
Amenajarea zonelor pietonale adiacente străzii Mihalcea Hîncu, municipiul Hîncești	0451	140,0

Construcţia şi amenajarea platformei pentru colectarea deşeurilor menajere str. Chişinăului, 10	0620	171,7
Construcţia şi amenajarea platformei pentru colectarea deşeurilor menajere în parcul municipal Hîncești	0620	50,4
Servicii de proiectare a reţelei de alimentare cu energie electrică	0640	45,0
Lucrări de instalaţii electrice: Reţele exterioare de la PT 350 Spital spre SPC în parc municipiul Hîncești	0640	235,4
Lucrări de instalaţii electrice: Reţele exterioare, NLC nou 11kw iluminare Leovscaia	0640	95,8
Lucrari de iluminat stradal str 31 August 1989	0640	149,0
Lucrari de iluminat stradal str. Chişinăului	0640	232,0

2. Se aprobă modificarea planului de cheltuieli în cadrul bugetului instituţilor de educaţie timpurie, prin realocarea internă a mijloacelor financiare provenite din transferuri cu destinaţie specială (TDS) în sumă de 711,1 mii lei, în vederea asigurării finanţării obiectivelor de investiţii, după cum urmează:

Destinaţia / Denumirea obiectului	**F1F3**	**Suma**
Lucrări de montare a reţelelor electrice pentru majorarea puterii a Grădiniţei nr. 1 din mun. Hîncești	0911	171,5
Lucrări de montare a reţelelor electrice pentru majorarea puterii a Grădiniţei nr. 4 din mun. Hîncești	0911	184,1
Plan financiar pentru anul 2026 la Contractul de Antrepriză nr. 99 din 29.07.2026: Lucrări de eficienţă energetică şi renovare a acoperişului clădirii Grădiniţei nr. 7 din mun. Hîncești	0911	352,2
Plan financiar pentru anul 2026 la Contractul nr. 118 din 19.08.2026: Servicii de dirigenţie de şantier pentru obiectul " Lucrări de eficienţă energetică şi renovare a acoperişului clădirii Grădiniţei nr. 7 din mun. Hîncești	0911	3,3

3. Se aprobă majorarea planului bugetar pentru anul 2026 la partea de venituri, categoria „Impozite şi taxe", în sumă totală de 1458,2 mii lei, după cum urmează:
„Taxa pentru unitaţile comerciale si/sau de prestări servicii" 1270,0 mii lei;
„Impozit pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice-cetăţeni din valoarea estimată (de piaţă) a bunurilor imobiliare" 58,2 mii lei;
„Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiilor, oraşelor şi satelor (comunelor) " 50,0 mii lei;
„Impozitul unic perceput de la rezidenţii parcurilor pentru tehnologia informaţiei" 30,0 mii lei;
„Impozitul unic perceput de la antreprenorii independenţi" 50,0 mii lei.
Mijloacele financiare menţionate se direcţionează la partea de cheltuieli, conform destinaţiilor corespunzătoare, după cum urmează:

Destinaţia / Denumirea obiectului	**F1F3**	**Suma**
Acordarea compensaţiilor agentului transportator Î.M. Regia ARA pentru deservirea rutelor	0620	450,0
Organizarea activităţilor dedicate sărbătorilor de iarnă	0820	400,0
Indicatoare rutiere	0451	89,6
Marcaj rutier	0451	179,6
Procurarea pietrişului	0451	179,0
Reparaţia curentă a unui segment de drum de acces către str. Petru Zadnipru - Toma Ciorbă din mun. Hîncești	0451	110,0
Procurarea corpurilor de iluminat LED de plafon, 50W	0640	50,0

4. Se aprobă finanțarea obiectivului „Lucrări de canalizare și apeduct exterior a Stadionului municipal", în sumă de 94,2 mii lei, din contul alocațiilor prevăzute în bugetul Stadionului municipal pentru anul 2026.

5. Se aprobă realocarea mijloacelor financiare în sumă de 260,0 mii lei (inclusiv contribuțiile BASS) destinate asigurării prevederilor cadrului normativ privind salarizarea în sectorul bugetar în scopul asigurării integrale a plăților salariale pentru anul 2026, după cum urmează:

5.1 Se micșorează alocațiile pentru Serviciul „Cămin de adăpost temporar pentru câini fără stăpân" cu suma de 260,0 mii lei;

5.2 Se majorează alocațiile pentru Centrul de plasament temporar pentru copii „Brândușa" cu suma de 260,0 mii lei."

6. Se ia act și se aduce în concordanță bugetul muncipal aprobat pentru anul 2026 conform Anexei nr. 2 la Ordinul MF nr. 135 din 24.09.2026 privind repartizarea alocațiilor aprobate în Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr.322/2025 pentru achitarea plăților unice cu caracter exceptional, după cum urmează:

Total transferuri	*inclusiv transferuri:*				
	cu destinație specială			cu destinație generală	
	inclusiv pentru:				*dintre care:*
	învățământul general	școli sportive	asistență socială		învățământul general
806,8	639,3	47,5	3,0	117,0	-

6.1 Se împuternicește Primarul municipiului Hîncești să efectueze redistribuirea mijloacelor financiare disponibile între instituțiile de educație timpurie și categoriile economice, în scopul asigurării integrale a plăților salariale pentru anul 2026, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 637/2025.

6.2 Se împuternicește Primarul municipiului Hîncești cu dreptul de a repartiza alocațiile bugetare aprobate în scopul achitării compensațiilor și drepturilor salariale pentru concediile de odihnă anuale nefolosite de către angajații instituțiilor subordonate, conform legislației muncii.

7. Decizia Consiliului municipal Hîncești nr. 05/09 din 22.12.2025 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Hîncești pentru anul 2026 în a doua lectură", cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

7.1 În Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2, la indicatorul cod 191420 „Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I", cifra „7813,6" mii lei se substituie cu cifra „7659,5" mii lei."

7.2 *la punctul 1 sintagma* „Se aprobă Bugetul municipiului Hîncești pentru anul 2026 la partea de venituri în sumă de 105719,9 mii lei și la partea de cheltuieli în suma de 107999,9 mii lei, cu excedentul bugetar de 123,4 mii lei pentru onorarea obligațiunilor de rambursare a împrumutului BERD" *se substituie cu sintagma* „Se aprobă Bugetul municipiului Hîncești pentru anul 2026 la partea de venituri în sumă de 107830,8 mii lei și la partea de cheltuieli în suma de 110110,8 mii lei, cu excedentul bugetar de 123,4 mii lei pentru onorarea obligațiunilor de rambursare a împrumutului BERD";

7.3 *la punctul 2.1* "Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului municipal Hîncești pentru anul 2026", anexa nr. 1 se prezintă în redacție nouă, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie;

7.4 *la punctul 2.2* „Componența veniturilor bugetului municipal Hîncești pentru anul 2026", anexa nr. 2 se prezintă în redacție nouă, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie;

7.5 *la punctul 2.3* „Resursele și cheltuielile bugetului municipal Hîncești conform clasificației funcționale și pe programe pentru anul 2026", anexa nr. 3 se prezintă în redacție nouă, conform anexei nr. 3 la prezenta decizie;

8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în responsabilitatea Primarului municipiului Hîncești.
9. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței
Consiliului municipal Hîncești

Contrasemnează :
Secretarul
Consiliului Municipal Hîncești ***Eugenia PLĂCINTĂ***

Inițiat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____
Elaborat: *Ana CIUBUC, Contabil-șef* _____
Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

Anexa nr.1
la Decizia Consiliului municipal Hîncești
nr.37/06 din 22.10.2026

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului municipal Hîncești pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total		**107830,8**
Inclusiv:		
1.Venituri generale		**52884,2**
2.Venituri colectate		**1 500,0**
Inclusiv:		
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	1300,0
Plată pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	200,0
3. Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I		**53446,6**
Inclusiv:		
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191211	34 563,3
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru asigurarea și asistență socială	191212	139,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru alte școli sportive	191213	2 151,9
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	3 856,7
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor	191239	5 075,7
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I (plan pentru anul 2026)	191420	7659,5
II. CHELTUIELI, total		**110110,8**
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		53446,6
SOLD BUGETAR		-2280,0
III. DATORII		**-123,4**
inclusiv conform clasificatiei economice (k6)		
Rambursarea împrumutului recreditat între bugetele locale de nivelul II și bugetele locale de nivelul I în cadrul unei unități administrativ-teritoriale	563120	-123,4
MODIFICAREA SOLDULUI DE MIJLOACE BANESTI		2403,4

Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Eugenia PLĂCINTĂ***

Anexa nr.2
la Decizia Consiliului municipal Hîncești
nr.37/06 din 22.10.2026

Componența veniturilor bugetului municipal Hîncești pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco	Aprobat suma, mii lei
Venituri total		**107830,8**
Inclusiv:		
1. Defalcări de la impozitul pe venit	111	**39100,0**
Impozit pe venitul reținut din salariu	111110	36000,0
Impozitul pe venitul persoanelor fizice spre plată/achitat	111121	2200,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice ce desfășoară activități independente în domeniul comerțului	111124	700,0
Impozit pe venitul persoanelor fizice în domeniul transportului rutier de persoane în regim de taxi	111125	40,0
Impozit pe venitul aferent operațiunilor de predare în posesie și/sau folosință a proprietății imobiliare	111130	160,0
2. Impozite pe proprietate		**3747,2**
2.1 Impozitul funciar, inclusiv:	113	**382,0**
Impozitul funciar al persoanelor juridice si fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	203,0
Impozitul funciar al persoanelor fizice-cetățeni	113171	179,0
2.2 Impozitul pe bunurile imobiliare, inclusiv:	1132	**3365,2**
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	105,0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	2,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice și fizice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113230	1 100,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice-cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	2 158,2
3. Taxe locale	114	**9410,0**
3.1 Taxa de piață	114411	180,0
3.2 Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	750,0
3.3 Taxa pentru prestarea serviciilor pentru transport auto de călători pe teritoriul municipiilor, orașelor satelor (comunelor)	114413	200,0
3.4 Taxa de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	114414	60,0
3.5 Taxa pentru dispozitivile publicitare	114415	510,0
3.6 Taxa pentru parcare	114416	10,0
3.7 Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	6270,0
3.8 Taxa pentru cazare	114421	60,0
3.9 Taxa pentru salubrizare	114426	1200,0
3.10 Taxa pentru patenta de întreprinzător	114522	150,0

Denumirea	Cod Eco	Aprobat suma, mii lei
3.11 Taxa pentru apă	114611	20,0
4. Arenda terenurilor cu altă destinație decît cea agricolă încasată în bugetul local de nivelul I	141533	**200,0**
5. Plata pentru certificate de urbanism și autorizările de construire sau desființare încasată în bugetul local de nivelul I	142215	**300,0**
6. Alte venituri încasate în bugetul local de nivelul I	145142	**7,0**
7. Încasări de la prestarea serviciilor cu plată	142310	**1300,0**
8. Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	**200,0**
9.Impozitul unic perceput de la rezidentii parcurilor pentru tehnologia informatiei	145161	**50,0**
10. Impozitul unic perceput de la antreprenorii independenti	145162	**70,0**
11. Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I		**53446,6**
Inclusiv:		
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)	191211	34 563,3
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru asigurarea și asistență socială	191212	139,5
Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru alte școli sportive	191213	2 151,9
Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191231	3 856,7
Alte transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru infrastructura drumurilor	191239	5 075,7
Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191420	7659,5

Secretarul
Consiliului municipal Hîncești ***Eugenia PLĂCINTĂ***

Anexa nr.3
la Decizia Consiliului municipal Hîncești
nr.37/06 din 22.10.2026

Resursele și cheltuielile bugetului municipal Hîncești conform clasificației funcționale și pe programe pentru anul 2026

Grupa principală (F1)	Denumirea	Codul sursei, (S3)	Codul programului / subprogramului, P1,P2	Suma, mii lei
1	2	3	4	5
	Cheltuieli recurente, total			**110110,8**
	inclusiv:			
	Resurse generale	1		108610,8
	Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2		1 500,0
01	**Servicii de stat cu destinație generală**			
	Resurse-total			**11 372,8**
	inclusiv.			
	Resurse generale	1		11 072,8
	Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2		300,0
	Cheltuieli – total			**11 372,8**
	inclusiv:			
	Exercitarea guvernării		0301	10 055,6
	Servicii de suport pentru exercitarea guvernării		0301	790,0
	Datoria internă a autorităţilor publice locale		1703	27,2
	Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție		0802	500,0
04	**Servicii în domeniul economiei**			
	Resurse-total			**26483,4**
	Resurse generale	1		26483,4
	Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2		-
	Cheltuieli – total			**26483,4**
	Dezvoltarea drumurilor		6402	26483,4
05	**Protectia mediului**			
	Resurse-total			**1 416,6**
	Resurse generale	1		1 416,6
	Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2		-
	Cheltuieli – total			**1 416 6**
	Serviciul Camin de adapost temporar pentru ciini fara stapin		7010	1 416,6
06	**Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale**			
	Resurse-total			**37746,2**
	Resurse generale	1		24524,4

	Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2		-
	Mijloace din realizarea activelor	3	0808	-13221,8
	Cheltuieli – total			**37746,2**
	Dezvoltare comunală şi amenajare		7502	18510,2
	Iluminarea străzilor		7505	3710,8
	Aprovizionare cu apă şi canalizare		7503	15525,2
08	**Cultură, sport, tineret, culte şi odihnă**			
	Resurse-total			**6 751,9**
	Resurse generale	1		**6 751,9**
	Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2		-
	Cheltuieli – total			**6 751,9**
	Dezvoltarea culturii		8502	2 000,0
	Sport		8602	200,0
	Tineret		8603	200,0
	Şcoala sportivă		8602	2 551,9
	Stadionul municipal		8602	1 800,0
09	**Învăţământ**			
	Resurse-total			**36 263,3**
	Resurse generale	1		35 063,3
	Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2		1 200,0
	Cheltuieli – total			**36 263,3**
	Educaţie timpurie		8802	33 842,9
	Educaţie extraşcolară şi susţinerea elevilor dotaţi (Casa de creaţie)		8814	1 920,4
	Educaţie extraşcolară şi susţinerea elevilor dotaţi (Tabăra "Codreanca")		8814	500,0
10	**Protecţie socială**			
	Resurse-total			**3 298,4**
	Resurse generale	1		**3 298,4**
	Resurse colectate de autorităţi/instituţii bugetare	2		-
	Cheltuieli – total			**3 298,4**
	Protecţia familiei şi copilului (CPT Brînduşa)		9006	2 858,9
	Protecţia socială a unor categorii de cetăţeni (Mediator comunitar)		9019	139,5
	Protectie împotriva excluziunii sociale		9012	300,0

Secretarul
Consiliului municipal Hînceşti ***Eugenia PLĂCINTĂ***

NOTA DE FUNDAMENTARE
la proiectul deciziei nr.37/06 din 22.10.2026
Cu privire la efectuarea unor modificări și completări în bugetul municipal Hîncești pentru anul 2026

1. Cauzele care au condiționat elaborarea proiectului, inițiatorii și autorii proiectului

Proiectul de decizie a fost elaborat în scopul ajustării indicatorilor bugetari ai municipiului Hîncești pentru anul 2026. Necesitatea modificării presupune optimizarea și redistribuirea unor cheltuieli interne . Scopul final este asigurarea finanțării serviciilor publice, modernizarea rețelelor de canalizare și investiție în instituțiile de educație timpurie din municipiu.

2. Modul de reglementare a problemelor abordate în proiect de cadru normativ în vigoare

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 26 și art. 28 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; în temeiul art. 24 și art. 61 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014; în temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală;

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi :

Proiectul de decizie prevede structurarea modificărilor bugetare pe următoarele componente majore:
1 – Repartizarea veniturilor din active de capital (7.841,7 mii lei): Suma este direcționată integral către secțiunea de dezvoltare pentru stingerea obligațiilor contractuale de antrepriză, servicii de proiectare, dirigenție de șantier, rețele edilitare canalizare și energie electrică și iluminat public stradal.
2 – Realocarea internă TDS (711,1 mii lei): În cadrul bugetului instituțiilor de educație timpurie, se operează o redistribuire internă a mijloacelor din Transferuri cu Destinație Specială (TDS). Aceasta va asigura finalizarea lucrărilor de majorare a puterii electrice la Grădinițele nr. 1 și nr. 4, precum și a lucrărilor de eficiență energetică și renovare a acoperișului la Grădinița nr. 7, fără modificarea volumului total al resurselor alocate învățământului general.
3 – Majorarea veniturilor proprii (1.458,2 mii lei): încasări la taxele comerciale, impozitul pe bunuri imobiliare (PF), taxe auto și impozitul unic (IT și antreprenori independenți), se majorează bugetul la venituri și se direcționează la cheltuieli curente.
4 – Finanțarea din bugetul instituției (94,2 mii lei): Lucrări de canalizare și apeduct exterior a Stadionului municipal prin utilizarea alocațiilor proprii aprobate deja în bugetul instituției pe anul 2026.
5 – Realocarea pentru salarizare (260,0 mii lei): Pentru asigurarea deplină a fondului de salarizare conform cadrului normativ în sectorul bugetar (inclusiv BASS) pentru lunile octombrie-noiembrie 2026, se propune micșorarea alocațiilor de la Serviciul „Cămin de adăpost temporar pentru câini fără stăpân" și majorarea corespunzătoare la Centrul de plasament temporar pentru copii „Brânduța".
6 și 7 – Rectificarea și aducerea în concordanță cu ordinele MF:
Se înregistrează alocarea sumei de 806,8 mii lei conform Ordinului MF nr. 135 din 24.09.2026 pentru plata unică cu caracter excepțional.
Se operează o diminuare de 154,1 mii lei la codul 191420 (de la 7.813,6 mii lei la 7.659,5 mii lei) în conformitate cu precizările de la bugetul de stat.
Ca urmare a modificărilor operate, parametrii generali ai bugetului municipal Hîncești pentru anul 2026 se modifică după cum urmează:

Indicator Bugetar	Plan inițial/anterior	Propus
Venituri totale	105719,9	107830,8
Cheltuieli totale	107999,9	110110,8
Excedent bugetar	123,4	123,4

Notă reflectată în calcul: Excedentul de 123,4 mii lei rămâne intact, fiind rezervat exclusiv pentru deservirea și onorarea obligațiunilor de rambursare a împrumutului către BERD.

4. Fundamentrea economico financiară

Modificările propuse respectă regula echilibrului bugetar.

5. Estimarea riscurilor legate de implementarea acestui proiect

6. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare, actele normative care trebuie elaborate sau modificate după adoptarea proiectului
Proiectul de decizie corespunde normelor legale. Proiectul de decizie a fost prezentat comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și propuse Consiliului municipal pentru examinare și aprobare în ședință.
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului
În scopul respectării prevederii Legii nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative. Proiectul de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina web a Primariei municipiului Hîncești.

Contabil-șef
Primăria municipiului Hîncești Ciubuc **Ana CIUBUC**

REPUBLICA MOLDOVA proiect

CONSILIUL MUNICIPIULUI HÎNCEȘTI
DECIZIE Nr.38/06
din 22 octombrie 2026

Cu privire la conferirea titlului

„Cetățean de onoare al municipiului Hîncești"

În conformitate cu prevederile art.14 alin. (2) liter. „s" al Legii privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006, ținând cont de meritele deosebite ale persoanei propuse, de contribuția semnificativă adusă la dezvoltarea municipiului și de aportul acestora la promovarea imaginii și valorilor comunității,Consiliul municipal Hîncești, **DECIDE:**

1. Se conferă titlul **„Cetățean de onoare al municipiului Hîncești"** pentru merite deosebite și contribuție semnificativă la dezvoltarea și prosperarea municipiului Hîncești, precum și pentru aportul adus comunității, următoarelor persoane:
[redacted]
2. Conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Hîncești" se efectuează în semn de înaltă apreciere și recunoștință pentru activitatea, meritele și contribuția persoanei la dezvoltarea municipiului și la promovarea valorilor comunității.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință persoanelor vizate și se publică în modul stabilit de legislația în vigoare.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului municipiului Hîncești, dl. Alexandru Botnari .

Președintele ședinței
Consiliului municipiului Hîncești
Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului municipiului Hîncești ***Plăcintă Eugenia***

Coordonat: *Alexandru BOTNARI, Primarul municipiului Hîncești* _____
Elaborat: *Eugenia Plăcintă, secretar CMH* _____
Avizat pentru legalitate : *Nicolae BULAT, Specialist (jurist)* _____

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie „Cu privire la conferirea titlului Cetățean de onoare al municipiului Hîncești"

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul de decizie a fost elaborat de Primăria municipiului Hîncești, în vederea înaintării spre examinare și aprobare Consiliului municipal Hîncești.

2. Condițiile care au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Elaborarea proiectului de decizie este determinată de necesitatea recunoașterii publice și oficiale a meritelor deosebite ale persoanelor care au contribuit la dezvoltarea municipiului Hîncești, la prosperarea comunității locale și la promovarea imaginii, tradițiilor și valorilor municipiului.Conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Hîncești" reprezintă o formă de apreciere și recunoștință din partea autorității publice locale față de persoanele care, prin activitatea, realizările și contribuțiile lor, au adus beneficii comunității și au contribuit la consolidarea prestigiului municipiului.În acest context, se propune conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Hîncești" următoarelor persoane: [redacted]

3. Temeiul juridic al elaborării proiectului

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. s) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală.

4. Principalele prevederi ale proiectului și elementele noi

Proiectul de decizie prevede conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Hîncești" celor 16 persoane nominalizate, în semn de înaltă apreciere și recunoștință pentru meritele deosebite și contribuția acestora la dezvoltarea municipiului și la promovarea valorilor comunității.

5. Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului nu presupune, prin natura sa, instituirea unor obligații financiare permanente pentru bugetul municipal. Eventualele cheltuieli aferente organizării ceremoniei de conferire a titlului, confecționării diplomelor sau altor materiale de protocol, după caz, urmează să fie suportate în limita mijloacelor financiare aprobate în bugetul municipal și cu respectarea legislației în vigoare.

6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Proiectul de decizie are caracter individual, fiind destinat conferirii titlului onorific unor persoane determinate, și nu presupune modificarea sau abrogarea altor acte normative.

7. Concluzii

Având în vedere importanța recunoașterii meritelor deosebite ale persoanelor care au contribuit la dezvoltarea și prosperarea municipiului Hîncești, precum și la promovarea imaginii și valorilor comunității, se consideră oportună examinarea și aprobarea proiectului de decizie privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Hîncești".

Primarul municipiului Hîncești **Alexandru Botnari**

REPUBLICA MOLDOVA proiect

CONSILIUL MUNICIPIULUI HÎNCEŞTI

DECIZIE Nr.39/06

din 22.10.2026

Cu privire la desemnarea consilierului care va semna deciziile Consiliului municipal în cazul în care preşedintele şedinţei va fi în imposibilitatea de a semna

În conformitate cu art.20 al Legii privind administraţia publică locală nr.436 din 28.12.2006, Legea pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind constituirea şi funcţionarea Consiliilor locale şi raionale nr. 457 din 14.11.2003, Consiliul municipal Hîncești,

DECIDE:

1. Se desemnează dl. Camenschi Ion, consilier, să semneze deciziile Consiliului municipal din 22 octombrie 2026, precum şi procesul – verbal al şedinţei în cazul în care actualul preşedinte al şedinţei se va afla în imposibilitatea de a le semna.

Preşedintele şedinţei
Consiliului municipiului Hîncești

Contrasemnează:
Secretarul
Consiliului municipiului Hîncești ***Plăcintă Eugenia***